

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE



JAARVERSLAG
2023-2024

Voorwoord

Het College van Burgemeester en Schepenen
aan
de Gemeenteraad van Watermaal-Bosvoorde

Mevrouwen,
Mijn heren,

In overeenstemming met artikel 96 van de nieuwe gemeentewet hebben we jullie de eer het verslag dat betrekking heeft op de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, voor de periode tussen:

1^{ste} september 2023 en 31 augustus 2024 voor te stellen.

Het rapport bevat 4 grote delen:

1. Algemene informatie;
2. Voorstelling van de gemeentelijke organen;
3. Gemeentepersoneel;
4. Activiteiten van de gemeente.

Goede lezing!

Watermaal-Bosvoorde, 07 mei 2025

Namens het College:

De Secretaris,



Etienne TIHON

De Burgemeester,



David LEISTERH

Uitleg omtrent afdeling 4 « ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE » - Informaties

De 9 secties van die afdeling worden geïnspireerd door de functionele begrotingsclassificatie.

Functionele begrotingsclassificatie	Activiteit / gemeentelijke dienst
4.1. Algemene diensten	Secretariaat – Briefwisseling – Drukkerij Administratieve Boetes Gemeenschapswachters Financiën – Ontvangerij Juridische Human Resources – H.R. Opleiding Informatie – Communicatie Participatie Duurzame Ontwikkeling Informatica
4.2. Algemeen bestuur	Burgerlijke stand Bevolking D.O.A.G.M.
4.3. Grondgebied & Wegennet	Openbare Werken Energie
4.4. Vrije beroepen & Economische leven	Economische Leven
4.5. Onderwijs	Onderwijs – ATL/AES
4.6. Cultuur & Ontspanningen	Cultuur Centrum Lokale Geschiedenis Bibliotheken & ludotheken Bibliotheek Rozenberg Internationale Solidariteit Sport Jeugd
4.7. Sociale actie	Vroege Kinderjaren Sociale Leven & Seniors
4.8. Stedenbouw, Patrimonium, Leefmilieu, Hygiëne & Mobiliteit	Stendenbouw – Patrimonium Leefmilieu Gezondheid Hygiëne I.D.P.B.W. Mobiliteit
4.9. Grondbedrijf	Grondbedrijf

Inhoudsopgave

1. ALGEMEEN INFORMATIES	10
PRESENTATIE	11
ENKELE CIJFERS	11
GEMEENTELIJKE DIENSTEN	12
BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN	14
POLITIE	14
O.C.M.W.	15
ANDERE NUTTIGE TELEFOONNUMMERS	16
CARTOGRAFIE	18
2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN	24
HET SCHEPENCOLLEGE	25
DE GEMEENTERAAD	26
COMMISSIES VAN DE GEMEENTERAAD	27
DELEGATIES	31
3. GEMEENTELIJK PERSONEEL	36
ORGANISATIESCHEMA	36
4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE	38
4.1. ALGEMENE DIENSTEN	39
SECRETARIAAT – BRIEFWISSELING – DRUKKERIJ	40
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	40
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR 2023-2024	44
ADMINISTRatieve BOETES	45
ALGEMENE VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE AFDELING	45
BELANGRIJKE CIJFERS	46
NIEUWS EN GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	49
GEMEENSCHAPSWACHTERS	50
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	50
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	51
FINANCIËN - ONTVANGERIJ	52
REKENINGEN EN BEGROTINGEN	52
BELASTINGEN	55
JURIDISCH	61
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	61
BEHEER VAN DE PROCESSEN	61
HUMAN RESOURCES – H.R.	63

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	63
DE PERSONEELSFORMATIE – SITUATIE OP 01.09.2024	64
CONTRACTUELE CONTINGENT OP 01.09.2024.....	65
ORGANIGRAM VAN DE DIENSTEN. SITUATIE OP 01.09.2024.....	66
DEELTIJDWERK	68
PERSONEEL BUITEN DE PERSONEELSFORMATIE	68
SUBSIDIES	70
GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	73
RESULTATEN VAN DE DOELSTELLINGEN VAN VORIG JAAR EN NIEUWE DOELSTELLINGEN	73
OPLEIDINGSDIENST.....	75
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	75
COLLECTIEVE OPLEIDINGEN (MEER DAN 3 MENSEN)	75
INFORMATIE – COMMUNICATIE.....	77
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	77
NIEUWIGHEDEN.....	77
GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	78
BURGERPARTICIPATIE	81
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	81
SAMENVATTING VAN DE ACTIES SINDS SEPTEMBER 2023	81
TRANSITIE – DUURZAME ONTWIKKELING	87
ALGEMENE TOEWIJZINGEN VAN DE DIENST.....	87
GEBEURTENISSEN EN PROJECTEN VOOR DE BURGERS VERWEZENLIJKT	87
PROJECTEN DIE DANKZIJ BRUSSEL MILIEU WORDEN GESUBSIDIEERD	88
PROJECTEN INGEDIEND BIJ LEEFMILIEU BRUSSEL IN JULI 2023.....	92
TRANSVERSALITEIT EN SAMENWERKING MET DE ANDERE DIENSTEN	92
PROJECTEN UITGEVOERD DOOR DE EDUCATIEF COÖRDINATRICE INZAKE DUURZAME ONTWIKKELING.....	93
INFORMATICA	96
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	96
SUBSIDIES	97
REALISATIES SEPTEMBER 2023 AUGUSTUS 2024.....	97
ALGEMENE INFRASTRUCTUUR	98
DAGELIJKSE TAKEN	98
SPECIFIEKE EN GERICHTE OPDRACHTEN	99
INFORMATICAPARK	99
4.2. ALGEMEEN BESTUUR.....	102
BURGERLIJKE STAND	103
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	103
REGISTER VAN GEBORTEAKTEN	103
REGISTER VAN ERKENNINGSVERKLARINGEN	105
REGISTER VAN DE NATIONALITEITSAKTEN.....	105

REGISTER VAN DE HUWELIJKSVERKLARINGEN	109
REGISTER VAN DE HUWELIJKSAKTEN	109
REGISTER VAN DE ECHTSCHIEDINGSAKTEN	110
REGISTER VAN DE OVERLIJDENSAKTEN	112
RANDVERMELDINGEN	115
TOEGANG OP AFSpraak	116
NIEUWIGHEDEN.....	117
BEVOLKING	118
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	118
MIGRATIEVERSCHUIVINGEN	118
NIEUWIGHEDEN.....	126
D.O.A.G.M.	128
IDENTIFICATIE.....	128
ALGEMENE ATTRIBUTIES VAN DE DIENST	128
DE AUTONOME WERKSTRAF	130
DIENSTVERLENING IN HET KADER VAN DE BEMIDDELING IN STRAFZAKEN	130
AANTAL DOSSIERS OMKADERD DOOR ONZE DIENSTEN.....	131
SAMENWERKING	131
SUBSIDIES	134
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	134
4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET.....	135
OPENBARE WERKEN (PUBLIEKE GEBOUWEN, GROENE RUIMTEN EN OPENBARE NETHEID – WEGEN)	136
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	137
LOGISTIEK	138
RAMPENPLAN - COVID 19 – QUARANTAINES - LOGISTIEKE HULP	139
BEHEER VAN HET PUBLIEK GEMEENTE PATRIMONIUM.....	139
VOOR HET GEHEEL VAN DEZE TOEWIJZINGEN	140
GRONDBEDRIJF - BEHEER VAN HET PRIVAAT GEMEENTE PATRIMONIUM	140
OVERHEIDSOPDRACHTEN	140
ENERGIE	144
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	144
NIEUWIGHEDEN - VERWEZENLIJINGEN (AUGUSTUS 2023 – AUGUSTUS 2024).....	144
4.4. VRIJE BEROEPEN & ECONOMISCHE LEVEN.....	148
ECONOMISCHE LEVEN	149
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	149
SUBSIDIES	150
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	150
4.5. ONDERWIJS	153

ONDERWIJS – ATL/AES	154
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	154
GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	155
KLEUTER EN LAGER ONDERWIJS	156
BEZETTING VAN DE SCHOOLLOKALEN	163
ACCUEIL TEMPS LIBRE - EXTRASCOLAIRE (A.T.L. - A.E.S.)	163
ACADEMIËN	167
4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN	169
CULTUUR	170
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	170
NIEUWIGHEDEN – EVENEMENTEN VAN HET JAAR	170
SUBSIDIES	173
CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS	175
ACTIVITEITENRAPPORT 2022-2023	175
BIBLIOTHEKEN & LUDOTHEKEN	178
ALGEMENE OPDRACHTEN VAN DE DIENST ZOALS VASTGELEGD DOOR DE INRICHTENDE MACHT EN DOOR DE SUBSIDIERENDE OVERHEID FEDERATIE WALLONIË-BRUSSEL (ZIE DECREET 2009, BESLUIT 2011)	178
STRUCTURELE VERANDERINGEN (LOCATIES)	178
STRUCTURELE VERANDERINGEN (HUMAN RESOURCES)	179
VERPLICHTINGEN TEGENOVER DE ORGANISERENDE OVERHEID FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES	179
VERPLICHTINGEN TEGENOVER DE SUBSIDIEVERLENENDE OVERHEID CoCof	179
GEBRUIKERS, UITLENINGEN, COLLECTIES	180
DIENSTEN	181
ENKELE BELANGRIJKE PROJECTEN	182
ANIMATIE EN PROJECT	183
EVENEMENTEN EN TERUGKERENDE PROJECTEN	185
BURGEREVENEMENTEN	190
SAMENWERKINGSVERBANDEN	190
COMMUNICATIE	192
OPLEIDINGEN EN VAARDIGHEDEN AANGEBRACHT IN HET TEAM 2023-24	193
DIVERS	193
BIJLAGEN: STATISTIEKEN	194
BIBLIOTHEEK ROZENBERG	197
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	197
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	198
INTERNATIONALE SOLIDARITEIT	206
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	206
DIVERSE ACTIES EN INITIATIEVEN KWAMEN TIJDENS HET JAAR 2023-2024	207
SPORTS	211

ALGEMENE VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE AFDELING	211
NIEUWS - EVENEMENTEN VAN HET JAAR.....	211
ANDERE	214
BETOELAGING	215
JEUGD	216
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	216
BETOELAGING	216
GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	216
BETOELAGING	219
4.7. SOCIAAL ACTIE.....	220
VROEGE KINDERJAREN	221
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	221
KINDERDAGVERBLIJF « ANTOINE GILSON » - TERHULPSESTEENWEG 344	222
KINDERDAGVERBLIJF « LES ROITELETS » - WINTERKONINKJESTRAAT 7-15	224
KINDERDAGVERBLIJF « ARCHIDUCS » - AARTSHERTOGEN SQUARE	227
KINDERDAGVERBLIJF « LES COPAINS D'ABORD » - IJSVOGELLAAN, 20 G1	229
DE DIENST VAN DE ONTHAALoudERS	231
OPVANGCAPACITEIT VAN DE GEMEENTE	233
VERWEZENLIJkingEN VAN DE DIENST	235
SOCIAAL LEVEN.....	237
ONTVANGSTDIENST	237
PROJECT VAN COHESIE SOCIAAL	239
PROJECTEN TER ONDERSTEUNING VAN EENouDERGEZINNEN	241
DE DIENST PUBLIEK INFORMATICI.....	243
CENTRALE VOOR MINDER MOBIELE PERSONEN – MOBITWIN DIENST VAN WATERMAAL-BOSVoorDE	246
GEMEENTELIJK PERSONEEL.....	247
SOCIALE VOORDELEN TOEKEND DOOR DE GEMEENTE	248
ADMINISTRATIEVE PROCEDURES - INDIENEN VAN DOSSIERS BIJ ANDERE BESTUREN	249
SUBSIDIES	253
4.8. STEDENBOUW, MOBILITEIT, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU & HYGIËNE.....	256
STENDEBOUW.....	257
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	257
STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN	258
STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN.....	259
TOERISTEN LOGIES	260
PLANNING.....	260
VARIA	260
NIEUWIGHEDEN - EVENEMENTEN VAN HET JAAR	261
LEEFMILIEU	262
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	262

MILIEUVERGUNNINGEN	262
KLACHTEN INZAKE MILIEU.....	264
MILIEUACTIES.....	264
VARIA	264
NIEUWIGHEDEN - EVENEMENTEN VAN HET JAAR	265
GEZONDHEID.....	266
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	266
NIEUWE EVENEMENTEN – EVENEMENTEN VAN HET JAAR	266
HYGIËNE.....	270
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	270
CONTROLES.....	270
VARIA	271
I.D.P.B.W.	272
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	272
VASTE OPDRACHTEN	273
BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	274
MOBILITEIT.....	277
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	277
MOBILITEIT ACTIES	277
VARIA	278
NIEUWIGHEDEN - EVENEMENTEN VAN HET JAAR	279
4.9. GRONDBEDRIJF.....	280
GRONDBEDRIJF.....	281
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	281
KANDIDATEN HUURDERS EN HUURDERS – 2023-2024	283

1. ALGEMEEN INFORMATIES

Presentatie

De gemeente van Watermaal-Bosvoorde is een van de negentien gemeente van de Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

Adres : Antoine Gilsonplein, 1 - 1170 Brussel
Tel : 02/674.74.11
Fax : 02/672.52.19
Internetsite : www.watermael-boitsfort.be

Enkele cijfers

Bevolking op 31 augustus 2024

Belgen : 19.815
Vreemdelingen : 5.412
Totaal bevolking : 25.227

Oppervlakte van de gemeente

Gebouwd oppervlakte : 3,13 km²
Niet-gebouwd oppervlakte : 9,8 km²
Totaaloppervlakte : 12,93 km²

Wegen

Gewestelijke wegen : 8 km
Gemeentelijke wegen : 78 km

Gemeentelijke scholen – aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2024

Kleuteronderwijs : 488
Lageronderwijs : 714

Artistiek onderwijs – aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2024

Academie voor Schone Kunsten : 704
Muziekacademie : 1036

Gemeentelijke diensten

Gegevens

Begraafplaats	02/672.28.04	Buksboomstraat, 57
Belastingen	02/674.74.47	financien@wb1170.brussels
Bevolking	02/674.74.22	bevolking@wb1170.brussels
Burgerlijke Stand	02/674.74.18	burgerlijke.stand@wb1170.brussels
Cultuur	02/674.74.63	cultuur@wb1170.brussels
DOAGM	02/674.75.24	semja@wb1170.brussels
Financiën	02/674.74.45	financien@wb1170.brussels
Gemeentelijke stortplaats	02/673.45.23	Lambert Vanderveldestraat, 31
Grondbedrijf	02/674.74.42	grondbedrijf@wb1170.brussels
Handel	02/674.74.26	handel@wb1170.brussels
Duurzame ontwikkeling	02/674.75.80	transition@wb1170.brussels
Informatica	02/674.74.29	informatica@wb1170.brussels
Informatie - Participatie	02/674.75.22	informatie@wb1170.brussels
Jeugd	02/674.75.04	jeugd@wb1170.brussels
Juridisch	02/674.74.19	juridisch@wb1170.brussels
Leefmilieu	02/674.74.34	leefmilieu@wb1170.brussels
Onderwijs	02/674.74.62	onderwijs@wb1170.brussels
Ontvangerij	02/674.74.49	ontvangerij@wb1170.brussels
Openbare netheid – Energie	02/674.74.37	werken@wb1170.brussels
Openbare werken	02/674.74.37	werken@wb1170.brussels
Personeel	02/674.74.56	personeel@wb1170.brussels
Preventie en Mediatie	02/675.71.30	mediation@wb1170.brussels
Secretariaat	02/674.75.81	secretariaat@wb1170.brussels
Sociaal leven	02/676.16.26	sociaal.leven@wb1170.brussels
Sport	02/674.74.63	sport@wb1170.brussels
Stedenbouw	02/674.74.32	stedenbouw@wb1170.brussels
Verbroederingsen	02/660.34.71	verbroederingsen@wb1170.brussels

Openingsuren van de diensten voor het publiek - September tot juni

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Weekend
Bevolking	08u00-12u00	08u00-12u00	08u00-12u00 14u00-17u00	08u00-19h00	08u00-12u00	Zaterdag 10u00-12u00
Burgerlijke Stand	Alleen op afspraak					Gesloten
Stedenbouw Leefmilieu Mobiliteit	09u30-12u00 13u30-15u30	Alleen op afspraak				Gesloten
Financiën Belastingen	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	Gesloten
Sociaal Leven	Alleen op afspraak					Gesloten
Andere	Alleen op afspraak					Gesloten
Recypark Oudergem	14u00- 20u15	09u00- 20u15	09u00- 20u15	09u00-16hu5	09u00-16u15	Zaterdag 09h00-16h15 Zondag 14h00-20h15

Openingsuren van de diensten voor het publiek - Juli en augustus

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Weekend
Bevolking	08u00-12u00	08u00-12u00	08u00-12u00	07u00-13u00	08u00-12u00	Gesloten
Burgerlijke Stand	Alleen op afspraak					Gesloten
Stedenbouw Leefmilieu Mobiliteit	08u30-13u00	Alleen op afspraak				Gesloten
Financiën Belastingen	08u00-12u45	08u00-12u45	08u00-12u45	08u00-12u45	08u00-12u45	Gesloten
Sociaal Leven	Alleen op afspraak					Gesloten
Andere	Alleen op afspraak					Gesloten
Recypark Oudergem	14u00- 20u15	09u00- 20u15	09u00- 20u15	09u00-16hu5	09u00-16u15	Zaterdag 09h00-16h15 Zondag 14h00-20h15

Bibliotheken en ludotheken

Beheer van de Bibliotheken

Adres: Drie Lindenstraat, 32 - 1170 Brussel

Tel: 02/660.07.94

Plaats		Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
Espace Delvaux Gratèsstraat 3	Volwassen sectie 3 ^{de} verdieping 02.663.85.61	-	13u00 18u30	10u00 19u30	13u00 18u30	13u00 18u30	10u00 16u00
	Jeugdsectie 1 ^{ste} verdieping 02/663.85.63	-	13u00 18u30	10u00 19u30	13u00 18u30	13u00 18u30	10u00 16u00
	Ludothek 2 ^{de} verdieping 02 663 85 62	-	-	14u00 18u00	-	15u00 18u00	10u30 12u30
Bibliotheek van Boitsfort-Centre Drielindenstraat, 32	Volwassen sectie 02.672.95.61	15u30 19u00	-	14u00 18u00	-	11u30 13u30	10u30 12u30
POB Rozenberg Thomsonlaan, 3	02/675.33.79	12u30 14u30	-	15u00 17u00	16u00 19u00	16u00 19u00	10u00 12u00

Politie

De politie van Watermaal-Bosvoorde behoort tot de Zone 5342 Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem.

Korpschef:	HPC DERAEMAEKER
Commissaris van Watermaal-Bosvoorde:	Viviane DEGREEF
Adres:	Tritomasstraat, 7 – 1170 Brussel
Tel:	02/563.96.39
Fax:	02/660.66.85

Onze vertegenwoordigers in de Politieraad zijn:

- Mevrouw Blanche DE PIERPONT
- Mijnheer Félix BOUDRU
- Mevrouw Christine ROISIN
- Mevrouw Cécile VAN HECKE

Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde

Adres: Vorstlaan, 68 – 1170 Brussel

Tel: 02/663.08.00

Fax: 02/663.08.19

Samenstelling van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (op 31.08.2024)

Voorzitter	LEISTERH David	MR-GM	Charles Michielslaan, 174/10
Leden	BUYENS Dominique	DéFI	Lambert Vanderveldestraat, 89
	KEMPENEERS Jeannine	MR-GM	Hazelaarslaan, 6
	KUTENDAKANA Michel	PS-SP.A Causes communes	Giervalkenlaan, 10/30
	LALOUX Claire	ECOLO-GROEN	Everzwijntjesstraat, 3
	DE JAER MICHEL	ECOLO-GROEN	Acanthussenstraat, 10
	BOUSSOUIRA Hafid	ECOLO-GROEN	Terugdrift, 36
	MATHISEN Marc	DéFI	Gemeentelijke Godshuisstraat, 141
	PERSOONS Gabriel	MR-GM	Bien-Fairestraat, 62
	DEPUYDT Anne	ECOLO-GROEN	Ottervangerstraat, 19
	HOUBION YVES	DéFI	Gaailaan, 25A

Andere nuttige telefoonnummers

Kinderdagverblijf & vroegste kinderjaren		
Kinderdagverblijf « Gilson »	Terhulpseseenweg, 344	02/672.33.43
Kinderdagverblijf « Les Roitelets »	Winterkoninkjestraat, 7-15	02/673.47.89
Kinderdagverblijf « Archiducs »	Aartshertogensquare, 9	02.674.74.91
Kinderdagverblijf “Les Copains d’abord”	Ijssvogellaan, 20 G1	02/676.16.23
Raadpleging voor zuigelingen Roitelets	Winterkoninkjestraat, 15	02/675.10.44
Raadpleging voor zuigelingen Drielinden	Drielindenstraat, 125	02/672.39.22

Kleuteronderwijs		
Les Aigrettes	Zilverreigersstraat, 6	02/673.10.70
Le Colibri	Kolibriplein, 1	02/673.10.44
Les Naïades	Najadenlaan, 21a	02/673.10.45
La Roseraie	Bosrechterstraat, 8	02/675.00.62
Les Coccinelles	Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan, 65	02/672.73.88
Nos Petits	François Ruytinxstraat, 31	02/672.72.38
Les Mésanges	Terhulpseseenweg, 346	02/672.76.10

Lageronderwijs		
La Sapinière	Terhulpseseenweg, 346	02/672.76.10
Les Cèdres	Bosrechterstraat, 8	02/672.18.33
La Futaie	Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan, 65	02/672.73.88
Le Karrenberg	François Ruytinxstraat, 31	02/672.72.38
Buitenschoolse onthaal	Jacques Wienerdreef, 3-5	02/674.41.20

Artistiek onderwijs		
Academie voor Schone Kunsten	Payfa-Fosséprezplein, 10	02/673.76.92
Muziekacademie	François Ruytinxstraat, 31	02/673.76.97

Gezondheid		
Psycho-medische centrum voor volwassenen	Jachtstraat, 19	02/672.78.16
Geestelijke gezondheidscentrum	Jachtstraat, 19	02/672.78.16
Gezinsplanning	Léopold Wienerlaan, 64	02/673.39.34

Sportuitrustingen		
Stadium	Léopold Wienerlaan, 60	02/675.87.99
Mini-zwembad		02/672.02.87
Zwembad Calypso 2000		02/675.48.99
Bar van het stadium		02/673.39.79

Culturele lokalen		
Espace Paul Delvaux	Gratèsstraat, 3	02/663.85.50
La Vénerie	Antoine Gilsonplein, 3	02/672.14.39
Gemeenschapscentrum WABO	Delleurlaan, 39	02/675.40.10

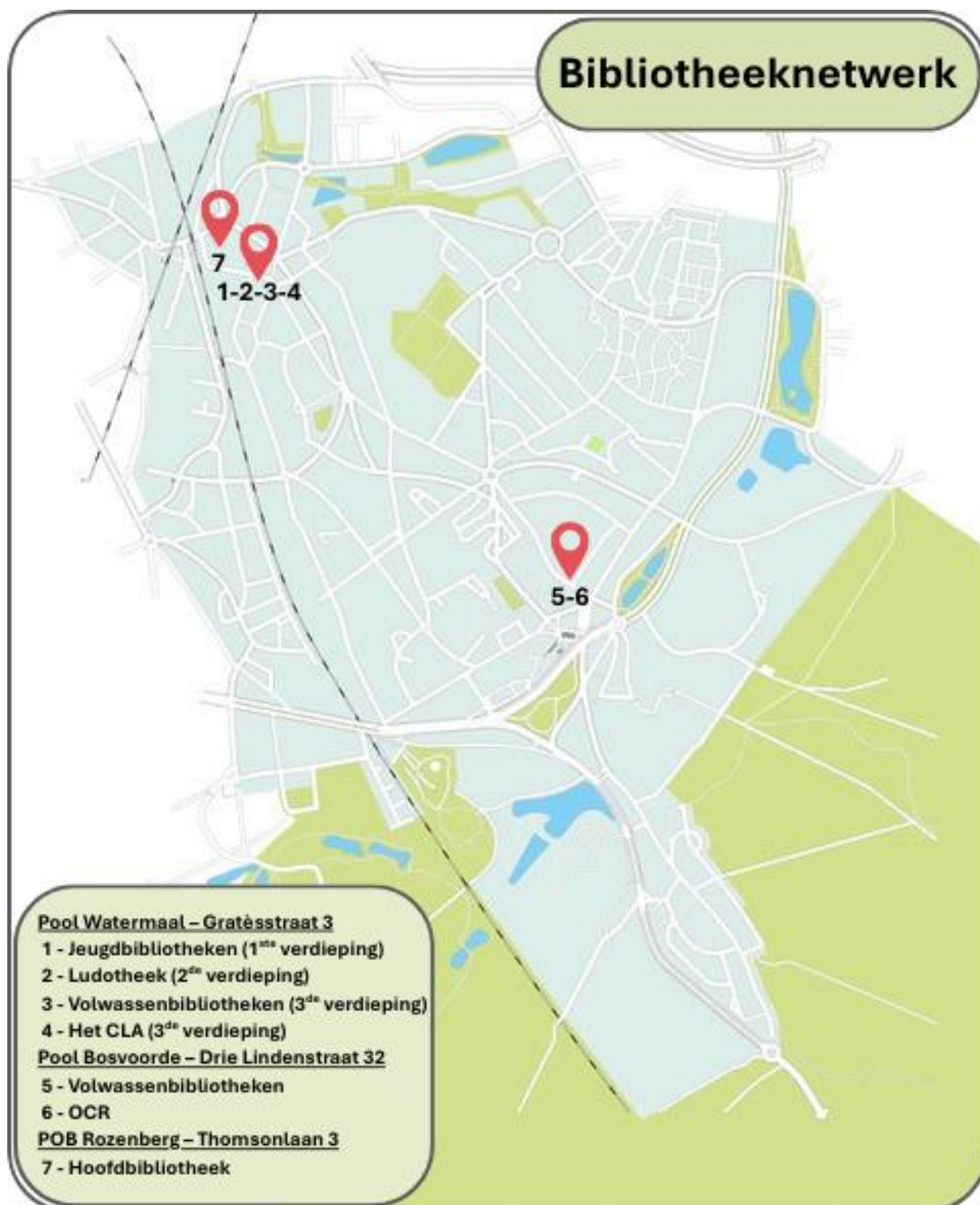
Gemeentelijke VZW		
La Vénerie	Antoine Gilsonplein, 3	02/672.14.39
OCR	Payfa-Fosséprezplein, 11	02/674.75.26
Watermaal-Bosvoorde in open luncht	Payfa-Fosséprezplein, 12	02/673.25.00
Jeugdhuis WB	Léopold Wienerplein, 2	02/673.53.80
Vereniging voor handelsbevordering	Antoine Gilsonplein, 1	02/674.74.26 02/674.75.77
Plaatselijk werkaangelegenheidsagentschap	Antoine Gilsonplein, 6	02/675.52.70 02/660.81.55
Drie Linden Sportpark	Léopold Wienerlaan, 60	02/675.48.99
Kringloop en Relocalisatie	Epiceastraat, 67	02/305.45.59

CARTOGRAFIE

1. NETWERK VAN DE GEMEENTESCHOLEN
2. BIBLIOTHEEKNETWERK
3. HANDELSZONES
4. GEMEENTELIJKE SPEELPLEINEN
5. SPORTINFRASTRUCTUREN

Netwerk van de gemeentescholen











2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN

Het Schepencollege

Bevoegdheden van het Schepencollege op 31 augustus 2024

Burgemeester	Olivier DELEUZE	ECOLO-GROEN	Gemeentelijke Godshuisstrat,181
	Officier van Burgerlijk Stand, Personeel, I.D.P.B.W., Preventie, Voogdij OCMW, Diversiteit en Gelijke kansen, Vrouwenrecht.		
1^{ste} Schepen	Hang NGUYEN	MR-GM	Valkerijlaan, 91
	Onderwijs, Kinderopvang, Sociaal leven en Senioren, Economisch leven, Europese relaties.		
2^{de} Schepen	Benoit THIELEMANS	ECOLO-GROEN	Gaailaan, 4A
	Huisvesting, Openbare gebouwen en Informatica.		
3^{de} Schepen	Jean-François DE LE HOYE	MR-GM	Brabantse Prinsenlaan, 58
	Financiën, Sport en Gezondheid, Juridisch, Bevolking.		
4^{de} Schepen	Cathy CLERBAUX	ECOLO-GROEN	Kolonialelaan, 4A
	Participatie, Informatie, Energie, Groene ruimten en Openbare netheid.		
5^{de} Schepen	Marie-Noëlle STASSART	ECOLO-GROEN	Karrenberg, 32
	Stedenbouw, Ruimtelijke ordening, Wegen en Mobiliteit.		
6^{de} Schepen	Daniel SOUMILLION	ECOLO-GROEN	Silfenlaan, 3
	Cultuur en Patrimonium.		
7^{de} Schepen	Samantha CRUNELLE	ECOLO-GROEN	Jachtstoetdreef 19
	Transitie, Leefmilieu, Hygiëne, Jeugd, Internationale solidariteit, Dierenwelzijn.		

De Gemeenteraad

Samenstelling op 31 augustus 2024

Voorzitster	Cécile VAN HECKE	MR-GM	Wienerlaan, 68
Burgemeester	Olivier DELEUZE	ECOLO-GROEN	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
Schepenen	Hang NGUYEN	MR-GM	Valkerijlaan, 91
	Benoit THIELEMANS	ECOLO-GROEN	Gaailaan, 4A
	Jean-François DE LE HOYE	MR-GM	Brabantse Prinsenlaan, 58
	Cathy CLERBAUX	ECOLO-GROEN	Kolonialelaan, 4A
	Marie-Noëlle STASSART	ECOLO-GROEN	Karrenberg, 32
	Daniel SOUMILLION	ECOLO-GROEN	Silfenlaan, 3
	Samantha CRUNELLE	ECOLO-GROEN	Jachtstoetdreef 19
Raadsleden	Philippe DESPREZ	DéFI	Gratesstraat, 21
	Jan VERBEKE	Onafhankelijk	Klokjeslaan, 79
	Jos BERTRAND	PS-Vooruit	Jachthoornlaan, 88
	David LEISTERH	MR-GM	Charles Michielslaan, 174/10
	Gabriel PERSOONS	MR-GM	Bien-Fairestraat, 62
	Martin CASIER	PS-Vooruit	Kolonialelaan, 9
	Alexandre DERMINE	DéFI	Emile Van Becelaerelaan, 73
	Aurélie SAPA FURAHA	ECOLO-GROEN	Hermelijnlaan, 45
	Joëlle VAN DEN BERG	ECOLO-GROEN	Konijnenwarandestraat, 101
	Laura SQUARTINI	DéFI	Koekoekstraat, 6
	Rachida MOUKHLISSE	ECOLO-GROEN	Konijnenwarandestraat, 3A
	Félix BOUDRU	ECOLO-GROEN	Eigenhuisstraat, 16
	Florence LEPOIVRE	PS-Vooruit	Volckericksquare, 18
	Christine ROISIN	DéFI	Hazelaarslaan, 28
	Laurent VAN STEENSEL	DéFI	Ooienstraat, 105
	Victor WIARD	Générations Humanistes	Ooienstraat, 97
	Joëlle MBEKA	DéFI	Ijsvogellan, 20/F1
	Blanche DE PIERPONT	ECOLO-GROEN	Piepelingenstraat, 5
	Yvan HUBERT	DéFI	Hoornkeverstraat, 24
	Claire LALOUX	ECOLO-GROEN	Everzwijntjesstraat, 3
Gemeentesecretaris	Etienne TIHON		

De raad heeft tijdens de periode van 1^{ste} september 2023 tot 31 augustus 2024, 11 vergaderingen aan de volgende datum gehad:

- 19 september 2023
- 17 oktober 2023
- 21 november 2023
- 05 december 2023
- 19 december 2023
- 23 januari 2024
- 20 februari 2024
- 19 maart 2024
- 16 april 2024
- 21 mei 2024
- 18 juni 2024

Commissies van de Gemeenteraad

Samenstelling van de commissies van de Gemeenteraad (legislatuur 2018-2024)

Het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad heeft tijdens de zitting van 02.04.2019 bepaald dat een commissie met als opdracht de discussies voor te bereiden bij de zittingen van de gemeenteraden zich op initiatief van het college of op verzoek van een derde van de leden van de raad zou houden. Alle leden van de gemeenteraad zijn leden van deze commissie.

Vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad

14 september 2023

- Overeenkomst tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente Watermaal-Bosvoorde in het kader van de subsidie met betrekking tot de integratie van Oekraïense begunstigden van tijdelijke bescherming in de huurmarkt.
- Overeenkomst 2023-2024 tussen V.Z.W Sportwarande der Drie Linden en het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde voor het gebruik van de zwembaden door de leerlingen van de gemeentescholen.
- Vergoeding ten laste van de ouders van de leerlingen van de gemeentescholen voor het gebruik van het mini-bassin et het zwembad Le Calypso - Reglement - Wijziging schooljaar 2023-2024.

- Vergoeding ten laste van de ouders van de leerlingen van de gemeentescholen voor de culturele en sportieve schoolse activiteiten - Reglement – Indexation - Schooljaar 2023-2024.
- Verdeling van de gemeentelijke toelagen 2023 aan plaatselijke social groeperingen en aan diensten van gezinnen.
- Hulpensteenweg 493 - Verdeling van een duplexwoning op de eerste verdieping in twee wooneenheden - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel: 242-01 - Bedrag: 183.012,18 euros B.T.W. inbegrepen. - Budget: 2023.
- School “La Futaie” - Afdak - Herstelling structuur en nieuwe bedekking - Dringende noodzaakelijkheid die voortvloeien uit niet voorziene omstandigheden - Bekrachtiging van het besluit van het College van 31 juli 2023 – Goedkeuring toepassing van artikel 249 §1 alinea 2 van de Nieuwe gemeentewet - Goedkeuring verrekening 1 en bijkomende aanwending 1 – Bedrag: 19.871,00 euros BTW inbegrepen - Artikel: 7221/723-60 - Budget: 2023.
- School "Les Cèdres" - Uitbreiding van het gymnasiumgebouw om Nederlandse immersie klassen te creëren en diverse werken gericht op rationeel energiegebruik - Studie - Goedkeuring aansluitende opdracht van de aankoopcentrale van Sibelga met het oog op de energetische renovatie van gebouwen of de implementatie van installaties voor de productie van groene stroom (Programma RenoClick) - Toepassing van artikel 234 van de NGW - Artikel: 7221/724-60 - Bedrag: 528.000,00 euros. Budget: 2023.
- Sportwarande der 3 Linden - Ontwikkeling van een padelsite met 2 overdekte terreinen - Verplichtingen met betrekking tot het verlenen van subsidies voor het driejarige Sportinvesteringsplan (SIP) 2021-2023.
- Investeringsplan - 2022-2023-2024.

12 oktober 2023

- Toestemming voor het gebruik van tijdelijke vaste camera's door de politiezone Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Audergem om overtredingen van het Algemeen Politie Reglement op de openbare weg te voorkomen, vast te leggen en op te sporen.
- Samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeente Watermaal-Bosvoorde en de vzw Ecllosion tijdens herfstvakantie 2023.
- Overeenkomst tussen het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde en "La maison de l'Escrime" betreffende de uitvoering van sportieve activiteiten in het kader van het project Sport Plus - Schooljaar 2023-2024.

- Overeenkomst tussen het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde en "Rugby Club Bosvoorde" betreffende de uitvoering van sportieve activiteiten in het kader van het project Sport Plus - Schooljaar 2023-2024.
- Begrotingswijziging nr 2 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2023.
- Belasting op het plaatsen van materialen, containers, kabinen, materieel en allerlei voorwerpen op de openbare weg - Reglement - Wijziging.
- Dropzones.

16 november 2023 (videoconferentie)

- Verslag van de commissie betreffende het naleven van de bepalingen van artikel 112 alinea 6 NGW - opening van de gemeentelijke nieuwsbrief voor de oppositie

14 december 2023

- Wijziging van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel
- Grondbedrijf - Goedkeuring van de begroting van het dienstjaar 2024
- OCMW - Goedkeuring van de begroting van het dienstjaar 2024.
- Gemeentebegroting voor het dienstjaar 2024.
- Handelsruimte 16 (voormalige Barbara) op het Keymplein 62- Overdracht aan de Grondbedrijf.
- Retributies voor administratieve diensten verleend aan derden - Reglement - Wijziging.
- Belasting op de uitreiking van administratieve documenten - Reglement - Wijziging.
- Belasting op antennen voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling door hertzgolven - Reglement - Wijziging.

15 februari 2024

- Onderhandse verkoping van de Sint-Hubertus kerk – nieuwe verlenging met 36 maanden van de termijn voor de realisatie van de opschortende voorwaarde in verband met het verkrijgen van een stedenbouwkunde vergunning voor uitvoering en vrij van elk beroep.

14 maart 2024

- Gemeentelijke markten: wijziging van het gemeenschappelijk algemeen reglement en de bijlagen ervan.
- Voorstelling van het Klimaatactieplan.

11 april 2024

- Huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad - Wijzigingen.
- Gedragscode voor de verkiezingen van 2024.
- Mobiliteitsstudie in de wijk Wisserij na de eenrichtingsopening van de Fraiteurbrug - Genomen ter informatie.

16 mei 2024

- Wijziging van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel.
- Wijziging van het geldelijk statuut.
- Restauratie van de gevels en daken van de 3 torens van de kerk "Sint Clement"
- Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel: 790/724-60 -
Bedrag: 374.000,00 euros B.T.W. inbegrepen. Budget: 2024.

12 juni 2024

- Basisonderwijs - Reglement betreffende de inschrijvingen in de gemeentelijke scholen - Wijziging.
- Vergoeding voor de buitenschoolse opvang (BSO) in de gemeentelijke scholen – Reglement – Wijziging – Schooljaar 2024-2025.
- Vergoeding voor deelneming aan activiteiten georganiseerd in het kader van vrije tijd opvang kinderen - Reglement – Wijziging.
- Huishoudelijk reglement van de gemeentescholen van Watermaal-Bosvoorde / Kleuter- en/of lager- gewoon onderwijs.
- Grondbedrijf - Goedkeuring van de jaarrekeningen voor het dienstjaar 2023.
- Begrotingswijziging nr.1 van het Grondbedrijf voor het dienstjaar 2024
- Nieuwe overeenkomst tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de BGHM en de gemeente Watermaal-Bosvoorde met betrekking tot de realisatie van 48 middelgrote woningen waarvan twee gemeenschapswoningen op de terreinen gelegen tussen de Brabantse Prinsenlaan, de Aartshertogensquare en de Giervalkenlaan met de kadastrale referenties: 1e afdeling, sectie D, percelen 217A en 218G.
- Begrotingswijziging nr 99 voor het dienstjaar 2023.
- Jaarrekeningen over het jaar 2023-Afsluiting.
- Begrotingswijziging nr 2 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2024.
- Akademie voor schone kunsten - Onderhouding en /of hernieuwing ramen - Gebouw 1 en turnzaal - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel : 7342/724-60 - Bedrag : 305.000,00 euros B.T.W. inbegrepen. Budget: 2024

- Sporthal - Installatie van een dual-flow ventilatiesysteem - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel : 764/724-60 - Bedrag : 230.000,00 euros B.T.W. inbegrepen. Budget: 2024.
- Overeenkomst betreffende de toekenning van een subsidie van 50.000 euro van de Koning Boudewijnstichting voor de bouw van een beveiligde fietsenstalling voor het personeel van het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde.

Delegaties

Gemeentelijke VZW's – Samenstelling op 31 augustus 2024

Leven te Watermael-Boitsfort

Voorzitter	DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
Leden	CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
	STASSART	Marie-Noëlle	Karrenberg, 32
	LATOUCHE	Michaël	Piepelingenstraat, 16
	DENYS	Lieven	Kruisbooglaan, 18
	LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat, 3
	VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
	MBEKA	Joëlle	Visélaan, 1
	FONSNY	Inès	Terugdrift, 14
	JHEK	Michaël	Tritomasstraat, 3
	BALTHAZART	André	Dennebosstraat 9
	WAUTIER	David	Middelbourgstraat, 90
	NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
	DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
	JACOB	Stéphane	Piepelingenstraat, 23
	JACOBS	Clément	Jachtstoetdreef, 28

Plaatselijk Werkaangelegenhedsagentschap

Voorzitter	MOHLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
Leden	LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat, 3
	HENKENS	Viviane	Théophile Vander Elststraat, 102
	DERBAIX	Albert	Visélaan, 58
	ZICO	Nelson	Terhulpensesteenweg, 214 bus 2D
	FONSNY	Inès	Terugdrift, 14
	DERMINE	Alexandre	Emile Van Becelaerelaan, 73
	MATHISEN	Marc	Gemeentelijke Godshuisstraat, 141
	PERSOONS	Gabriel	Bien-Fairestraat, 62

	HENNIQUIAU	Laurence	Alfred Solvaylaan, 15
	KUTENDAKANA	Michel	Giervalkenlaan 10/30
	BOGAERT	Gauthier	Valkerijlaan, 61A

La Vénerie

Voorzitter	VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnnewarandestraat, 101
Leden	DELCHAMBRE	Philippe	Piepelingestraat, 1
	DERBAIX	Babeth	Visélaan, 58
	MOUSSET	Suzanne	Opperjachtmeesterstraat, 33
	DEHAUT	Laurence	Piepelingenstraat, 16
	SOUMILLION	Daniel	Silfenlaan, 3
	SAPA FURAHA	Aurélie	Hermelijnlaan, 45
	DESPREZ	Philippe	Gratasstraat, 21
	HUBERT	Yvan	Hoornkeverstraat, 24
	MBEKA	Joëlle	Ijsvogellan, 20/F1
	PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat, 3
	VAN DER MEEREN	Robert	Begoniastraat, 85
	FORREST	Ludwig	Begoniastraat, 25
	WAUTHIER	David	Middelburgstraat, 90
	CASIER	Martin	Kolonialelaan, 9
	RENARD	Mireille	Bosnimfenlaan, 24

Maison des jeunes de Watermael-Boitsfort

Voorzitter	CRUNELLE	Samantha	Jachtstoetdreef, 19
Leden	DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
	DUBOIS	Loïc	Kolonialelaan, 11
	SAPA FURAHA	Aurélie	Hermelijnlaan, 45
	HUBERT	Yvan	Hoornkeverstraat, 24
	BERTRAND	Tanguy	Koekoekstraat, 6
	GRISARD	Anne	Mispelaarstraat, 26
	MAHAUT	Tom	Winterkoninkjestraat, 22
	GILLAIN	Chloé	Ottervangerstraat, 2
	WUESTENBERGHS	Louis	Epiceastraat, 9

Sportwarande der Drie Linden

Voorzitter	DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
Leden	DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
	CARLIER D'ODEIGNE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 50
	CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
	DE PIERPONT	Blanche	Piepelingenstraat, 5

	HENKENS	Jean-Louis	Léopold Wienerlaan, 19
	DERBAIX	Babeth	Visélaan, 58
	MOLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
	BERTRAND	Tanguy	Koekoekstraat, 6
	GOMES	Manu	Gemeentelijke Godshuisstraat, 161
	HOUBION	Yves	Kolonialelaan, 72
	VAN STEENSEL	Laurent	Ooienstraat, 105
	LAENEN	Laurence	Théophile Vander Elststraat, 113
	VERULPEN	Serge	Leopold Wienerlaan, 177
	BLANCHEZ	Christine	Groene Spechtstraat, 2
	MAEKELBERGH	Estelle	Terhulpensesteenweg, 264

Vereniging voor Handelsbevordering van Watermaal-Bosvoorde

Voorzitter	NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
Leden	HARQUEL	Julien	Klokjeslaan, 36
	GEHENOT	Alain	Karrenberg, 21
	JANVIER	Alban	Hertogendreef, 10
	DENYS	Lieven	Kruisbooglaan, 18
	BOUDRU	Félix	Eigenhuisstraat, 16
	VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
	BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat, 89
	DERMINE	Alexandre	Emile Van Becelaerelaan, 73
	SQUARTINI	Laura	Koekoekstraat, 6
	DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat, 21
	CRUNELLE	Samantha	Jachtstoetdreef, 19
	LAENEN	Laurence	Théophile Vander Elststraat, 113
	MONCHICOURT	Julie	Charles Michielslaan, 174
	VANDERKELEN	Henri	Smellekensstraat, 11
	WUESTENBERGHS	Louis	Epiceastraat, 9

Vivre chez Soi

Voorzitter	MOUKHLISSE	Rachida	Rue des Garennes, 3A
Leden	COUTURIER	Sandrine	Drève du Rembucher, 4
	MOLINGHEN	Sophie	Rue Edouard Olivier, 74
	DENYS	Lieven	Avenue de l'Arbalète, 18
	DEJAER	Michel	Rue des Acanthes, 10
	BORTNOWSKI	Christine	Rue Middelburg, 90 bte 92
	ROUFFIANGE	Pascale	Avenue des Cailles, 66 bte 27
	MBEKA	Joëlle	Avenue du Martin Pêcheur, 20/F1
	URBAIN	David	Rue Gratès, 17

	NGUYEN	Hang	Avenue de la Fauconnerie, 91
	LEISTERH	David	Avenue Charles Michiels, 174 bte 10
	BLOYAERT	Michel	Avenue des Ortolans, 50
	GILLET	Thomas	Rue Gratès, 74
	BOGAERT	Gauthier	Avenue de la Fauconnerie, 61A

Kringloop en Relocalisatie

Voorzitter	CRUNELLE	Samantha	Jachtstoetdreef, 19
Leden	DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
	CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
	DERBAIX	Albert	Visélaan, 58
	DE PIERPONT	Blanche	Piepelingenstraat, 5
	SAPA FURAHA	Aurélie	Hermelijnlaan, 45
	KOUVO	Sari	Karrenberg, 21
	NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
	DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
	WAUTIER	David	Middelbourgstraat, 90
	VAN CAILLE	Maxime	Hertogendreef, 137
	WUESTENBERGHS	Louis	Epiceastraat, 9
	TELLES	Tatiana	Emile Van Becelaerelaan, 73
	WHITE	Alaïa	Epiceastraat, 25
	SQUARTINI	Laura	Koekoekstraat, 6
	DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat, 21

Présentation des rapports d'activité des ASBL communales

Het huishoudelijke reglement van de GR voorziet in zijn artikel 63 §1ste de jaarlijkse voorstelling in openbare zitting van de gemeenteraad van het jaarverslag van de vzw evenals de voorstelling van het verslag van de gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur van intercommunale over zijn eigen activiteit binnen deze raad.

Gemeentelijke afgevaardigden op de vergaderingen van vennootschappen op 31 augustus 2024

Brulocalis	DELEUZE	Olivier
Ecole Régionale et Intercommunale de Police - E.R.I.P.	DELEUZE	Olivier
ETHIAS assurance	STASSART	Marie-Noëlle
Holding communal	SOUMILLION	Daniel
INTERFIN	CLERBAUX	Cathy
BRULABO	CRUNELLE	Samantha

Le Logis s.c.	LEISTERH	David
Le Petit Propriétaire s.a.	THIELEMANS	Benoît
SIBELGA	CLERBAUX	Cathy
Société anonyme de crédit pour habitation sociale	THIELEMANS	Benoit
VIVAQUA	NGUYEN	Hang
	VAN HECKE	Cécile
Mission locale Etterbeek	LIESTERH	David
En Bord de Soignes SCRL	THIELMANS	Benoît

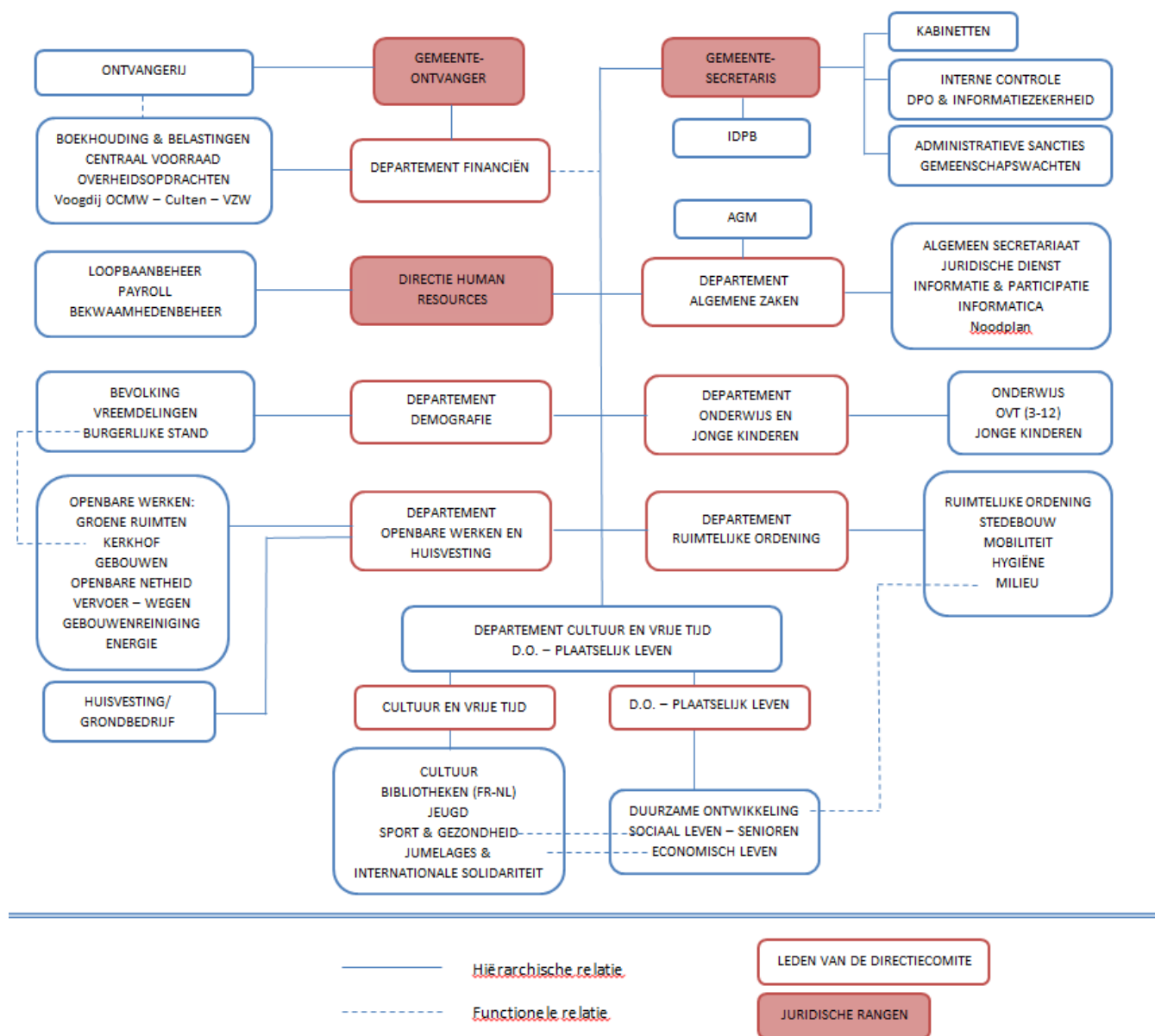
Administrateurs élus aux assemblées de sociétés au 31 août 2024

Brulocalis	DELEUZE	Olivier
Ecole Régionale et Intercommunale de Police - E.R.I.P.	DELEUZE	Olivier
INTERFIN	CLERBAUX	Cathy
SIBELGA	CLERBAUX	Cathy
VIVAQUA	PERSOONS	Gabriel
Mission locale Etterbeek	LIESTERH	David
En Bord de Soignes SCRL	SOUMILLION	Daniel
	BERTRAND	Antoine
	LERATE	Vincianne

Voorlegging van de jaarlijkse verslagen

Het huishoudelijke reglement van de GR voorziet in zijn artikel 63 §1ste de jaarlijkse voorstelling in openbare zitting van de gemeenteraad van het jaarverslag van de intercommunale evenals de voorstelling van het verslag van de gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur over zijn eigen activiteit binnen deze raad.

3. GEMEENTELIJK PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA



4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE

4.1. ALGEMENE DIENSTEN

SECRETARIAAT – BRIEFWISSELING – DRUKKERIJ

Tel: 02/674.75.81 – 02/674.75.87

E-mail: secretariaat@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthof: Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent): 6,7

Algemene bevoegdheden van de dienst

Onthaal – Briefwisseling

De dienst briefwisseling verzekert het onthaal en staat in voor de algemene informatie aan het publiek.

Briefwisseling

De dienst briefwisseling staat in voor het ontvangen van binnenkomende post, het intern overdragen van post en de verzending van buitengaande post.

Jaarverslag

Dit verslag, dat de volledige activiteit van het gemeentebestuur weergeeft, is door de dienst Secretariaat opgesteld, op basis van het activiteitenrapport van de gemeentelijke diensten. De dienst Secretariaat houdt dit verslag ter beschikking van elke geïnteresseerde persoon. Het verslag kan ook op de internetsite van de gemeente (www.watermaal-bosvoorde.be) raadgepleegd worden.

Directiecomité

Het directiecomité is samengesteld uit de gemeentesecretaris, de gemeenteontvanger, de directeur human resources en de verantwoordelijken van de gemeentelijke afdelingen. Het directiecomité is belast met het bijstaan van de secretaris in zijn opdracht om de werkzaamheden van de verschillende gemeentediensten onderling te coördineren, met het zorgen voor de transversale uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en van het college door de betrokken gemeentediensten en met het geven van advies over de ontwerpen van personeelsformatie en organigram opgesteld door de secretaris. Van elke vergadering van het directiecomité wordt een verslag

opgemaakt dat aan het Schepencollege en de gemeentelijke diensthoofden wordt onderworpen.

Organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege

De dienst Secretariaat houdt zich bezig met de organisatie de logistiek van de vergaderingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad:

- Verzending van de oproepingen, de agenda's en de beraadslagingsvoorwerpen (door bezorger of per post;
- Publicatie van de dagorde van de gemeenteraad op de Website van de gemeente
Verspreiding van de beraadslagingen op het platform BO secretariaat
Centralisatie van de dossiers van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van de proces-verbalen van de zittingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van het register van de beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad;
- Voorbereiding van de vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad;
- Opvolging van de beslissingen van het voogdijschap aangaande de beraadslagingen van de gemeentelijke overheid;
- Beheer van de gemeentelijke afgevaardigden (aanduidingen, vervangingen, presentiegeld, ...).

Akten die aan het voogdijschap worden voorgelegd

Het secretariaat is belast met het opsturen van alle dossiers die onderworpen zijn aan controle door de toezichthoudende overheden via het platform BosXchange.

BosXchange is een uitwisselingsplatform dat door het "Paradigm" (ex CIRB) tussen de Brusselse gemeenten en het Bestuur van de lokale overheden werd opgericht. Elke persoon betrokken in de verzendingsprocedure wordt door haar elektronische identiteitskaart geïdentificeerd.

Gemeentelijke aanplakking en plaatsing op de website van de gemeente

Verschillende documenten worden op het mededelingenbord van het gemeentehuis aangeplakt, zoals de dagorde van de gemeenteraad, de gemeentelijke reglementen, de begroting en de rekeningen, alsook de berichten van de openbare onderzoeken. Deze publicaties worden eveneens in een register vastgesteld.

Voortaan moeten de reglementen en verordeningen van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen, de notulen van de vergaderingen van de

Gemeenteraad, zoals de dagorde, behalve de punten die achter gesloten deuren werden behandeld, de mondelingen en schriftelijke vragen en de antwoorden daarop, op de website van de gemeente worden bekendgemaakt.

Onderscheidingen

De dienst Secretariaat wordt ermee belast de dossiers m.b.t. onderscheidingen aan het gemeentepersoneel samen te stellen. Deze dossiers worden vervolgens overgemaakt aan de Minister-President van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gemeentelijke drukkerij

De dienst staat in voor het drukken van documenten voor de centrale administratie en voor de scholen, kinderdagverblijven en de Academies (Muziek en Schone Kunsten).

De dienst drukkerij doet ook aan boekbinden voor:

- De publicatie van diverse brochures;
- Drukken van huis-aan-huisbladen, posters, uitnodigingskaarten, informatiefolders, enz.
- De klasagenda's van de leerlingen uit de gemeentescholen en sommige thematische dossiers.

Mandatenlijsten en vermogensaangifte

Door de bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 en de bijzondere en de gewone wet van 26 juni 2004, gewijzigd door de wet en gewone wet van 14 oktober 2018, moeten de mandatarissen een lijst van hun mandaten, functies en beroepen op de website van het Rekenhof indienen. Ze dienen ook, bij aanvang van hun mandaat en bij elke wijziging ervan, een vermogensaangifte in een gesloten enveloppe aan het Rekenhof over te maken, die het Rekenhof als dusdanig behoudt.

De institutionele informatieverstrekker voor de gemeentebesturen is de gemeentesecretaris.

De gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen legt bijkomende regels op om de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen te verhogen. Bovendien beperkt die ordonnantie de inkomsten uit de verschillende mandaten, door een maximumbedrag op te leggen. Al wie meer dan dat plafond verdient, moet van die inkomsten afzien.

Alle burgemeesters, schepenen en de leden van een beheers- of beslissingsorgaan van de openbare instellingen moeten aangifte doen van alle openbare mandaten, functies,

afgeleide mandaten of opdrachten van politieke aard die zij uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan. Die aangifte moet gedaan worden bij de gemeentesecretaris. Hij is belast om ze toe te zenden naar het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ook hier geldt hetzelfde principe dat er één globale aangifte van alle mandaten per mandataris moet worden opgesteld.

De gemeente, of de intercommunale of de gemeentelijke vzw, is eveneens verplicht na het einde van ieder kalenderjaar een jaarverslag bekend te maken met een overzicht van:

- De bezoldigingen, voordelen van alle aard en de representatiekosten die aan de mandatarissen werden toegekend;
- De reizen in het kader van de uitoefening van de functies van de mandatarissen;
- De gegunde overheidsopdrachten en de toegekende subsidies.

Ten slotte wordt de lijst met mandaten, functies en bezoldigingen van de leden van het College en de voorzitter van het OCMW elk jaar op 1 oktober gepubliceerd op de website van de gemeente.

Noodplan

Dit plan omvat algemene richtlijnen en de basisinformatie voor een multidisciplinair beheer van elke noodsituatie die zich op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zou kunnen voordoen.

De NIP (nood- en interventieplannen) omvatten minstens:

- De algemene inlichtingen over de betrokken provincie of gemeente;
- De alarmprocedures van de bevoegde overheid, van de verantwoordelijken van de diverse disciplines alsook de eventueel betrokken overheden en diensten;
- De communicatiemiddelen en het communicatieschema dat moet worden uitgevoerd;
- De modaliteiten van de aanvang, de opdeling en de versterking van de fases;
- De organisatie van de operationele en strategische coördinatie;
- De organisatie van de informatieverstrekking aan de bevolking en aan de slachtoffers;
- De organisatiemodaliteiten van de oefeningen alsook hun frequentie;
- De methodologie van het bijwerken;
- De modaliteiten en middelen van transport, opvang en huisvesting van de slachtoffers in geval van evacuatie;
- De standaardverslagen en formulieren met inlichtingen over een noodsituatie.

Huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad

Het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad werd door de Gemeenteraad dd. 16/04/2024 gewijzigd om aan de ordonnantie dd 22/02/2024 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet te voldoen. De voornaamste wijzigingen betreffen :

- De invoeging van de sectie 5 : Inspraakrecht van de burgers – Burgerinterpellaties – Burgerbemiddeling en burgerverzoekschrift.
- De toevoeg van een artikel over het beroepsgeheim waaronder de gemeenteraadsleden vallen.

Burger interpellaties

- Er werden 3 burgerinterpellaties ontvangen waarvan er één niet ontvankelijk werd verklaard door de Gemeenteraad.
- Gemeenteraad van 17.10.2023 over de etnische zuivering van Nagorno-Karabach door Azerbeidzjan over de medisch personeel en de wet op verplichte vaccinatie.
- Gemeenteraad van 19/03/2024 – Oproeping tot beëindiging van de contracten met Axa, dat deelneemt aan de bezetting van de Palestijnse gebieden in strijd met internationale besluiten over dit onderwerp
- Gemeenteraad van 18/06/2024 betreffende de "buvette/bar" van het Calypso – Interpellatie die door de Gemeenteraad onontvankelijk werd verklaard want een interpellatie niet kan worden ingediend binnen een termijn van zes maanden vóór de gemeenteraadsverkiezingen.

Gemeenteraad

De heer Miguel Schelck nam ontslag als gemeenteraadslid op 09/10/2023 en werd vervangen door Mevrouw Claire Laloux, die als gemeenteraadslid werd geïnstalleerd op de vergadering van 17/10/2023.

Mevrouw Odile Bury, gemeenteraadslid en Schepen, heeft ontslag genomen op 16/10/2023. Zij werd vervangen door Mevrouw Samantha Crunelle, die geïnstalleerd werd als gemeenteraadslid en verkozen werd als 7de Schepen op de vergadering van 21/11/2023.

Politieraad

Mevrouw Odile Bury, effectief lid van de Politieraad, die haar ontslag op 16/10/2023 had ingediend, werd door Mw Blanche de Pierpont vervangen. Mw Blanche de Pierpont werd op de vergadering van 21/11/2023 als verkozen uitgeroepen.

ADMINISTRATIEVE BOETES

Tel: 02/674.75.04

E-mail: boetes@wb1170.brussels

Verantwoordelijke politieke autoriteit : Olivier DELEUZE, Burgemeester

Sanctionerende ambtenaar : Etienne TIHON, Gemeentesecretaris

Administratief Manager: Sophie RONGVAUX/Lola AKHMEDOVA

Coördinator : Laurence ROY/Tanguy VRELUST

Aantal agenten : 3

Algemene verantwoordelijkheden van de afdeling

- Agenten van de afdeling administratieve boetes doorkruisen de regio Watermaal-Bosvoorde om mensen bewust te maken, criminaliteit te voorkomen en overtreders te straffen:
 - Overtredingen van het Algemeen Politie Reglement (APR).
 - Stoppen en parkeren (verkeersregels).
 - Bepaalde belastingen: inbreuken met betrekking tot openbare netheid, wegbezetting, vaste borden (eigendoms- en aannemersborden).
 - Samenwerking met andere gemeentelijke afdelingen zoals Schoonmaak, Beplanting en Groene Ruimten, Handel, Stadsplanning, enz.
- De sanctionerende ambtenaar verwerkt de boetebrieven die zijn opgesteld door administratieve boetefunctionarissen en politieagenten ;
 - Voor SAC-boetes met betrekking tot de RGP legt de sanctionerende ambtenaar de boete op. Deze kan oplopen tot 500 euro en 175 euro voor minderjarigen. Afhankelijk van de aard van de overtreding kan de overtreder bemiddeling worden aangeboden (verplicht voor minderjarigen) om het conflict op te lossen, eventuele schade te herstellen en/of het slachtoffer te compenseren. Als bemiddeling mislukt, wordt een administratieve boete opgelegd.
 - Voor SAC-parkeerboetes¹ wordt het bedrag bepaald door de verkeersregels (€58 voor 1e graads overtredingen en €116 voor 2e graads overtredingen).

¹ Deze bedragen zijn vastgesteld bij het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen op het gebied van stoppen en parkeren en voor overtredingen van de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met behulp van automatisch werkende toestellen.

- De afdeling reageert op talrijke klachten van bewoners (telefonisch of schriftelijk): bezoeken, vergaderingen, bewustmakingscampagnes, enz.

Belangrijke cijfers

Bestuurlijke boetes voor stoppen en parkeren (verkeersregels) - periode van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024 :

Soorten overtredingen	Lokale agenten
1e graad - 58€	1078
2e graad - 116€	91
TOTAAL	1169

Soorten overtredingen	Politie
1e graad - 58€	657
2e graad - 116€	352
TOTAAL	1009

Bestuurlijke boetes anders dan voor stoppen en parkeren - periode van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024 :

Soorten overtredingen APR	Lokale agenten
Art. 105 Niet onbevoegd rijden of parkeren in groenstroken. Uitzonderingen: gemeentelijke diensten, politie, hulpdiensten, bevoegde voertuigen.	1
Art. 24,25 Gebouwbeheerders zijn verantwoordelijk voor het onderhoud, de netheid, gezondheid en veiligheid van hun eigendom en voor de naleving van gezondheids- en veiligheidsvoorschriften.	1
Art. 55§2 Het is verboden om een parkeerplaats op de openbare weg te reserveren, in het bijzonder met diverse voorwerpen, tenzij de gemeente hier vooraf specifiek toestemming voor heeft gegeven.	1
Art. 44 Verbodsbepalingen in de openbare ruimte: belemmeren van toegangen, voorbijgangers, visueel gehandicapten, bedreigen, uitvoeren van een activiteit zonder toestemming. De politie kan optreden bij een overtreding.	1
Art. 45, 56 Het gebruik van voortbewegingsmiddelen (scooters, skeelers, enz.) is toegestaan op voorwaarde dat de veiligheid en het gemak van voetgangers wordt gerespecteerd. Het is verboden om de openbare weg te versperren door voorwerpen neer te zetten zonder toestemming.	167

TOTAAL	171
---------------	------------

Soorten overtredingen APR	Politie
Art. 120 /120-CP561/ 120 – CP 534ter Gemengde misdrijven	30
Art. 14§2 Netheid van de openbare ruimte: het achterlaten of weggooien van sigarettenpeuken, blikjes, plastic of glazen flessen, alle soorten papier, voedselafval, enz.	12
Art. 12 Het is verboden om op welke manier dan ook respectloos of agressief te zijn (in woord, daad, gebaar, geschrift, etc.) tegen een persoon die bevoegd is om wetten en regels te handhaven, of tegen een medewerker in de uitoefening van zijn of haar functie of uit hoofde van zijn of haar positie als gemeentemedewerker.	28
Art. 50§1 ^{er} Autovrije dag: Onder autoverkeer wordt verstaan het verkeer van motorvoertuigen zoals gedefinieerd in artikel 2.16 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.	3
Art. 28§6 Afvalverwijdering: Het is verboden om huishoudelijk afval in en rond openbare vuilnisbakken te deponeren.	1
Art. 88 Geluidsoverlast overdag tussen 7.00 en 22.00 uur (inclusief het roepen van dieren) die de rust in de buurt kan verstoren en waarbij de intensiteit van de geluidsgolven het omgevingsgeluidsniveau in de openbare ruimte overschrijdt, is verboden.	6
Art. 11 Iedereen die zich in de openbare ruimte bevindt zoals gedefinieerd in artikel 1 of op een plaats die toegankelijk is voor het publiek, moet onmiddellijk gehoor geven aan een bevel of verzoek van de politie.	15
Art. 105 Niet onbevoegd rijden of parkeren in groenstroken. Uitzonderingen: gemeente-, politie- en hulpverleningsvoertuigen.	1
Art. 43,5 Verbod op activiteiten die de veiligheid bedreigen of de doorgang belemmeren (bijv. gebruik van rotjes) zonder toestemming.	2
Art. 15 Het is verboden om te spugen, te plassen of te poepen op andere openbare plaatsen dan de plaatsen die daarvoor bestemd zijn.	2
Art. 86§1 22.00 en 7.00 uur mogen er geen goederen, meubels, materialen of andere eigendommen worden in- of uitgeladen op openbare terreinen, tenzij hiervoor toestemming is verleend door de betreffende autoriteit. Dit geldt niet voor persoonlijke bezittingen bij vertrek of terugkeer van een reis.	1
Art. 22§2	1

Het doel van deze verplichting is om trottoirs en bermen in goede staat en veilig voor voetgangers te houden door vuil of glad materiaal te verwijderen, de vegetatie onder controle te houden en afgevallen bladeren, sneeuw en ijs op te vegen, in overeenstemming met de huidige wetgeving.	
Art.28 Huishoudelijk afval en voorwerpen of materialen die bestemd zijn voor selectieve ophalingen georganiseerd door het Gewest, moeten voor ophaling worden aangeboden volgens de instructies van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een erkend organisme (dienstregeling, plaats, type container, enz.).	1
Art. 102 RGP, 5 en 6 Aanvullend politiereglement van Watermaal-Bosvoorde Personen die onder invloed zijn van psychotrope stoffen of zich onfatsoenlijk of ongepast gedragen, mogen de gemeenschappelijke groenzones en speelplaatsen niet betreden. + Indien nodig kan de bevoegde autoriteit opdracht geven om ze te sluiten. Speeltuinen en recreatiegebieden zijn open van 7 tot 22 uur.	2
Art. 43.7 Zonder toestemming is het verboden om activiteiten uit te voeren in de openbare ruimte, op plaatsen die toegankelijk zijn voor het publiek of op privéterreinen die de openbare veiligheid in gevaar kunnen brengen of het verkeer kunnen hinderen, zoals gewelddadige of luidruchtige spelletjes of oefeningen.	2
Art. 43.6 Zonder toestemming is het verboden om activiteiten uit te voeren in de openbare ruimte, op plaatsen die toegankelijk zijn voor het publiek of op privéterreinen die de openbare veiligheid in gevaar kunnen brengen of de doorgang kunnen belemmeren, zoals het beklimmen van hekken, bomen, palen, gebouwen of installaties.	2
Art. 112.2 Het is verboden om dieren in de openbare ruimte achter te laten in een geparkeerd voertuig als dit gevaar of overlast kan veroorzaken voor mensen of voor de dieren zelf.	1
Art. 110 Tenzij er specifieke voorschriften of borden zijn, moeten dieren op om het even welke manier en minstens aan een korte lijn worden gehouden op om het even welk punt in de openbare ruimte, met inbegrip van galerijen en doorgangen op privéterrein die toegankelijk zijn voor het publiek.	2
Art. 44 In de openbare ruimte is het verboden om de toegang tot gebouwen, de voortgang van voorbijgangers of visueel gehandicapten te belemmeren op straatstenen.	2
TOTAAL	113

Belastingen	Lokale agenten
Onbeschaafde openbare schoonmaak	47
Vaste panelen	202

Wegbezetting	322
TOTAAL	571

Nieuws en gebeurtenissen van het jaar

Sinds 1 januari 2024 zijn er op verschillende locaties in de gemeente speciale dropzones voor scooters ingericht, waardoor er minder ongeoorloofd geparkeerd wordt voor scooters en deelfietsen.

GEMEENSCHAPSWACHTERS

Tel: 02/674.74.83.

E-mail: gdp@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd: Sophie RONGVAUX

Coördinatie: Laurence ROY (verv. VRELSUT)

Aantal beambten: 4

Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON, Gemeentesecretaris

Algemene bevoegdheden van de dienst

De gemeenschapswachters verhogen door hun ontradende aanwezigheid in de wijken het veiligheidsgevoel van de burger. Hiervoor voeren zij een groot aantal taken uit. Ze vormen de schakel tussen de gemeente en de bevolking en signaleren problemen waarmee ze te maken krijgen aan de bevoegde gemeentelijke diensten of aan de politie.

De gemeenschapswachten zijn aanwezig op het gemeentelijk grondgebied van de dinsdag tot de zaterdag van 11:00 tot 19:00 en van 14:00 tot 22:00 in de zomer.

Hun taken zijn de volgende

- Het gemeentegebied doorkruisen teneinde een actieve en ontradende aanwezigheid in de verschillende wijken te verzekeren en om het gevoel van veiligheid van de burgers te verhogen, prioritair op de Keymplaats, Agora George Benoidt en de Wiener plein.
- De verbinding vormen tussen de gemeentebevolking en de diensten en zich ervan overtuigen dat de burgers op de hoogte zijn en gehoord worden.
- Hun verschillende opmerkingen aan de bevoegde diensten dagelijks relateren opdat zij actie kunnen ondernemen.
- De burgers gevoelig maken voor de naleving van de algemene regeling van politie en het verkeersreglement.
- Punctueel een campagne van preventie over verschillende thematieken (inbraak, diefstal, openbare netheid, hondenpoep...) bevorderen.

- De beveiliging van bepaalde gemeentegebeurtenissen waarborgen.

Nieuwigheden – Gebeurtenissen van het jaar

- De gemeenschapswachters hebben de opleiding kregen een basisopleiding Engels (in totaal 30 uur) om met zoveel mogelijk burgers te kunnen praten.

FINANCIËN - ONTVANGERIJ

Tel : 02/674.74.45 – 02/674.74.50

Fax : 02/660.98.62

E-mail : financiën1170@wb1170.brussels - ontvangerij1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke autoriteit: Jean-François DE LE HOYE, 3^{de} Schepen

Ontvangster: Olivier LOIX

Directeur van Financiën: Laurence VAN HOVE

Diensthooft van de Ontvangerij: Christine FRECHES

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 11

Rekeningen en begrotingen

Gemeentebestuur

1. Begroting 2023

- a. De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 28/02/2024 werd uitvoerbaar verklaard op 12/04/2024.
- b. Begrotingswijzigingen:
 - Nr 1 – Gewone – Buitengewone - Gemeenteraad van 20/06/2023, werd uitvoerbaar op 01/08/2023;
 - Nr 2 – Gewone – Buitengewone - Gemeenteraad van 17/10/2023, werd uitvoerbaar op 28/11/2023.
- c. Uitslagen na begrotingswijzigingen nr 2 gewone – buitengewone :

	Gewone (BW nr 2)	Buitengewone (BW nr 2)
Ontvangsten	75.182.569,82 €	13.499.768,05 €
Uitgaven	65.519.852,38 €	9.219.099,51 €
Uitslag	9.662.717,44 €	4.280.668,54 €

2. Begroting 2024

De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 19/12/2023, werd uitvoerbaar op 01/02/2024:

	Gewone	Buitengewone
Ontvangsten	74.861.201,48 €	11.320.029,67 €
Uitgaven	65.996.438,46 €	9.055.761,13 €
Uitslag	8.864.763,02 €	2.264.268,54 €

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.)

GEWONE DIENST		Begroting 2023	Rekening 2023	Begroting 2024
	Recettes	32.742.846,48 €	42.357.426,25 €	34.759.633,51 €
	Dépenses	32.432.500,05 €	42.683.406,07 €	34.665.398,31 €
	Résultat	310.346,43 €	-325.979,82 €	94.235,20 €
BUITEN GEWONE DIENST		Begroting 2023	Rekening 2023	Begroting 2024
	Recettes	23.907.600,00 €	21.186.273,58 €	7.039.950,00 €
	Dépenses	24.217.946,43 €	21.605.121,78 €	7.134.185,20 €
	Résultat	-310.346,43 €	-418.848,20 €	-94.235,20 €
		MALI 744.828,02 €		

Toelagen van de Gemeente aan het O.C.M.W. – 831/435-01

2000	135 430 000 BEF
2001	130 612 207 BEF
2002	3 438 388,26 €
2003	3 706 258,47 €
2004	3 965 200,00 €
2005	4 269 256,00 €
2006	4 515 000,00 €
2007	5 039 320,00 €
2008	4 904 010,00 €
2009	4 993 670,00 €
2010	5 092 300,00 €
2011	5 183 690,00 €
2012	4.776.880,00 €
2013	5.048.860,00 €
2014	5.394.000,00 €
2014 (MB)	5.546.841,28 €
2015	5.502.000,00 €
2016	5.850.000,00 €
2017	6.200.000,00 €
2018	6.550.000,00 €

2019	7.293.562,00 €
2020	7.685.440,96 €
2021	7.842.000,00 €
2022	8.400.000,00 €
2023	9.589.000,00 €
2024	9.900.201,37 €

Toezicht op eerdiensten

1. Katholieke Eredienst

a. St-Hubertuskerk

	Begroting 2023	Rekening 2023	Begroting 2024
Ontvangsten	Regionale bevoegdheid	Regionale bevoegdheid	Regionale bevoegdheid
Uitgaven			
Uitslag			

b. St-Clemenskerk

	Begroting 2023	Rekening 2023	Begroting 2024
Ontvangsten	Regionale bevoegdheid	Regionale bevoegdheid	Regionale bevoegdheid
Uitgaven			
Uitslag			

c. Heilig Kruiskerk

	Begroting 2023	Rekening 2023	Begroting 2024
Ontvangsten	Regionale bevoegdheid	Regionale bevoegdheid	Regionale bevoegdheid
Uitgaven			
Uitslag			

d. Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand

	Begroting 2023	Rekening 2023	Begroting 2024
Ontvangsten	Regionale bevoegdheid	Regionale bevoegdheid	Regionale bevoegdheid
Uitgaven			
Uitslag			

e. Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen

	Begroting 2023	Rekening 2023	Begroting 2024
Ontvangsten	Niets	Niets	Niets
Uitgaven			
Uitslag			

Woningvergoedingen – 790/331-01

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand: 2024 = 0,00 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van “The International Protestant Church: 2024 = 0,00 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van Protestantse Kerk van Watermaal-Bosvoorde: 2024 = 0,00 €.

Belastingen

Opbrengst van de gemeentebelastingen

ADMINISTRATIEVE PRESTATIES				
	Rekening 2023 in €		Begroting 2024 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
Uitreiking van administratieve bescheiden (040/361-04) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>		484.556,11		442.500,00
Identiteitskaarten	7,45		7,45 / 7,60	
Herdruk van de PIN- en PUK-codes	6,45		6,45 / 6,60	
Identiteitskaarten voor kinderen (- 12 jaar)	2,20		2,20 / 2,25	
Verblijftitels voor vreemdelingen	7,40		7.40 / 7,55	
Opening van een dossier « Vreemdeling » afkomstig uit het buitenland)	36,50		36,50 / 37,25	
Nationaliteitsdossier	100,25		100,25/ 102,25	
Paspoorten	2.20-30,50		2.20-30,50 / 32,00	
Rijbewijzen	10,50		10,50 / 10,75	
Getuigschriften				
Huwelijksboekjes	66,00		66.00 / 67.50	
Verklaring van wettelijke samenwoning	30,50		30,50 / 31,00	
Uitreiking van vrijstellingskaarten <i>Gemeenteraad : 21/10/2014</i>				

Goedkeuring : 04/12/2014 Geldigheid : /				
Bewonerskaarten (1-3 jaar)				
Bewonerskaarten (1-2 jaar)	12,10 – 24,20		12,10 – 24,20	
Tweede kaart	60,15 – 120,30		60,15 – 120,30	
Voertuig dat is ingeschreven in het buitenland (3 maand)	5,00		5,00	
Tijdelijke bewonerskaart 63dagen	5,00		5,00	
Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 1 tem 5 kaarten)	150,00 per kaart		150,00 per kaart	
Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 6 tem 20 kaarten)	250,00 per kaart		250,00 per kaart	
Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 21 tem 31 kaarten)	500,00 per kaart		500,00 per kaart	
Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (+ 31)	600,00 per kaart		600,00 per kaart	
Zorgverleners van dringende medische hulp (1 jaar)	200,00		200,00	
Zorgverleners van niet- dringende medische hulp (1 jaar)	75,00		75,00	

BELASTINGEN OP PRESTATIES VAN OPENBARE HYGIENE				
	Rekening 2023 in €		Begroting 2024 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
Belastingen op de begrafnisdiensten Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022				
Opgravingen (040/363-11)	217,50-1049,00- 217,50	3.364,50	222,00-1070,00	5.000,00
Begravingen (040/363-10)	122,00 / 124,00	24.640,00	124,00 – 127,00	28.000,00
Dragers/ gemeentelijk personeel	94,00/pers		96,00/pers	
Lijkwagens	82,50		84,00	
Kisting formaliteiten	124,50		129,50	
Retributies op de begrafnisdiensten (040/363-14) Geldigheid : 31/12/2015		4.032,00		5.000,00
Ter beschikking stellen van een wachtelder	205,50/ per kwartaal		210,00 / per kwartaal	

Openen van grafkelders, vergunningen en crypten	87,50-273,50		89,00 – 279,00	
Ter beschikking stellen van het lijkhuisje	56,00/24h.		57,00/24h.	
Begraafplaatsconcessies <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	146,00 – 7301,00		149,00 – 7447,00	

BELASTINGEN OP ONDERNEMINGEN				
	Rekening 2023 in €		Begroting 2024 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
Vaste panelen (040/364-23) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	45,50/m2/30jours	203.447,70	46,50/m2/30jours	130.000,00
Kantooroppervlakten (040/367-19) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	13,75/m ²	2.001.247,07	14,00	2.059.000,00
Distributie ten huize van niet geadresseerde publicitaire folders (040/364-24) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	0,0052- 0,050 / per exemplaar	43.100,02	0,0053-0,0	93.500,00
Het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	Niets			
Het stedelijk roerend goed met publicitair karakter <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	153,00 – 460,00	Zie vaste panelen	153,00 – 460,00	Zie vaste panelen
Agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	62,00/maand	744,00	62,00/maand	744,00

BELASTINGEN VOOR DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN				
	Rekening 2023 in €		Begroting 2024 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
Plaatsrecht op de markten (040/366-01) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	205,00 - 255,00	156.950,68	210,00 – 260,00	165.800,00
Plaatsrecht	2,05 /m ct. min 4,10		2,10/m ct. min 4,20	
Elektriciteitsverbruik	4,15		4,25	
Kermissen (040/366-03) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	42,70	8.491,60	43,50	10.150,00
Verdeelapparaten van motorbrandstoffen (040/366-12) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	780,00/pistool	28.860,00	796,00/pistool	57.720,00
Plaatsen van materialen, containers, ... (040/366-14) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	9,90-20,50	109.365,95	10,10 – 21,00	91.500,00
Parkeren op de openbare weg <i>Goedkeuring : 04/12/2014</i>	Niet toegepast			
Leurhandel (040/364-15) <i>Geldigheid : 31/12/2025</i>	15,50 – 1349 15,00-1403,00	2.057,50	16,00- 1.432,00	3.650,00

OMSLAGBELASTINGEN				
	Rekening 2023 in €		Begroting 2024 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
Bank- en financieringsinstellingen (040/364-32) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	1119,00	6.714,00	1.141,50	19.000,00
Geldautomaten (040/366-13) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	1119,00	6.714,00	1.141,50	23.400,00

BELASTINGEN OP HET PATRIMONIUM				
	Rekening 2023 in €		Begroting 2024 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
Nieuwbouw, herbouw en verbouwing van gebouwen (040/367-02) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	1,65 /m ³ - 94,00 /1,65 -/m ³ - 3,90m ³ Min 92,00	119.506,85	1,70 /m ³ - 96,00 /1,65 -/m ³ - 4,00m ³ Min 96,00	71.200,00

DIVERSE BELASTINGEN				
	Rekening 2023 in €		Begroting 2024 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
Tweede verblijfplaatsen (040/367-13) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	1.301,50	18.201,88	1.327,50	24.550,00
Zuilen, masten, gsm-antennen (040/367-10) <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	6.000,00	1.284.000,00	6.000	1.506.000,00

OPCENTIEMEN				
	Rekening 2023 in €		Begroting 2024 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
Onroerende voorheffing (040/371-01)	3.090,00	19.957.983,23	3.090,00	22.231.068,273
Personenbelasting (040/372-01)	7,0%	13.525.697,68	7,0%	11.213.036,70
Toeristische logies (040/374-01)	4.384,00	59.615,93	4.384,00	212.693,00
Motorrijtuigen (040/373-01)	10%	196.511,34	10%	196.511,34

DIVERSE RETRIBUTIES				
	Rekening 2023 in €		Begroting 2024 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
Technische diensten verleend aan derden <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	4,25 – 192,00		4,35 – 196,00	

Administratieve prestaties <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	0,18-926,50		0,18-926,50	
Huwelijks- en wettelijke samenwoning plechtigheden op bepaalde dagen van de week <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	206,50-679,00		211,000-692,00	
Onbewoonde gebouwen <i>Geldigheid : 31/12/2016</i>	Zie overeenkomst met het Gewest		Zie overeenkomst met het Gewest	

JURIDISCH

Tel: 02/674.74.19

Fax: 02/672.52.19

E-mail: juridisch@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Jean-François DE LE HOYE, 3^{de} Schepen

Diensthooft: Méline JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,8

Algemene bevoegdheden van de dienst

De juridische dienst beheert de arbeidsongevallen van de personeelsleden en de uitkeringen voor blijvende invaliditeit.

Deze dienst behandelt en volgt ook de dossiers betreffende verkeersongevallen, valpartijen op de openbare weg en diverse schadegevallen op.

De dienst centraliseert en beheert de verzekeringspolissen van de gemeente, tekent verschillende verzekeringen in functie van de behoeften in.

De inschrijving van de personeelsleden in de groepsgezondheidszorgverzekering en de betaling van de premies gebeuren via de dienst.

Juridische inlichtingen worden door de dienst verschaft. Overeenkomsten, dadingen en diverse studies worden in verschillende onderwerpen zoals huurcontracten, v.z.w's, erfdienstbaarheden, openbare wegen, auteursrecht, overeenkomsten, burgerlijke aansprakelijkheid, obligatierecht, arbeidsrecht uitgevoerd, enz.

Beheer van de processen

Huidige processen

Personeelsleden: 0

Arbidsongevallen: 0

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 3

Varia: 5

Nieuwe processen

Personeelsleden: 0

Arbeidsongevallen: 1

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 2

Varia: 2

Aantal schade en arbeidsongevallen:

Schade: 54

Arbeidsongeval: 24

HUMAN RESOURCES – H.R.

Tel: 02/674.75.99

E-mail: personeel1170@wb1170.brussels

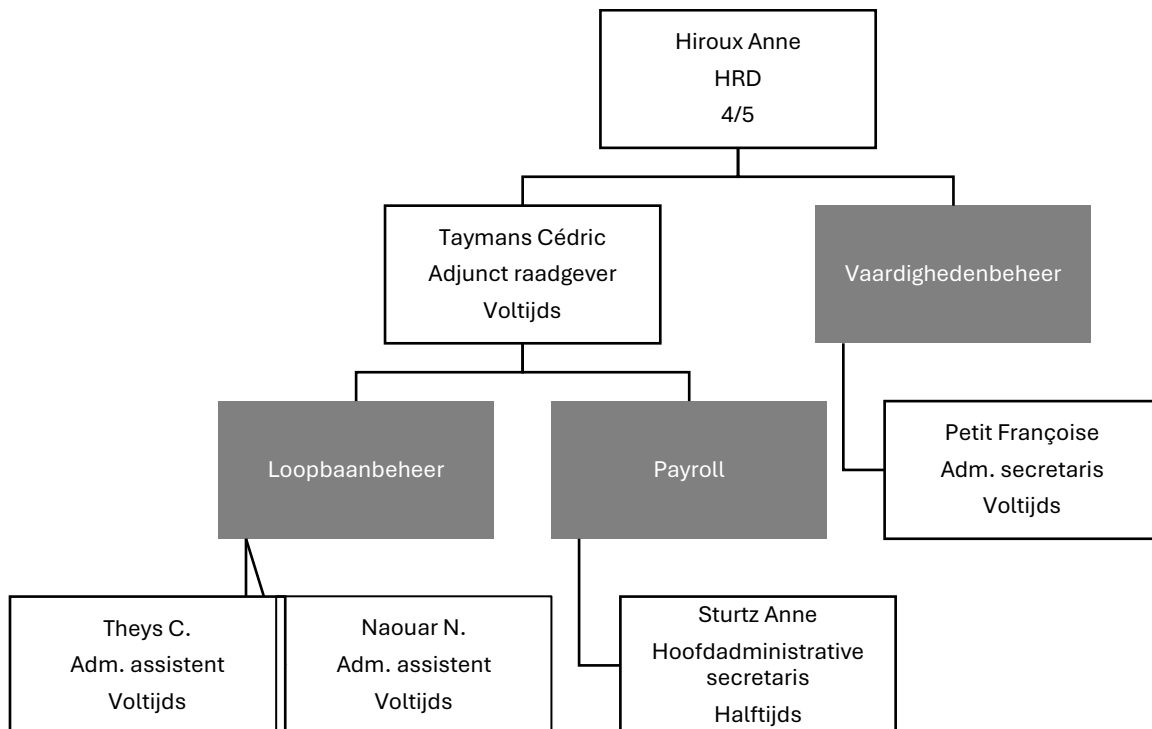
Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 5.3

Algemene bevoegdheden van de dienst

- Beheer van de organisatorische problemen, in samenwerking met de Dienst Secretariaat
- Loopbaanbeheer
- Payroll
- Vaardighedenbeheer
- Hulp en raadgeving
- Beheer van de sociale relaties



De personeelsformatie – Situatie op 01.09.2024

Rank	Graad	Administratief		Technisch		Jonge kind		Onderwijs		Totaal	
		Form.	Aantal	Form.	Aantal	Form.	Aantal	Form.	Aantal	Form.	Aantal
A11	Gemeentesecretaris	1	1							1	1
A10	Gemeenteontvanger	1	41							1	1
A6	Eerstaanwezend diensthoofd Eerstaanwezend Ingénieur l	5	0.8							5	0.8
A5	Afdelingschef	6	1							6	1
A4	Eerstaanwezend Attaché	13	13.1								
	Eerstaanwezend Architect									13	13.1
A2	Arts					1	032				
	Ingénieur	2	1							3	1.32
A1.1-1.3	Attaché	30,5	21.7								
	Architect									30,5	21.7
B4	Administratief hoofdsecretaris	6	4.1								
	Technische hoofdsecretaris	6	3								
	Directie van de kinderdagverblijven					4	2.9			16	10
B1-3	Administratief secretaris	43	41.85								
	Technische secretaris									43	41.85
C4	Assistent hoofdassistent	3	0.8								
	Technische hoofdassistent			2	2					5	2.8
C1.1-C1.3	Administratief assistent	41	41.05								
	Technische assistent			22	10						
	Kinderverzorgster					31	33.3				
	Référent							11	8.3	105	92.65
D4	Technische hoofdadjunct			10	2.8					10	2.8
D1.1-D1.3	Administratief adjunct /Gemeenschapwacht	7	6.58								
	Technische adjunct			63	52.25						
	Onderwijsassistenten							43	37.16	113	95.99
E1.1-E1.3	Hulparbeiders			36	39.88					36	39.88
Totaal		164,5	136.98	133	110.63	36	36.52	54	45.56	387,5	325.89

Contractuele contingent op 01.09.2024

Rang	Graad	Administratief contingent	#	Subs. instantie	Jonge kind contingent	#	Subs. instantie	Technische contingent	#	Subs. instantie	Totaal	#
A1.1 A1.3	Attaché	2	2	IBZ Intérieur								
		1	1.8	Leefmilieu Brussels transitie								
		1	0,5	ATL								
		0,5	0,5	Ndls gem								
	Architect	1	0.8	Leefmilieu Brussels PEB							5,5	5,6
B1-3	Adm. secretaris	1	0,5	ATL	0,5	0,5	“Les Copains”				0,5	1,3
C1.1 C1.3	Adm. assistent	1	1	BPB Oekraïne								
	Adm. assistent	1										
	Kinderverzorgster				9,5	8	GESCO					
					1	1	Maribel					
					0,5	0,5	FBI					
					3	2	ONE					
E1.1 E1.3												11.5
Totaal		9.5	8,1		14,5	11.4		1	0,5		25,5	19.6

Organigram van de diensten. Situatie op 01.09.2024

Dienst	Cel	Graade	Niv	Stat	Cont	#
Ontvangerij-Financiën		Adjunct raadgever	A4	1.87		1.8
		Administratie secretaris	A1	1		1
		Administratief secretaris	B		2.9	2.9
		Administratief hoofdassistent	C4			0
		Administratief assistent	C	0.5	3	3.5
HR		Adjunct raadgever	A4	1		1
		Administratie secretaris	A1	0,5		0,5
		Administratief hoofdsecretaris	B4		2	2
		Administratief secretaris	B		1	1
		Administratief assistent	C	1		1
Démografie		Adjunct raadgever	A4	1		1
		Administratief hoofdsecretaris	B4			
		Administratief secretaris	B	0,5	1	1,5
		Administratief assistent	C	0,5	10.9	11.4
Algemene zaken	AGM Informatie Participatie Juridische dienst	Adjunct raadgever	A4	1		1
		Administratie secretaris	A		2	2
		Administratie secretaris	A1		3	3
		Administratie secretaris	A1	1		1
		Administratief assistent	C	0,8		0,8
	Algemene secretariaat	Administratie secretaris	A1	0,8		0,8
		Administratief hoofdsecretaris	B4			0
		Administratief secretaris	B		4,8	4.8
		Administratief assistent	C		1	1
		Bestuurder	D		1	1
		Conciërge	D	1		1
Diensten afhankelijke van de gemeentesecretaris	IDPB Interne controle	Adjunct raadgever	A4	1		1
		Administratie secretaris	A1			0
		Administratief hoofdsecretaris	B4	0,8		1.8
	Adm boeten en gemeenschapwacht	Adjunct raadgever	A4		1	1
		Administratief hoofdsecretaris	B4			
		Administratief assistent	C		4.9	4.9
		Gemeenschapwacht	D		4	4
	Kabinet	Politieke secretaris	A/B		2,7	2,7
Jonge kind		Administratie secretaris	A1		1.5	1.5
		Arts	A2		0,32	0,32
		Sociaal verpleegster	B4	2	0,9	2.9
		Administratief secretaris	B		3	3
		Administratief assistent	C		1	1
		Kinderverzorgster	C	3.9	38.9	42.8
		Technische adjuncten	D		2,66	2,66
		Hulpverleners	E		7,72	7,72

Onderwijs		Adjunct raadgever	A4		1	1
		Administratie secretaris	A1	1	2,3	3.3
		Administratief secretaris	B	1		1
		Administratief assistent	C	2	0.5	2.5
		Adjoints administratifs	D		5.7	5.7
		Référent	C		1.9	1.9
		Beursbestuurder	D	1	7.3	8.3
		Opvoedend hulpersoneel	D			
		Conciërge	D		37.16	37.16
		Conciërge	E		5	5
Transitie Lokale leven informatica	Transitie	Adjunct raadgever	A4	1		1
		Administratie secretaris	A1		1.8	1.8
	Lokale leven/Senioren	Administratief hoofdsecretaris	B4	1		1
		Administratief secretaris	B		1.5	1.5
		Administratie secretaris	A1		0.5	0.5
	Economische leven/events	Administratief secretaris	B			
		Administratief assistent	C		3	3
		Administratie secretaris	A1		2	2
	Informatica	Technische secretaris	B		0.71	0.71
		Administratief hoofdassistent	C4		1	1
Cultuur en Vrije tijd	Bibliotheken Fr	Adjunct raadgever bibliotheken	A4	1		1
		Bibliothecaris	B		10.65	10.65
	Bibliotheken NL	Bibliothecaris	B		1	1
		Bibliothecaris adjunct	C		0.76	0.76
	Cultuur- Centrum voor lokale geschiedenis	Administratie secretaris	A		0,5	0,5
		Administratief secretaris	B	1	0.5	1.5
		Regisseur	D		1	1
		Administratief secretaris	B		0.5	0.5
	Jeugd Sports en gezondheid	Administratief secretaris	B		0,5	0,5
Openbare werken en Huisvesting		Adjunct raadgever	A4		1,5	1,5
		Ingénieur	A2	1		1
		Architect / Administratie secretaris	A1	1,5	2	3,5
		Administratie secretaris	A1			0
		Technische hoofdsecretaris	B4	1	2	3
		Technische/administratief secretaris	B		5	5
		Administratief/technische hoofdassistent	C4	1	2	3
		Administratief assistent	C	1	3	4
		Technische assistent	C	2.5	5.5	8
		Technische hoofdadjunct	D4	2.8		2.8
		Technische adjuncten	D	6.86	34.14	41
		Hulparbeiders	E		34.91	34.91

Ruimtelijke ordening		Eerstaanwezen architect	A4	2		2
		Administratie secretaris	A1	1		1
		Architect	A1		3.8	3.8
		Technische secretaris	B	1.8	3	4.8
		Administratief secretaris	B	0,5		0.5
		Administratief assistent	C		2	2
Cadre supérieur		Gemeentesecretaris	A11	1		1
		Gemeenteontvanger	A10	1		1
		DHR	A6	0,8		0,8
		Raadgever (1 hoofdopingenieur)	A6			0
		Afdelingshoofd	A5	1		1
TOTAAL					53,86	290.6

Deeltijdwerk

Loopbaanonderbrekingen

Hieronder staat een tabel met het aantal personeelsleden dat te maken heeft met de verschillende soorten loopbaanonderbrekingen:

Verlagning	Algemene regeling	Ouderschapverlof	Bijstand aan een familielid
Volledig	5		
1/2	5		
1/3	2		1
1/5	18	8	2
1/10		4	

Deeltijdwerk op vrijwillige basis

4 personeelsleden verminderden hun werktijd op vrijwillige basis, wat neerkomt op 0,8 voltijdse equivalenten.

Afwezigheid van lange termijn om persoonlijke redenen

4 ambtenaren zijn, op het moment, afwezig wegens dit verlof (voltijds).

Personeel buiten de personeelsformatie

Wij komen tussen in de behandeling van dossiers en in de opvolging van de betaling van het volgende personeel:

Vzw « Vivre chez Soi »

6 voltijdse huishoudhulpen in het kader van de gesubsidieerde contractuelen.

Bibliotheken-Ludotheken

De spelothecarissen worden per prestatie betaald. Deze prestaties vertegenwoordigen 1.144 uren per jaars.

Dienst Onderwijs

Betrokken leerkrachten (situatie op 01.09.2024)

Onderwijzers kleuterschool: 1.54 voltijds equivalent

Onderwijzers lagere school: 8.12 voltijds equivalent

Gymnastiek: 0.54 voltijds equivalent

Onderwijzer Nederlands voor de kleuterschool: 1.34 voltijdsequivalent

Onderwijzers Nederlands: 2.49 voltijds equivalent

Burgerschapsleraar: 0.32 voltijdsequivalent

Project Muziek- School:

- 0.26 voltijdsequivalent voor de kleuterschool
- 0.33 voltijdsequivalent voor de lagere school

Academies

De academie zet extra personeel in om de leraren te ondersteunen en voor toezicht:

- 0.87 ETP agenten van Niveau C
- 1.71, agenten van Niveau D

Studenten

Elk jaar werft de gemeente studenten in de volgende diensten aan:

- De Jeugddienst (bewaking op speelpleinen tijdens de Paasvakantie en de zomermaanden en de vakantiepleinen tijdens de maanden juli en augustus).
- De dienst Openbare Werken, afdeling beplanting (tuiniershulpen).

Startbaanovereenkomsten

De gemeente dient 5 personen in het kader van een Startbaanovereenkomst, gewoonlijk Rosettaplan genoemd, aan te werven. Deze 5 personen worden in de volgende diensten tewerkgesteld:

- 3 betrekkingen verdeeld tussen de kinderdagverblijven
- Via CDO voor halftime werkplaatsen op de diensten bevolking, tuinieren en sociale leven (senioren)

Subsidies

Gesubsidieerde contractuelen

Twee overeenkomsten binden ons aan de RVA, betreffende de vroege kinderjaren. Elke agent aangeworven in kader van een ACS-contract, brengt een deel van de subsidies mee naar de gemeente. Bovendien zijn deze agenten onderworpen aan een lagere werkgeversbijdrage.

- Overeenkomsten 17901 en 902 die ons 7 posten toekennen in de sector van de vroege kinderjaren, gesubsidieerd aan 22.808 euro/post/jaar.

Brussel Plaatselijke Besturen

Verplaatsingskosten

De Regio Brussel-hoofdstad is tussengekomen in de terugbetaling van de verplaatsingskosten van de gemeenteagenten voor het jaar 2023 ten belope van 33.947,24 €.

Tenuitvoerlegging van het Sectoraal Akkoord van Comité C van 15.10.2021

In het kader van de uitvoering van het protocol kunnen wij voor het jaar 2021 subsidies ontvangen in het kader van:

- Pensioensteun: een forfaitair bedrag van 250 euro per voltijdsequivalent arbeidscontractant, d.w.z. 91.400,06 euro in 2023. Deze subsidie is bedoeld om gemeenten te helpen bij het opzetten van een tweede pensioenpijler voor arbeidscontractanten. Deze maatregel is binnen de administratie ingevoerd met ingang van 01.01.2020
- Herwaardering van de weddeschalen: Dit bedrag beloopt 394.345,94 euro voor 2023.
- Maaltijdcheques: In toepassing van het protocol zijn de maaltijdcheques met ingang van 01.01.2022 verhoogd van een nominale waarde van 6 euro naar 8 euro. De regio subsidieert deze verhoging tot 116.640 euro voor 2023.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 1 %

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt tussen op basis van 1% in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen aan 01.01.2005 wordt veroorzaakt. Voor 2023 is het bedrag van deze bijdrage €225.244,15

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus E en D

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau E en D van 01.03.2007 wordt veroorzaakt. Voor 2023 is het bedrag van deze bijdrage €144.656,17

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus C

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau C van 01.01.2009 wordt veroorzaakt. Voor 2023 is het bedrag van deze bijdrage €88.199,27

Oekraïne

Deze subsidie maakte het mogelijk om twee administratieve medewerkers van niveau C aan te werven, belast met de ondersteuning van Oekraïense mensen die zich in de gemeente hebben gevestigd en hun gastheren.

Brussel Leefmilieu

Lokaal Actieplan voor Energiebeheer

Brussel Leefmilieu subsidieert via het lokaal Actieplan voor Energiebeheer 50 % van het loon van een halftijdse administratieve secretaris niveau A alsook van een voltijdse hulparbeider niveau E.

Klimaatplan

Deze subsidie maakte de aanwerving van een 4/5e Niveau A administratie secretaresse mogelijk.

De Franstalige Gemeenschap

De Franstalige Gemeenschap subsidieert het salaris van een bestuurssecretaris Niveau A in het kader van het project « Schoolonthaal».

Sociaal Maribel

Het principe van het “Sociaal Maribel-fonds” bestaat in de subsidiering van de aanwerving van een aanvullende ambtenaar in de sociale en culturele sector door de vermindering van de sociale lasten van de andere ambtenaren aangeworven in dezelfde sector. Dankzij dit systeem wordt een ambtenaar in de bibliotheken aangeworven. Wij hebben een betrekking voor de kinderdagverblijven verkregen die vanaf oktober 2008 werd ingevuld.

IBZ Interieur

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken subsidieert het salaris van 2 bestuurssecretarissen Niveau A in het kader van de Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM).

ONE

Het ONE komt tussen:

- In de subsidiëring van het salaris van 18 kinderverzorgsters (voltijds equivalent), de Directrices en maatschappelijke assistentes die bestemd zijn voor de crèches of ten dienste van de onthaalmoeders.
- In de subsidie van 6,5 VTE via acs-subsidies in het kader van het ooievaarsplan voor de crèche “Les Archiducs”.

Taalkundige premies

Wij hebben een verzoek tot restitutie van de taalkundige premies voor het jaar 2023 ingediend voor een bedrag van €271.064,34. Dit bedrag moet ons worden overgedragen door IBZ binnenland.

Subsidie voor professionele integratie van jongeren uit het alternerend onderwijs

Deze subsidie heeft ons toegelaten drie jongeren uit het alternerend onderwijs halftime aan te werven. Het toegestane bedrag is 12.000 € per persoon en bestrijkt de periode van 01.09.2023 tot 31.08.2024.

Gebeurtenissen van het jaar

Enkele cijfers

Type van dossiers	Aantal
Aanwervingen	55
Overplaatsingen	3
Benoemingen op proef	0
Vaste benoemingen	0
Toegang tot code 4	0
Bevorderingen,	7
Opzeggen/Onderbreking van het contract met wederzijdse toestemming	25
Ontslag	13
Ontslag wegens overmacht	2
Overlijden	
Opruistellingen	0

Loonindex

De salarissen werden geïndexeerd op:

- 01.11.2023
- 01.05.2024

De toepasselijke index is 2.0807 ten opzichte van het salaris van 100% van ind. 138,01.

Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen

Voor de afgelopen periode waren we van plan om:

- Een beter onthaalpolitiek invoeren voor onze nieuwe rekruten.
- Dit project is nog niet voltooid
- Doorgaan met het geven van impulsen aan de invoering en monitoring van beoordelingscycli
- Het proces is in alle diensten geïmplementeerd. Het vereist nog steeds nauwlettend toezicht en ondersteuning.
- Ons voorbereiden op de invoering van veranderingen op het gebied van digitale hulpmiddelen (We Pulse, Microsoft 365). Dit proces zal ons nog enkele jaren bezighouden.

Voor de volgende periode willen we :

- Een beter onthaalpolitiek invoeren voor onze nieuwe rekruten
- Doorgaan met het geven van impulsen van beoordelingscycli
- Ons voorbereiden op de invoering van veranderingen op het gebied van digitale hulpmiddelen (We Pulse, Microsoft 365)
- Het arbeidsreglement herzien om deze in overeenstemming te brengen met nieuwe wettelijke vereisten, met name de “klokkenluider”-wetgeving.

OPLEIDINGSDIENST

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd : Anne HIROUX

Aantal beampten (voltijds equivalent) : 1/3 Françoise PETIT

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst opleiding is verantwoordelijk voor de interne organisatie van de vormingen, het nastreven van opleiding, de behandeling en de administratieve opvolging van de aanvragen van opleiding, van de uitwerking van het voorontwerp van nascholingen plan en van de schatting van de begrotingsramingen.

De interne gesprekspartners: De dienst opleiding is verbonden aan alle administratieve diensten.

De dienst opleiding heeft 351 agenten voor 93 opleidingen ingeschreven.

Collectieve opleidingen (meer dan 3 mensen)

- Team building : de dienst openbare werken + régie + schoonmaak van gemeentelijke gebouwen, de dienst Gas-Gemeenschapswacht, de bibliotheekdienst
- Crèches Gilson, Archiducs : pedagogische dag
- Eerste hulp herhalingscursus: 67 mensen
- Basis eerste hulp: 13 mensen
- Eerste hulp: 27 mensen van het technisch centrum
- Bijscholing kinderdagverblijven: alle medewerkers
- Overgang naar school: 7 mensen
- Participatief beheer: afdeling economisch leven
- Steigers (montage, werk)/ hoogte: 7 mensen
- Tuinmannen, personeel begraafplaats: onderhoud apparatuur: 8 mensen
- Ongebluste kalk: training georganiseerd met 3 andere overheden 14 mensen
- Mini-graver: personeel begraafplaats
- Engels: demography department
- DABS, Belgische nationaliteit: afdeling burgerlijke stand
- POB Rosenberg : bibliothekendag
- Stedenbouw: planningcontrole
- Beoordeling agent: 8 mensen
- Welwillend bestuur: 13 mensen

- One note : 3 mensen
- Outlook : 8 mensen

- 22 collectieve opleidingen
- 71 individuele opleidingen 1 – 4 mensen

INFORMATIE – COMMUNICATIE

Tel: 02/674.75.16

E-mail: information@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Cathy CLERBAUX, 4^{de} Schepen

Diensthooft: Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent): 2

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Informatie/Communicatie speelt een essentiële rol bij het verspreiden en beheren van informatie. Hij gebruikt verschillende communicatiekanalen: de gemeentekrant "1170", de website, de Facebook-bladzijde, de nieuwsbrief, evenementen en informatieve affiches, huis-aan-huis. Aldus worden de verschillende gebeurtenissen doorgegeven die door het bestuur of door zijn partners, beslissingen genomen door het College en/of advies zoals de toekenning van premies, de participatieve begroting, de begroting, de diverse regelgevingen ...

De afdeling heeft een functieoverschrijdende opdracht en biedt doorlopend ondersteuning en advies aan alle afdelingen binnen de Administratie. Het dienstenaanbod omvat schrijven, redigeren, tevreden creëren en het ontwerpen van communicatiemedia.

Naast de redactionele inhoud beheert en ontwerpt de afdeling het beeldmateriaal voor de gemeentekrant 1170, de website, Facebook, de nieuwsbrief en openbare posters. Op verzoek biedt de fotografische verslaggeving van belangrijke lokale evenementen. De foto's worden geklasseerd en gearhiveerd.

De dienst superviseert en coördineert de planning van de JC Decaux-affichages. Hij fungeert als schakel tussen de aanvragen van de gemeentelijke diensten en het College.

Nieuwigheden

Welkomstbrochure voor nieuwe inwoners

In september 2023 heeft de dienst de brochure "Welkom in Watermaal-Bosvoorde" bijgewerkt. Deze brochure, bedoeld voor nieuwe inwoners, bevat essentiële informatie over openbare diensten, medische voorzieningen, scholen, enz.

Opleiding digitale toegankelijkheid

In juni 2024 namen de medewerkers van de dienst deel aan een opleiding over digitale toegankelijkheid, die in twee delen was opgedeeld:

- Bewustmaking van de behoeften van personen met een handicap, de beschikbare ondersteunende hulpmiddelen en de voordelen van digitale toegankelijkheid, evenals een herinnering aan de geldende wetgeving;
- Het creëren van toegankelijke webcontent, met de focus op technieken en goede praktijken.

Na deze opleiding worden deze goede praktijken nu toegepast binnen de beschikbare middelen.

Communicatie rond de verkiezingen

Begin 2024 werd in samenwerking met de dienst Bevolking een communicatiestrategie uitgewerkt voor de regionale, federale en Europese verkiezingen van 9 juni, evenals voor de gemeentelijke en provinciale verkiezingen van 13 oktober.

Gebeurtenissen van het jaar

Communicatie rond de verkiezingen 2024

- Ontwerp en realisatie van communicatiematerialen voor de burgers.
- Aanmaak van een speciale rubriek over de verkiezingen 2024 op de gemeentelijke website.
- Verspreiding van informatie via verschillende kanalen: het gemeenteblad 1170, de website, de Facebookpagina, de nieuwsbrief en openbare affichering.

Agenda van Franstalige openbare bibliotheken en ludotheken

De dienst stelt een tweewekelijkse agenda op om de activiteiten van de Franstalige openbare bibliotheken en speelotheken in Watermaal-Bosvoorde bekend te maken. De agenda is ontworpen om te worden gedrukt als brochure, met een structuur van ongeveer dertig pagina's, in een formaat van 9 x 15 cm. Sinds september 2023 zijn vijf edities gepubliceerd, die de periodes september/oktober 2023, november/december 2023, januari/februari 2024, maart/april 2024 en mei/juni 2024 bestrijken.

Website: www.watermael-bosvoorde.be

De website is een uitgebreide bron voor gemeentelijke diensten en administratie en biedt informatie zoals de openingstijden en taken van de verschillende afdelingen, de activiteitenkalender en de samenstelling van de Raad en de Gemeenteraad.

De startpagina is gewijd aan plaatselijk nieuws en biedt een overzicht van allerlei evenementen zoals tentoonstellingen, evenementen, rommelmarkten en autovrije dagen.

In samenwerking met de PARADIGM (ex-CIRB), biedt de site een elektronisch loket waar inwoners bepaalde administratieve documenten kunnen bestellen. Sinds 3 augustus 2020 is het met het Irisbox-platform eenvoudiger om online afspraken te maken voor de diensten Bevolking en burgerlijke Staat.

Een transparantietabblad voldoet aan de vereisten van de Verordening inzake “reclame” van 16/05/2019 (Besluit en beschikking aangehecht aan de Regio Brussel-Hoofdstad, de gemeenschappelijke communautaire Commissie en de Franse communautaire Commissie inzake de reclame van het bestuur in de Brusselse instellingen).

De site wordt regelmatig bijgewerkt, gereorganiseerd en verrijkt.

Facebookpagina « Gemeente Watermaal-Bosvoorde (Officieel) »

Sinds april 2011 beschikt de gemeente eveneens over een Facebook-pagina. Deze pagina is bijgewerkt door de informatiedienst. Het toont de verschillende evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur. Zij maakt het eveneens mogelijk om de gebeurtenissen te delen van onze partners zoals het cultureel centrum La Vénérerie, la Maison des Jeunes, de bibliotheken en spelotheken, de Recyclerie1170, ...

De gemeentekrant « 1170 »

De gemeentekrant werd in september en december 2023 gepubliceerd, in maart en juni 2024.

Gedrukt in 13.300 exemplaren, bevat dit 48 pagina's tellende periodiek waarvan 10 pagina's aan advertenties zijn gewijd. Elke editie biedt een diepgaand dossier, een portret van een inwoner, een vereniging of een bedrijf gevestigd in Watermaal-Bosvoorde, evenals een portret van een gemeentelijke dienst, waarin het werk van deze dienst wordt belicht.

Van de gedrukte exemplaren worden 13.100 exemplaren verspreid in alle brievenbussen van de gemeente. Sinds januari 2016 wordt de verdeling verzorgd door APAM, een maatwerkbedrijf. De overige exemplaren zijn beschikbaar in het gemeentehuis en bij het OCMW.

Een downloadbare PDF-versie is toegankelijk via de gemeentelijke website <https://watermael-boitsfort.be/nl/1170> en wordt gedeeld op de officiële Facebookpagina van de gemeente. Dit garandeert alle inwoners een praktische en directe toegang, ongeacht hun voorkeursmanier van raadpleging.

De Newsletter

Sinds september 2014 geeft het gemeentebestuur een nieuwsbrief uit met een uitgebreid overzicht van evenementen en nieuws uit de gemeente, zoals aangekondigd op de gemeentelijke website. Deze nieuwsbrief wordt ook gebruikt om actuele informatie onder de aandacht te brengen, wat zorgt voor dynamische, responsieve communicatie

De nieuwsbrief is beschikbaar in het Frans en Nederlands en telt momenteel 2.492 abonnees. In 2023-2024 werd hij maandelijks verstuurd.

Om de nieuwsbrief te ontvangen, volstaat het om zich in te schrijven via de gemeentelijke website: www.watermael-boitsfort.be/newsletter.

Verlenging van het vervangingscontract

In juni 2022 wierf de administratie een nieuw personeelslid aan om de afdeling te versterken. Het oorspronkelijke contract, met een duur van zes maanden, werd verlengd in december 2022, juni 2023 en december 2023, telkens voor een periode van zes maanden. In juni 2024 werd dit contract omgezet in een contract van onbepaalde duur (COD)

BURGERPARTICIPATIE

Tel: 02/674.75.36

E-mail: participation@wb1170.brussels

Verantwoordelijke instantie: Cathy CLERBAUX, 4^{de} Schepen

Diensthofd: Fabienne PATERNOSTER

Aantal agenten: 1 niveau A

Algemene bevoegdheden van de dienst

In zijn algemene beleidsverklaring heeft het College burgerparticipatie als prioriteit voor de komende jaren gesteld. Daarom is besloten om daarvoor een volledig toegewijde dienst op te richten en begrotingsmiddelen ter beschikking te stellen. Om een kader te bieden, werd op 13 mei 2019 een "Burgerparticipatieplan voor Watermaal-Bosvoorde" door het College goedgekeurd en worden concrete acties op drie niveaus voorgesteld:

1. Informatie & transparantie (ik laat me informeren).
2. Raadpleging van de burgers (ik ga in dialoog).
3. Overleg & co-constructie van gezamenlijk uitgevoerde projecten (ik doe mee).

De acties die tijdens het hele jaar door de dienst worden ondernomen beantwoorden aan die 3 doelstellingen.

Samenvatting van de acties sinds september 2023

Opvolging van projecten die voortkomen uit de voorgaande edities van het Participatiebudget

De dienst participatie heeft de Boostprojecten opgevolgd en de uitvoering verzekert van de Vlaggenschipprojecten uit de voorgaande edities.

De Vlaggenschipprojecten

Ter herinnering, er zijn twee Vlaggenschipprojecten geselecteerd in het kader van het Participatiebudget en vervolgens door de Gemeente verwezenlijkt. Een maximum begroting van € 35.000 kan per project besteed worden.

In 2023 werden de volgende Vlaggenschipprojecten uitgevoerd:

- Een kiosk op de Aartshertogensquare

Er werd in juli 2023 een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning ingediend, die in november 2023 door Urban Brussels werd verleend. Daarna werd een bedrijf geselecteerd (eind juni 2024) voor de bouw van de kiosk.

De kiosk zal midden op de Aartshertogensquare liggen. De afronding wordt verwacht voor eind 2024, begin 2025.

- Vervanging van de groundbekleding - basketbalveld Miraval

In december 2023 werd een 'proxi'-subsidieaanvraag verkregen om de grootste werken op de site te kunnen uitvoeren. Het plan is dat de gemeente bij het gewest een bouwvergunning aanvraagt om het basketbalveld op te knappen en er een drainerende ondergrond overheen te leggen, gevolgd door een nieuwe bekleding die geschikt is voor basketbal. Die bekleding moet ook de bestaande geluidsoverlast beperken.

De stand van zaken van de Boostprojecten

De Boostprojecten worden door de projectbeheerders verwezenlijkt. Om die beheerders de kans te geven hun project te verwezenlijken, heeft het College op verzoek de periode van implementatie van de projecten van 12 tot 18 maanden verlengd.

Deze tabel lijst de stand van zaken op van alle Boostprojecten die voortkomen uit de Participatiebudgetten van 2022 en 2023.

Participatiebudget # 2023:

Projectnaam	Jaar	Toegewezen budget	Voortgangs-verslag	Voortgangs-percentage
Schapen op de deurdrempel	2023	5.000,00 €	Afgerond	100%
Steun aan het herbergen van migranten en asielzoekers	2023	5.000,00 €	Afgerond	100%
Bioscoop project 3 T	2023	5.000,00 €	In uitvoering	80%
Een nieuw « tijdperk » voor de Frigo Recup	2023	2.000,00 €	Afgerond	100%
De paden van het verleden: video-begeleide wandeling in de geschiedenis van WB	2023	5.000,00 €	Afgerond	100%
Een budget voor magische fresco's in de gemeente	2023	5.000,00 €	En cours	0%
Festival van de Tuinen 4e ui.	2023	5.000,00 €	Afgerond	100%
100 lichtpalen van de gemeente herschilderen	2023	5.000,00 €	En cours	50%
We kunnen allen een leven redden	2023	1.000,00€	Verlaten project	0%
Een boekendoos Valkeijlaan/Gemeentelijke Godshuisstraat	2023	998,00 €	Afgerond	100%

Participatiebudget # 2022:

Projectnaam	Jaar	Toegewezen budget	Voortgang-verslag	Voortgang-percentage
Dichterlijk paneel Bezemhoek	2022	600,00 €	Afgerond	100%
De FrigoRécup1170 in uw borden !	2022	3.500,00 €	Afgerond	100%
Schape op de deurdrempel	2022	5.000,00 €	Afgerond	100%
Steun aan migranten/asielzoekers (gezondheid-energie-mededelingen)	2022	5.000,00 €	Afgerond	100%
Steun migranten/asielzoekers (voeding)	2022	5.000,00 €	Afgerond	100%
Bewustmaking aan de openbare netheid	2022	2.300,00 €	Afgerond	100%
Toiletten netwerk toegankelijk voor het publiek – Keym plaats	2022	5.000,00 €	Afgerond	100%
Festival van de Tuinen	2022	5.000,00 €	Afgerond	100%
Leven in de stad door Sibelga boxen te schilderen	2022	900,00€	Afgerond	100%
Schaaktafels in volle lucht	2022	4.200,00 €	Afgerond	100%
Jongeren Radio in WB	2022	2.450,00 €	Afgerond	100%
Mini-werken om ons scoutskamp te financieren	2022	500,00 €	Afgerond	100%

Verwezenlijking van een overzicht van de voortgang van alle projecten

De gemeente Watermaal-Bosvoorde volgt sinds 2020 de verwezenlijking op van de verschillende projecten die in het kader van het Participatiebudget worden uitgevoerd. Om al die projecten zichtbaarder te maken, is eind 2023 een samenvatting opgesteld. Dit document van meer dan 20 pagina's geeft de lezer een stand van zaken van alle verschillende projecten, zowel de Boost- als de Vlaggenschipprojecten. Het is in meerdere exemplaren afgedrukt en beschikbaar gesteld voor het publiek in de hal van het gemeentehuis.

Dit overzicht staat ook online, op het burgerparticipatieplatform en op de site van de gemeente. Het zal worden aangevuld met de nieuwe projecten en aan het einde van elk jaar worden bijgewerkt.

Organisatie en uitvoering van de 5de editie van het participatiebudget 2024

Particip'wb

Om het stemmen voor de projecten uit de vijfde editie eenvoudiger te maken, is besloten om opnieuw gebruik te maken van het platform Particip'wb. Dit platform bevat alle informatie over de voorgaande edities en de voortgang van die projecten.

Mensen die willen stemmen voor hun favoriete projecten, moeten een account aanmaken en hun rijksregisternummer invoeren. Er zijn controles om stemmen te verwijderen die ingaan tegen het reglement van het Participatiebudget.

Presentatie van de projecten

Er waren dit jaar opnieuw permanenties op de markten en in de Wijkhuizen om de projecten voor te stellen aan de burgers.

Een regeling van de BP WB2024

Het proces van het Participatiebudget is iteratief ontworpen, om zo goed mogelijk aan de geuite behoeften te beantwoorden en een aangepast hulpmiddel te kunnen bieden aan het publiek. De Regeling werd herzien voor het begin van het vijfde Participatiebudget, rekening houdend met de voorstellen die tijdens de evaluatievergaderingen werden geuit.

Een communicatiestrategie van 360°

Vanuit het oogpunt van de communicatiestrategie, werden alle beschikbare kanalen ingezet, waaronder een huis-aan-huisverdeling en een verdeling van stembiljetten in de hele gemeente. Er werden nieuwe visuals gemaakt om de visuele identiteit van het Participatiebudget te versterken.

Dit jaar werd ook een 'motion design'-video gemaakt om alle ter stemming voorgelegde projecten voor te stellen. Die video kan worden bekeken op de YouTube-pagina van de gemeente, op de website en op het burgerparticipatieplatform.

Organisatie van de stemfase

Er werden twee mogelijkheden geboden aan de inwoners van de gemeente om hun stem uit te brengen.

- Online, via het Particip'wb-platform
Het platform werd verbeterd om het online stemmen te vereenvoudigen
- Met een papieren stembiljet, dat huis-aan-huis in de gemeente werd verdeeld en direct kon worden gedownload en afgedrukt vanaf het Particip'wb-platform.

Stembussen voor het verzamelen van die biljetten werden op verschillende plekken in de gemeente geplaatst:

- Gemeentehuis
- Buurthuis Dries
- Buurthuis Aartshertogen
- Espace Mosaïque

- Volwassen bibliotheek van de Delvaux-Ruimte

Het participatiebudget in cijfers - Een positieve balans voor deze vijfde editie

59 projecten ingediend door de burgers en 44 projecten ter stemming voorgelegd

- 2.227 deelnames geregistreerd tijdens de stemfase (1.714 online stemmen; 513 stemmen op papier), een gelijkaardige deelname als het voorgaande jaar.
- 57 niet-ontvankelijk verklaarde stembiljetten.

Van de 44 ter stemming voorgelegde projecten, werden 2 Vlaggenschipprojecten en 9 Boostprojecten geselecteerd:

Vlaggenschipprojecten (uit te voeren door de gemeente)

- Banken, banken, overal, overal... [387 stemmen]
- 'Nul peuken'-project : plaatsing van grote asbakken [356 stemmen]

Boost projecten (uit te voeren door de initiatiefnemers):

Beperking van de verspreiding van de Aziatische hoornaar	760 stemmen	5.000 €
Schape voor de deur	706 stemmen	5.000 €
Opschonen van vochtige en watergebieden in de hele gemeente	662 stemmen	2.000 €
Ondersteuning van bewustmakingsinitiatieven en campagnes door netheidsambassadeur in de hele gemeente	554 stemmen	5.000 €
Nieuwe schuilplaatsen voor Kwartelzang	535 stemmen	5.000 €
Voor meer natuur zorgen binnen de gemeente via de vergoeding van voorgevels	505 stemmen	5.000 €
Buurtsolidariteit om isolement bij onze ouderen tegen te gaan	504 stemmen	5.000 €
Frigo RécUp is overal bij!	462 stemmen	5.000 €
Steun voor burgers die migranten opvangen en helpen	462 stemmen	5.000 €

De andere uitgevoerde acties

Toegang geven aan de inwoners tot het thermografisch onderzoek van hun woning

Begin 2021 werd een thermografisch onderzoek van alle daken op het grondgebied van de gemeente uitgevoerd, met een vliegtuig met infraroodcamera's dat over het hele grondgebied vloog. Aan de hand van die inventaris kon het warmteverlies van de daken van de overvlogen gebouwen en terreinen met een nauwkeurigheid van 40 cm worden geïnventariseerd.

Sinds oktober 2021 werken de diensten Participatie en Energie samen om de inwoners van Watermaal-Bosvoorde de kans te geven kennis te nemen van de eventuele warmteverliezen van de daken van hun woning.

Inwoners die dat willen, kunnen de samenvatting voor hun eigen woning opvragen. Er werd een verklarend document opgesteld, zodat de inwoners de ontvangen gegevens zo goed mogelijk kunnen interpreteren.

Sinds oktober 2021 werden bijna 550 aanvragen behandeld: 288 in 2021, 143 in 2022, 76 in 2023 en 37 tussen 1 januari en 31 augustus 2024.

Hervatting van de fysieke wijkvergaderingen

Er werd een logo bedacht om een eigen visuele identiteit te geven aan de wijkvergaderingen.

Er werden in juni 2024 vijf wijkvergaderingen georganiseerd, volgens de nieuwe indeling van de wijken die de gemeente in 2021 heeft ingevoerd.

De inwoners werden verzocht om hun vragen of opmerkingen te verzenden voorafgaand aan elke vergadering. Alle inwoners werden met een brief in hun brievenbus voor deze wijkvergaderingen uitgenodigd. De informatie werd verspreid in de newsletter, op de website en ook op de agenda van 1170 om de inwoners over deze vergaderingen te informeren en ze eraan te herinneren. Tussen de 100 en 300 mensen woonden deze vergaderingen bij.

De notulen van alle wijkvergaderingen zijn beschikbaar op de website van de gemeente.

TRANSITIE – DUURZAME ONTWIKKELING

Tel: 02/674.75.80

E-mail: transition@wb1170.brussels

Verantwoordelijke instantie: Samantha CRUNELLE, 7^{de} Schepen

Diensthooft: Ghislaine DE GRAVE

Aantal agenten (Voltijds equivalent): 1 + 0,8

Algemene toewijzingen van de dienst

De dienst Transitie – duurzame ontwikkeling werd in 2010 gecreëerd ten gevolge van het participatieve proces, begonnen in 2007, dankzij een subsidie van Brussel-Leefmilieu voor het invoeren van een Agenda 21 op het Brusselse grondgebied. Een plan dat meer dan 70 acties herneemt, werd ontworpen.

De huidige taak van de dienst heeft ten doel projecten en beleidsmaatregelen op te stellen, zowel binnen het bestuur als bij de burgers, om naar een rechtvaardigere en duurzamere maatschappij te neigen en dit teneinde meer eerbiediger te zijn voor de wereld die ons omgeeft alsook voor de ons opvolgende generaties.

De dienst bestaat uit een projecten coördinatrice, niveau A, de één voltijds equivalent, de andere 4/5de equivalent. Eén van de coördinatrices heeft een uitvoerigere taak inzake het pedagogische luik en de band met de gemeentescholen. In oktober 2023 onderging de dienst een schepenwissel.

Gebeurtenissen en projecten voor de burgers verwezenlijkt

Transitie ruimte

Ingewijd in januari 2020, heeft een groep burgers zich gevormd in 2021 met een gemeenschappelijk leidmotief: wij moeten onze levensstijl aanpassen voor een modellevenspatroon dat verdeling en duurzaamheid verbindt.

Aldus, worden allen door hun wil verlevendigd om zich in een overgang beweging op het gemeentegrondgebied te investeren. Zich regelmatig ontmoeten, laat iedereen toe in zijn naam of via een vereniging, om experimenten te delen, om het nieuws en de ideeën te vernemen, om zich te verbinden, een netwerk, een synergie, een aansluiten, een convergentie van de alternatieven creëren, en om concreet te handelen.

De medeorganisatie van de ontmoetingen met La Vénérerie heeft het mogelijk gemaakt om drie bijeenkomsten te organiseren, waarvan twee tijdens cine-apéro's met de vertoning van de documentairefilms “La vie d’une petite culotte” en “Les algues vertes”.

De wijk 2023 inspireren

Zoals elk jaar heeft de dienst Transitie de rol om de burgers in te lichten over het participatieve proces dat door Brussel-Leefmilieu wordt aangevat. Behalve de participatie avond waaraan de coördinatrice de gemeente vertegenwoordigt, geeft de dienst eveneens een advies aan de jury wat de uitvoerbaarheid van de voorgelegde ontwerpen betreft. Voor 2023 werd één project ondersteund door Brussel Leefmilieu

RESPIRE : On ne va pas se défiler !

Tijdens de Europese week van de afvalvermindering in november 2023 hebben de dienst Transitie, La Vénérerie, de bibliotheken en de spelothek van Watermaal-Bosvoorde en de Recyclerie 1170 samengewerkt aan de creatie van een cyclus getiteld “*Respire: On ne va pas se défiler*”.

Dit festival biedt een reeks activiteiten gericht op een denkoefening over de textielindustrie, het testen van innovatieve oplossingen en het genereren van ideeën voor milieuvriendelijkere mechanismen. Voor deze gelegenheid vestigde Recyclerie 1170 zich bij La Vénérerie. Verschillende activiteiten rond dit thema werden georganiseerd, waaronder upcycling-workshops, een theaterstuk, de vertoning van de documentaire “La vie d’une petite culotte”, tweedehands modeshow, ...

Projecten die dankzij Brussel Milieu worden gesubsidieerd

Elk jaar reageert de dienst Transitie op de projectoproep van Leefmilieu Brussel om meerdere duurzame thema's onder de aandacht te brengen.

Recyclerie 1170

Dit project wordt volledig gecoördineerd door een van de coördinatoren van de dienst Transitie.

Sinds 10 jaar organiseerde de dienst transitie twee keer per jaar een donnerie, die bij elke editie een oprecht succes was. De betrokken goederen waren het textiel, de kleine dagelijkse voorwerpen, het speelgoed, de boeken en de kleine elektro. Bovendien hield

zich een repair café één keer per maand. Deze werkplaats bood de mogelijkheid aan de burgers om gebroken voorwerpen of kleding gratis te laten herstellen.

Het leek ons verstandig om beide initiatieven te hergroeperen om enerzijds ontvangen giften te herstellen en anderzijds de herstelde voorwerpen aan andere personen voor te stellen. Hij leek dus een evidentie om ze te vergroten en om ze herhaaldelijk te maken door een Recyclerie te creëren.

De aanvang van het project is in november 2020 ontstaan; zoeken van een plaats, oprichting van een gemeente VZW, van het strategisch plan en processen van rekrutering van de coördinatoren van de plaats. Opening van de Recyclerie 1170 op 1 juni 2021.

De winkel is geopend op dinsdag en donderdag van 10.00 tot 18.00 uur en op woensdag en vrijdag van 13.30 tot 18.00 uur, en op de eerste zaterdag van de maand tijdens diezelfde openingsuren. De schenkingen kunnen worden afgegeven tijdens de namiddagen waarop de winkel open is. Vier keer per maand vinden er workshops 'Repair Café' plaats. Sinds de opening zit de verkoop in de lift. Sinds november 2022 kunnen we ook rekenen op de lancering van het merk 'Envie d'R', waarmee we textiel dat we binnenkrijgen maar dat niet meer verkoopbaar is, opnieuw kunnen gebruiken.

We investeren steeds meer in het buurtleven door ons bekend te maken, maar ook om de initiatieven van de gemeente te versterken, door aanwezig te zijn op de brocante Keym, op de verschillende gemeentelijke markten, ...

Voor het afval dat we niet verwerken, hebben we externe partnerschappen opgezet met RECUPEL voor alle gloeilampen, batterijen, accu's enz., en met CITECO voor de overname van de boeken voor volwassenen, encyclopedieën, enz. die we binnenkrijgen, en met CF2D voor computer- en elektronische apparatuur, enz.

In samenwerking met de dienst Participatie hebben we een partnerschap ontwikkeld met de coöperatieve vereniging UsiToo, die het gedeeld gebruik van voorwerpen en apparatuur mogelijk maakt. De Recyclerie is dus een doorgeefluik en er wordt steeds meer uitgeleend. Dankzij het participatiebudget is de levering van het uitgeleend materiaal gratis voor alle bewoners, en dit gedurende 2 jaar (april 2022 tot april 2024).

We hebben ook een samenwerkingsverband opgezet met de dienst Openbare netheid voor mobiele containerparken. We bieden ook een kortingsbon aan voor nieuwe bewoners op de avond voor nieuwe bewoners.

Over het algemeen probeert de Recyclerie in te spelen op de verschillende sociale verzoeken. Zo hebben we een partnerschap uitgebouwd met de dienst Sociaal leven. Vanuit een human resources perspectief bestaat de Recyclerie uit twee coördinatrices aan 4/5e VTE, normaal gezien vier personen tewerkgesteld onder een artikel 60-contract, een jongere via de dienst burgerdienst, evenals een kern van een twintigtal zeer betrokken en actieve vrijwilligers binnen het project.

Bronnen met drinkbaar water op de openbare weg

In 2019 heeft de gemeente een andere subsidie van Brussel-Milieu ontvangen, om in de openbare ruimte bronnen met drinkbaar water te plaatsen, teneinde het gebruik van plastic flessenwater te verminderen, om op een levensbehoefte voor menselijke wezens te antwoorden maar eveneens zijn dorst te kunnen lessen gezien de herhaalde hittegolven.

Verschillende locaties zijn geïdentificeerd op het grondgebied van de gemeente, namelijk op de gevel van de crèche des Mésanges, op de gevel van de crèche des Archiducs, op de gevel van het Maison des Jeunes, bij het Skatepark Wiener, op de Agora Sportive Georges Benoidt en op het nieuwe Keymplein.

Studie op beleid van de organische afvalstoffen op grondgebied van WB

In 2019 werd dit derde project eveneens door Brussel-Milieu gesubsidieerd. Deze studie laat toe om beter de sector van beleid van de organische stoffen (groene afvalstoffen, als organische afvalstoffen) op het geheel van het gemeentegebied te kennen en te bepalen. Wij willen immers de stromen kwantificeren en kwalificeren eigen aan de gemeente. Het doelwit publiek is dus tegelijkertijd de HORECA's, de gemeenschappen, de kantines, evenals andere actoren zoals de Chant des Cailles, le Manège du possible, ...

We hebben besloten de resultaten van de studie niet verder op te volgen, wegens tijdgebrek en de prioritering van dossiers, evenals de onbeschikbaarheid van de geraadpleegde en als bronnen geïdentificeerde overheidsinstanties.

Verplichting tot sorteren van bioafval voor overheidsinstanties

In dezelfde geest heeft Leefmilieu Brussel het sorteren van (organisch en groen) bioafval verplicht gesteld voor alle overheden en ondernemingen. Daarom werken we samen met de diensten Schoonmaak van de gebouwen en Openbare netheid om coherente infrastructuren op te zetten voor het gebruik van de verschillende gebouwen.

Actieplan Klimaat

Sinds 2020 financiert het Gewest een "Lokaal Klimaatactieplan" voor elk van de Brusselse gemeenten. Uiteindelijk zal toegang tot gewestelijke subsidies alleen mogelijk zijn voor gemeenten die een Klimaatactieplan hebben opgesteld.

In Watermaal-Bosvoorde is de dienst Transitie sinds januari 2022 verantwoordelijk voor dit klimaatactieplan.

De doelstellingen van dit plan zijn het definiëren van de acties die op het vlak van het bestuur en het grondgebied moeten worden ondernomen om:

- Enerzijds de directe uitstoot van broeikasgassen te verminderen, zowel de directe uitstoot verbonden met de verwarming, het vervoer, enz., als de indirecte uitstoot via een visie in de zin van Good Food, Zero afval, enz.;
- Anderzijds strategieën tot aanpassing aan de reeds bestaande klimaatveranderingen uit te stippelen (vegetalisatie, geïntegreerd regenwaterbeheer, ...).

In juli werd een tweede subsidie aangevraagd om de continuïteit en de duurzaamheid van het Klimaatactieplan te garanderen, opnieuw voor een periode van twee jaar vanaf januari 2024.

Als eerste stap werd een evaluatie van de uitstoot van CO₂-equivalenten uitgevoerd op het niveau van het grondgebied, op basis van de door het Gewest verstrekte gegevens. Daarnaast zijn ook de gegevens die sinds 2004 door de energieverantwoordelijke zijn verzameld, meegenomen in deze evaluatie.

Naast deze cijfermatige gegevens verzamelden we informatie van de diensten over alle acties die al zijn ingevoerd, aan gang zijn, gepland zijn of waarvan we dromen, en dit om onze stand van zaken af te ronden en ons actieplan te ontwikkelen op basis van de realiteit van de diensten.

Deze ontmoetingen boden ook de gelegenheid om de belemmeringen en hefboomen van elke dienst met betrekking tot klimaatactie in kaart te brengen. Ze hebben ons eveneens geholpen om connecties te leggen en de sleutelfiguren binnen de administratie te identificeren die de klimaatuitdagingen kunnen dragen.

Na deze bijeenkomsten, afgerond in september 2023, hebben we alle geïnventariseerde acties gebundeld. Deze acties zijn herzien door de dienst Transitie, met de hulp van de diensten, om ze verder te verfijnen en onder verschillende aspecten te definiëren. Een Excel-tabel met de acties en gegevens werd opgesteld. Hiervan zijn meer dan 200 acties reeds lopend en te bestendigen, en ze zijn gebundeld in een 'bilan'-document.

123 nieuwe acties werden voorgelegd aan het College, waarvan 105 werden goedgekeurd en het Klimaatplan vormen. Dit werd in maart 2024 unaniem aangenomen door de Gemeenteraad.

Een vulgarisatiedocument werd opgesteld met de hulp van de dienst Info-Communicatie.

Vanaf april is de opbouw van een burgerparticipatieproces rond het Klimaatplan (een door het gewest opgelegde verplichting) gestart, in nauwe samenwerking met de dienst Participatie. Vanaf september 2024 wordt binnen de administratie ook een bewustmakingsproces opgezet via de Climate Fresk.

De dienst Transitie verzorgt ook de contacten met Leefmilieu Brussel op administratief vlak, maar eveneens de netwerkvorming met de andere gemeenten over dit onderwerp.

Projecten ingediend bij Leefmilieu Brussel in juli 2023

Voor de kalender 2023-2024 heeft Brussel Leefmilieu geen projectoproep geopend.

Transversaliteit en samenwerking met de andere diensten

Meer specifiek en op regelmatige basis werkt de dienst Transitie nauw samen met:

De dienst Mobiliteit

In samenwerking met deze dienst hebben we een aantal evenementen of projecten op touw gezet. Tijdens de mobiliteitsweek organiseren we regelmatig een ontbijt voor de werknemers om te pleiten voor actieve mobiliteit. De dienst Transitie maakt ook deel uit van de werkgroep voor het project 'Bike Brussel' om de collega's ertoe aan te zetten meer te fietsen. We hebben ook een permanent onderkomen gevonden voor de Ateliers de la Rue Voot, die in mei 2023 van de Recyclerie naar het Wienerplein verhuizen. Tot slot coördineren we samen met de dienst Mobiliteit de fietsbrevetten die in alle scholen van de gemeente worden georganiseerd. In juni 2024 hebben we "La Grande Parade" opgezet op het grondgebied van de gemeente, waarbij alle scholen die deelnamen aan het brevet samenkwamen. Andere projecten rond schoolmobiliteit worden eveneens in samenwerking tussen beide diensten uitgewerkt.

De dienst Milieu

In het kader van een subsidie van Leefmilieu Brussel uit 2018 werkt de dienst Transitie samen met de dienst Milieu aan een communicatie- en sensibiliseringsproject rond de aanwezigheid van het vliegend hert op het grondgebied van de gemeente. De dienst Transitie staat met name in voor het pedagogische onderdeel van dit project. De dienst Transitie stond ook in voor de opstelling van het bestek en de zoektocht naar een dienstverlener voor de communicatiecampagne naar het grote publiek. Beide diensten werkten nauw samen aan de ontwikkeling van deze communicatiecampagne.

De dienst Energie

De dienst Energie heeft ons sterk ondersteund bij de realisatie en de opstelling van het Plan Acties Klimaat met betrekking tot de maatregelen en kwantitatieve gegevens specifiek voor de Gemeentelijke Administratie.

De dienst Openbare Netheid

We hebben samengewerkt met de dienst Openbare Netheid tijdens de twee georganiseerde mobiele recyparks. De dienst Transitie was verantwoordelijk voor de "Espace Donnerie" vóór de ingang van het containerpark, om burgers aan te moedigen hun objecten een tweede leven te geven.

De dienst Participatie

De coördinator van de dienst heeft ons sterk ondersteund bij het luik "participatie" van het Plan Acties Klimaat. Daarnaast geven we ons advies over de verschillende projecten die in het kader van het Participatief Budget worden ingediend, aangezien deze vaak betrekking hebben op duurzame ontwikkeling. Voor de "speerpuntenprojecten" helpen we bij de uitvoering ervan.

Projecten uitgevoerd door de educatief coördinatrice inzake duurzame ontwikkeling

Toekennen van Eco-Schools-labels

Het Eco-School label wordt toegekend door Brussel Leefmilieu en is geldig voor een periode van 2 jaar, waarna het kan worden verlengd. In oktober 2023 hebben de scholen Colibri-Aigrettes-Naiades en Les Cèdres-La Roseraie het internationale Eco-Schools label ontvangen. De school La Futaie is dit jaar met de steun van de pedagogisch coördinator duurzame ontwikkeling aan het traject begonnen.

De dienst Transitie ondersteunde de scholen bij hun aanvragen, niet alleen wat de administratieve aspecten betreft, maar ook door hen te adviseren over de uitgevoerde projecten. De scholen beschikken over een budget van 2.500 euro voor de twee jaar van het label. De uitgaven in verband met dit budget en de administratieve aspecten worden ook beheerd door de educatief coördinatrice inzake duurzame ontwikkeling: indiening van de labelaanvraag, toezicht op de vergaderingen van het ecoteam en opstellen van de notulen, organisatie van de bezoeken van de Eco-Schools-jury.

Daarnaast werd de dienst Transitie in 2023 door de vzw Coren, die het label coördineert, gevraagd om deel uit te maken van de jury van andere scholen in het Brussels Gewest, samen met andere specialisten in milieueducatie. Dit zal opnieuw het geval zijn voor de editie van 2024.

Fruit en groenten op school

Drie scholen (Karrenberg, Sapinière en Colibri-Aigrettes-Naïades) hebben gewenst te genieten van het Europese programma « Fruit en groenten op school ». Dit financiert, voor de deelnemende instellingen, de aankoop van fruit en seizoen groenten voor de leerlingen voor 9 euro/leerling/jaar. Fruit en groenten worden 1x per week van december tot juni uitgedeeld. De pedagogische coördinatrice van duurzame ontwikkeling heeft de inschrijvingen voor het project, evenals de administratieve en financiële opvolging voor haar rekening genomen. Tijdens het project, zijn het aldus honderdtallen kilo's fruit en groenten bio- van het seizoen die werden verdeeld en door de leerlingen geproefd. Het project was eveneens een gelegenheid om de kinderen gevoelig te maken voor de duurzame voeding. Het heeft eveneens bepaalde klassen toegelaten om keuken recepten te verwezenlijken, teneinde verschillende bevoegdheden met de kinderen te werken. Aangezien de scholen zeer tevreden zijn, zal de vraag van subsidie voor het jaar 2023-2024 herhaald worden.

Animatie Catalogus

In september 2023 werd, zoals elk jaar, een animatiecatalogus aangeboden aan scholen door de dienst Transitie. Deze catalogus omvatte activiteiten aangeboden door de Ferme du Chant des Cailles (module voor de ontdekking van de schapen van Le Bercail en een speurtocht), de vzw Tournesol (biodiversiteitsanimaties) en Energie Commune (energiewedstrijd). Deze organisaties werden gekozen vanwege hun lokale verankering en/of de aard van hun activiteiten. De catalogus was een groot succes bij leerkrachten: 24 klassen schreven zich in voor een of meerdere activiteiten, wat neerkomt op bijna 500 kinderen die hebben kunnen deelnemen aan milieueducatieve animaties.

In september 2024 zal een nieuwe catalogus worden aangeboden, met als thema natuur en voeding.

Samenwerking met de kinderdagverblijven

Naar aanleiding van de Klimaatplan-vergadering met de directies van de crèches, gaven zij hun behoeften aan op het gebied van natuuruitstappen. De dienst Transitie heeft daarom een specifieke animatiecatalogus ontwikkeld voor crèches, naar het voorbeeld van wat reeds voor scholen bestaat. Deze catalogus stond ook open voor onthaalgroepen. Echter, hij kende geen succes bij de crèches. Slechts één uitstap werd aangevraagd, maar moest helaas geannuleerd worden wegens een staking van het openbaar vervoer. We zullen echter de samenwerking met de crèches voortzetten door hen voor te stellen uitstappen te financieren die verband houden met milieu en natuur.

Werkgroep "Tous dehors Bruxelles"

Sinds december 2022 neemt de pedagogisch coördinator duurzame ontwikkeling deel aan de werkgroep "Tous dehors Bruxelles", voortgekomen uit het collectief "Tous dehors". Deze werkgroep bestaat uit verschillende Brusselse verenigingen die actief zijn binnen het thema van buitenonderwijs en natuureducatie. De groep komt vier keer per jaar samen en heeft als doel het buitenonderwijs in het Brussels Gewest te bevorderen en verder te ontwikkelen. Dankzij deze deelname kon er een netwerk worden opgebouwd met Brusselse professionals in natuureducatie en blijft men op de hoogte van de ontwikkelingen en uitdagingen binnen het buitenonderwijs.

INFORMATICA

Tel: 02/674.74.29 - 02/674 75 19 - 02/674.75.82

E-mail: informatica1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Benoit THIELEMANS, 2^{de} Schepen

Diensthofd: Ghislaine DE GRAVE

Aantal personeelsleden (VTE):

2,8 → informatica

1 → projectmedewerker "digitale school"

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst informatica beheert het hele informaticabestand van de gemeente. De dienst staat (naast de administratieve taken die eigen zijn aan alle diensten) in voor:

- De aankoop van materiaal en van de toebehoren;
- Het onderhoud en/of het herstel van het materiaal (in regie of door herstellende);
- De aansluiting van het materiaal op het netwerk;
- De veiligheid van het netwerk;
- Het beheer van projecten m.b.t. de informatica-ontwikkelingen;
- Onderhoud en configuratie van de telefonie van het geheel van de gemeentebouwen;
- Het aansluiten op Internet van dezelfde sites;
- De aankoop, het technische en administratief beleid van het multifunctioneel park van apparaten (fotokopieerapparaten, printers en scanners);
- Het technologische aspect van alles wat met duurzame ontwikkeling te maken heeft;
- Het beheer van de OCR (Openbare Computerruimte);
- Studie en strategisch oriëntatie voorstel voor de gemeente informatica;
- Process management: bijstand van gemeenteagenten om het werk procedures en het gebruik van de informaticawerktuigen te optimaliseren;
- Opleiding van het gemeentepersoneel in het gebruik van de informaticawerktuigen;
- Naleving van de GDPR-normen (IT-aspect);
- Studie en steunvoorstel aan de numerieke zwakkere bevolking die gevaar loopt via specifieke acties.

Subsidies

Toezegging van uitrustingssubsidie van het Brussels Gewest via Paradigm naar aanleiding van de toekenning van het label digitale openbare ruimte.

Via de vzw Fobagra en met Europese subsidies werd een deeltijdse EPN-coördinator in dienst genomen en beheert een technicus een dag per week een “computerreparatiebalie” in de bibliotheek van Delvaux. Inwoners van Watermaal-Bosvoorde kunnen er gratis terecht voor het herstellen en configureren van hun computerapparatuur.

Deze twee diensten zullen eind december 2025 worden stopgezet.

Realisaties september 2023 Augustus 2024

Numerieke scholen

Het activiteitenverslag van de projectmanager “digitale scholen” is opgenomen in het jaarverslag van het departement “Onderwijs”.

Openbare numerieke ruimte

Doel: de digitale kloof tussen de eerste en de tweede graad verkleinen. Voortzetting van de projecten.

- GAVS ga verder met zijn activiteiten van informaticasteun aan senioren. Het biedt nu een reeks diensten voor het gebruik van smartphones (maandagmiddag en donderdag de hele dag)
- Fobagra - openingstijden 2 dagen per week voor het grote publiek. De gebruiker kan met voorafgaande reservering gebruik maken van de hem ter beschikking gestelde apparatuur.
- WeAreCoders – organisatie van lessen bestemd voor kinderen en jonge adolescenten. De VZW huurt het EPN volgens de geldende regeling. De lessen vinden plaats op zaterdag.

Vermindering van de digitale kloof

De commissie numerieke steun heeft zich sinds 19 april 2021 opgesteld en zij heeft zich verschillende keer ontmoet.

De samenstelling van de commissie van numerieke steun ziet eruit als volgt:

- OCMW: ISP en sociale coördinatie;
- Bibliotheken;

- Sociaal leven;
- Dienst Preventie en sociale cohesie;
- GAVS;
- Informaticadienst.

De VZW Acties en Culturele Opzoekingen heeft het principe van de openbare informaticaspecialist ontwikkeld (<https://informaticienpublic.be/>) en heeft CSN bij het invoeren van het ontwikkeld project gecoachte.

Op donderdag zijn er vrijwillige openbare computerspecialisten beschikbaar om bewoners gratis te helpen met hun digitale taken. De maatschappelijk werkers van de gemeente staan ook klaar om te helpen met papierwerk.

Algemene infrastructuur

Beheer van het park

Uniformisering van het park door de aankoop van nieuwe identieke PC's.

Onderhoud en monitoring van een LAN

Het invoeren van een LAN netwerk voor alle geografisch gezien gedelokaliseerde gebouwen (12 plaatsen) ? integratie van de werkplaatsen in AD gemeente en de vaste telefonische posten in onze schakelcentrale - Lopende.

Wisselen van switches in het beheercentrum in januari 2024. 1Gb poortsnelheid.

Monitoring en onderhoud verzorgd door Irisnet.

Cloud computing

Monitoring van de "Regional Data Center" (DCR) oplossing. 90% van onze gegevens wordt gehost op CIRB-servers.

10% van onze gegevens (levende archieven) wordt nog steeds intern gehost om economische redenen. (Sinology technology).

Dagelijkse taken

- Specifieke antwoorden op dagelijkse en gerichte taken
- Verbetering en onderhoud van de softwares die op intern vlak worden ontwikkeld
- Beheer van de vaste en de mobiele telefonie
- Aanschaffing van nieuw materiaal
- Studie van nieuwe producten

- Helpdesk
- Steun aan de verhuizingen in de verschillende diensten
- Studie over technische oplossingen voor televisiewerk
- Studie over verenigde communicatiemogelijkheden

Specifieke en gerichte opdrachten

- Deelname aan de werkgroep "Digitale inclusie" van het Brussels Gewest
- Opstellen van een strategie voor de implementatie van Office 365 binnen de gemeente
- Samen met de afdeling Openbare Werken en de HR-afdeling een strategie opstellen voor het gebruik van smartphones door alle gebruikers en deze strategie opnemen in de Algemene Werkvoorschriften.

Informaticapark

Elke gemeentewerknemer beschikt over zijn persoonlijke werkplaats (de werknemer een laptop heeft als hij telewerkt).

Werktekening van een werkplaats

- OS: Professionele Windows 11
- Suite Office 2010 → migratie naar MS365
- Eén universele printer te installeren op de hardware → “follow me” systeem voor afdrukken op elk apparaat dat is aangesloten op het netwerk
Toegang tot een « server » schijf ruimte van de dienst
- Aansluiten aan het netwerk per authenticatie
- De gebruikers zijn geen beheerder van hun werkplaats
- Toepassingen « beroep » voor de dienst HR, Financiën, Inkomsten, Bevolking en Burgerlijke- Stand
- Webapplicaties voor de diensten Stedenbouwkunde en Milieu (Nova), voor het geheel van de diensten (beheer van de agenda van de Raad en het College), Sociaal Leven (My Handicap), MobyTwin.
- Verschillende specifieke toepassingen: Grondregie, Openbare werken, ...
- Op vraag, installatie van een tweede scherm.

Beheer servers

Een infrastructuur type « VMWare » in de cloud is geconfigureerd voor het beheer van grote documenten (documenten van l'Espace mémoire en plannen van de gemeentearchieven)

De infrastructuur is samengesteld uit:

- 15 CPU
- 50 Go RAM
- 3 To SAN (DD)
- 5,4 éénheden BU

Servers draaien op al deze infrastructuur:

- CIVADIS: (bedrijfsapplicaties voor financiën, inkomsten en HR (onder Windows)
- DCACWB: het domein van de controller (beheer van de toegang tot de schijf voor gebruikers).
- FSACWB: bestandsbeheerder
- PSACWB: printmanager
- EFACWB: mail manager + administratieve boetes + administratieve boetes
- Oracle-server: database manager: database manager
- Saphir: bedrijfsapplicatie voor bevolking en civiele staat (onder Linux)
- Irisnext

Twee extra fysieke servers zijn gewijd aan de BDC (back-up domeincontroller in geval van DCACWB-fouten) en de Active Directory (beheer van gebruikersauthenticatie).

Beheer printers

Behalve de dienst « Bevolking » en « Burgerlijke Stand » (dienst aan het loket), zijn de » persoonlijke » printers niet meer van toepassing in de administratieve diensten.

Elke verdieping van de administratieve gebouwen, scholen, crèches en de bibliotheken beschikt over een multifunctioneel apparaat aangesloten op het netwerk (kopieertoestel - printer - scanner).

Scannen van de documenten wordt aangemoedigd (scan to mail of scan to folder).

De apparaten worden aangesloten op het netwerk en op afstand bestuurd (voor het overzicht van de tellers, het onderhoud, de opening en de sluiting van de toegangen enz...).

Voorraad

De dienst informatica beschikt over een voorraad die het mogelijk maakt om snel te reageren in geval van pech of inzet van nieuw personeel

Firewall

Er is een UTM geconfigureerd ter vervanging van onze firewall, waarvan de prestaties niet meer voldoen aan de veiligheidseisen (verschillende gemeenten zijn gehackt).

Functies: antivirus webfilter, captive portal, IP-reputatie, HTTPS/SSL flow control - verkeer gedecodeerd op FW-niveau, onderzocht op virussen en malware en opnieuw gecodeerd voordat het naar de eindgebruiker wordt verzonden.

Single Sign On - functionaliteit beschikbaar voor intern samengestelde groepen.

Sommige groepen hebben beperkingen die worden geïnterpreteerd door Single Sign On (omdat SSO is gekoppeld aan AD) - bijvoorbeeld beperkte toegang tot sociale netwerken, specifieke beperkingen voor scholen.

We kunnen rapportage per e-mail krijgen - waarschuwingen per e-mail doorsturen, maar op dit moment is de service nog niet volledig ontwikkeld (bijv. als we op de hoogte worden gesteld van een waarschuwing, maar we hebben nog niet de ondersteuning erachter).

Verschillende uitrustingen

De Switches die LAN beheren zijn type VoIP en POE. Zij waarborgen dus het aansluiten aan het LAN netwerk en IPCentrex (vaste telefonie).

4.2. ALGEMEEN BESTUUR

BURGERLIJKE STAND

Tel : 02/674.74.15 - 02/674.74.17

Tel : 02/674.75.12 - 02/674.75.13

E-mail: burger.stand@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd: Cesika KARAOGLAN

Aantal beampten (voltijds equivalent): 4

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Burgerlijke Stand heeft als doel de personen in alle belangrijkste evenementen m.b.t. hun identiteit op te volgen en dit vanaf hun geboorte tot het einde van hun leven. Bijgevolg houdt de dienst zich o.a. bezig met geboorteakten, erkenningen van kinderen, adopties, nationaliteiten, huwelijken, echtscheidingen en overlijdens. De dienst is eveneens verantwoordelijk voor het administratief beheer van de gemeentelijke begraafplaats.

Er bestonden tot op 30 maart 2019 inbegrepen zeven registers van de burgerlijke stand. De geboorte-, nationaliteits-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensregisters werden in tweevoud bewaard. De registers van de huwelijksverklaringen en van erkenningsverklaringen werden en worden nog altijd in éénvoud bewaard.

Register van geboorteakten

	Jongens	Meisjes	Totaal
Geboorten te Watermaal-Bosvoorde	3	0	3

Dit laag geboortecijfer kan verklaard worden door de afwezigheid van een kraamkliniek op het gemeentelijk grondgebied.

	Manen	Vrouwen	Totaal
Erkenningen vóór geboorte	-	-	69
Rechterlijke erkenning	0	0	0
Onmiddellijke erkenningen	0	0	0
Erkenningen na geboorte	2	2	4
Aanpassing van de geslachtsregistratie - Transgenders	-	-	0
Onderzoek naar het vaderschap	0	0	0

Toekenning van de familienaam	0	0	0
Voornaamsverandering (DABS)	3	5	8
Naamsverandering – Koninklijk Besluit (DABS)	1	0	1
Volle adoptie	1	0	1
Gewone adoptie	0	0	0
Buitenlandse adoptie	0	0	0
Homologatie van adoptie	0	0	0
Verbeteringsbevel	0	0	0
Arrest van verwantschap	0	0	0
Vaderschapsbetwisting	0	0	0
Overschrijving van een erkenning	0	0	0
Keuze van naam	0	1	1
Akte van verandering van naam (DABS)	5	8	13
Plaatsvervangende opstelling van een geboortakte	0	0	0
Buitenlandse akten verbonden aan een Belgische akte (DABS)	44	67	111
Eedaflegging	0	1	1
Nietigverklaring (DABS)	-	-	0

Keus van naam - Wet van 8 mei 2014 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek met het oog op de invoering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de wijze van naam overdracht aan het kind en aan de geadopteerde.

De ouders van een Belgisch kind hebben voortaan de keus tussen de naam van de vader, de naam van de moeder of een samenstelling van beide namen in volgorde van hun keus.

Deze rechtstreekse toewijzing betreft slechts het eerste kind van een koppel, dat na 1 juni 2014 is geboren.

De ouders die niettemin van de nieuwe wet wilden genieten en de naam van hun kinderen wijzigen geboren vóór 1 juni 2014, konden tot 31 mei 2015 een aanvraag tot verandering van naam indienen, gebaseerd op de nieuwe wet, in de verblijfsgemeente van de kinderen.

Ook de geboorte van een nieuw kind met dezelfde afstamming maakt het mogelijk om de naam van de gehele broeder-zusterschap te wijzigen behalve als een keus al werd gemaakt.

Alle broers en zussen die van dezelfde ouders afstammen, moeten dezelfde naam dragen.

Register van erkenningsverklaringen

Sinds 1 april 2018 moet elke erkenning in België eerst het voorwerp uitmaken van een erkenningsverklaring. Dit geldt voor alle erkenningen, niet alleen welke frauduleus lijken te zijn. Twee Belgen moeten dus een verklaring van erkenning indienen alvorens als zodanig te worden erkend.

Het is nu nodig om in twee fasen na te denken. Eerst moet worden nagegaan of aan de voorwaarden voor de erkenning in België is voldaan. In een tweede stap, het nationale recht van elk van de auteurs toepassen voor de vaststelling van de tweede afstamming. Met deze tweede stap moet echter vanaf de eerste fase rekening worden gehouden, om te voorkomen dat een hele procedure wordt opgelegd aan personen die volgens de wet geen erkenning kunnen krijgen.

➤ Aantal erkenningsverklaringen : 74

Register van de nationaliteitsakten

Verkrijgen van de Belgische nationaliteit

Het Wetboek van de Belgische nationaliteit werd op 1 januari 2013 grondig gewijzigd. Het doel van deze hervorming beoogde de vereenvoudiging van een aantal bestaande procedures en tevens het versterken van de voorwaarden tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit.

Voortaan bestaan er slechts twee procedures meer teneinde de Belgische nationaliteit te verkrijgen: de verklaring voor een ambtenaar van de Burgerlijke Stand of de naturalisatie dat zich beperkt tot enkele uitzonderlijke situaties.

Na de verandering van de nationaliteitswetgeving, blijkt er een werklust voor de dienst Burgerlijke Stand. Elke verklaring moet gecontroleerd en onderzocht worden door de dienst alvorens het dossier naar het Parket door te sturen.

De nationaliteitsverklaring (nieuw artikel 12bis WBN) is mogelijk in vijf situaties en binnen zeer strenge voorwaarden:

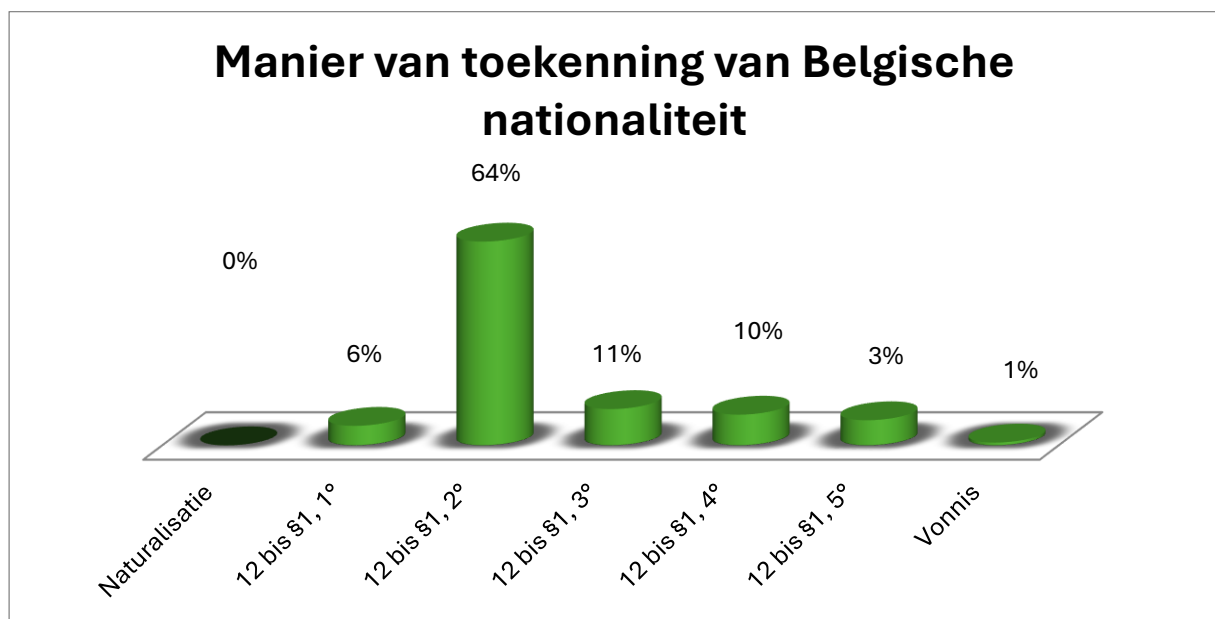
1. Geboren zijn in België
2. Het feit dat men minstens 5 jaar ononderbroken officieel in België leeft, gedekt door een aantal verblijfstitels indien men de kennis van één van de landstalen kan aantonen alsook de sociale integratie en economische deelname.

3. Het feit dat men met een Belg getrouwd is of een kind heeft dat de Belgische nationaliteit bezit.
4. De pensioenleeftijd bereikt hebben of gehandicapt of invalide zijn.
5. Minstens 10 jaar ononderbroken in België verblijven, gedekt door een aantal verblijfstitels en een deelname aan het gemeenschapsleven kunnen aantonen.

De voorwaarden betreffende de verblijfstitel, de eventuele economische deelname, de kennis van een van de nationale talen en de eventuele sociale integratie zijn streng.

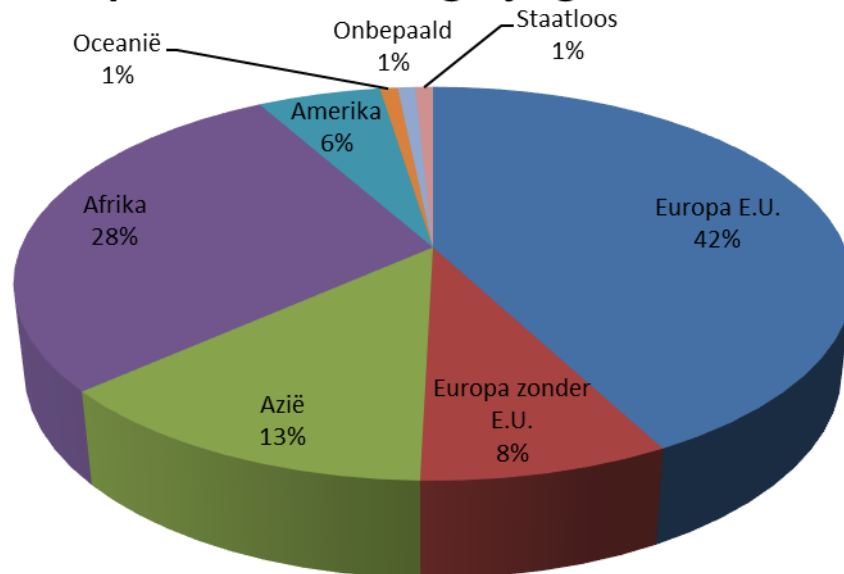
De aanvraag van de Belgische nationaliteit wordt ondergeschikt aan het betalen van registratierechten van 150€, exclusief mogelijke gemeentebelastingen.

De Kamer van Volksvertegenwoordigers behandelt de achterstallige dossiers afkomstig van de oude naturalisatie procedure.



	Totaal	Mannen	Vrouwen
Naturalisatie	0	0	0
"Automatische" toekenning art. 8	3	1	2
Toekenning art. 9	0	0	0
Verklaring art. 11bis	5	3	2
Verklaring art. 12 bis §1,1°	7	2	5
Verklaring art. 12 bis §1,2°	73	36	37
Verklaring art. 12 bis §1,3°	13	2	11
Verklaring art. 12 bis §1,4°	11	4	7
Verklaring art. 12 bis §1,5°	9	3	6
Herkrijging art. 24	0	0	0
Vrijwillige afstand art. 22	0	0	0
Vonnis	1	1	0
Totaal	122	52	70

Werelddelen van afkomst van de personen die Belg zijn geworden



Europa E.U.	
Ierland	2
Italië	6
Hongarije	2
Duitsland	5
Spanje	2
Roemenië	7
Frankrijk	15
Nederland	2
Polen	5
Tsjechisch Republiek	4
Finland	1
Totaal	52

Europa zonder E.U.	
Verenigd Koninkrijk	6
Oekraïne	1
Serbië	1
Rusland	2
Totaal	10

Afrika	
Marokko	16
Algerije	1
Tunesië	2
Democratisch Republiek Congo	3
Kameroen	2
Senegal	2
Guinee	3
Vluchteling van guinese herkomst	2
Vluchteling van burundese herkomst	1
Vluchteling van ruandese herkomst	1
Zuid-Afrika	1
Comores	1
Totaal	35

Azië	
India	3
Turkije	3
Iran	2
Irak	1
Vluchteling van Irakese herkomst	1
Syrië	3
Vluchteling van Syrische herkomst	1
Filipijnen	1
Sri Lanka	1
Totaal	16

Amerika	
Colombia	2
Brazilië	2
Verenigde Staten	3
Totaal	7

Oceanië	
Australië	1
Totaal	1

Onbepaald	1
Staatloos	1
Totaal	2

Register van de huwelijksverklaringen

Sinds de wet van 4 mei 1999, die op 1 januari 2000 in werking is getreden, is de afkondiging van het voorgenomen huwelijk verdwenen uit ons juridisch landschap. Deze publiciteitsformaliteit, die ervoor bestemd was om de eventuele tegenstanders van het huwelijk te waarschuwen, werd vervangen door een “huwelijksverklaring”, waarbij de toekomstige echtgenoten verklaren dat zij wensen te trouwen. De toekomstige echtgenoten moeten voortaan deze verklaring samen (of alleen, met een volmacht van de andere toekomstige echtgenoot) ondertekenen, wanneer zij de bewijsstukken van hun huwelijksdossier komen afgeven. Bij de ondertekening van dit document begint een periode van 14 dagen te lopen, waarin de echtgenoten niet kunnen trouwen. Deze periode is bedoeld om de ambtenaar van de burgerlijke stand, die een schijnhuwelijk vermoedt, in de mogelijkheid te stellen zijn onderzoek voort te zetten. Na verstrijken van deze periode begint een nieuwe termijn van zes maanden te lopen, waarin het huwelijk moet plaatsvinden.

Huwelijksverklaringen	73
Weigering huwelijksvoltrekking	0
Uitstel van huwelijk	0

Register van de huwelijksakten

	Totaal
Huwelijken	79
Buitenlandse huwelijksakte (DABS)	12
Vernietigingsvonnissen	0
Vernietigingsarresten	0

De toekomstige Belgische echtgenoten die willen trouwen moeten minstens 18 jaar oud zijn. Minderjarigen die willen trouwen moeten een toestemming van de jeugdrechter krijgen, niet meer van de ouders. Deze leeftijdsvrijstelling wordt enkel omwille van ernstige redenen toegekend.

Wat betreft de vreemdelingen die in België trouwen, rekening moet gehouden worden met de leeftijds-, toestemmingsvoorwaarden, ... die door hun nationale wet worden opgelegd.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht

Per 1 juni 2003 is het huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht wettelijk erkend. De echtgenoten van hetzelfde geslacht hebben hetzelfde statuut, dezelfde rechten en

dezelfde plichten als de echtgenoten van verschillende geslachten, met uitzondering van de regels betreffende afstamming.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht	
Tussen vrouwen	Tussen mannen
2	0

Aantal huwelijken tussen personen van hetzelfde geslacht voltrokken te Watermaal-Bosvoorde:

2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
1	3	2	2	4	0	1	1	2

Register van de echtscheidingsakten

De wet op de echtscheidingen heeft sinds 1 september 2007 grote wijzigingen ondergaan. De redenen voor echtscheiding kunnen vanaf nu in twee grote categorieën worden onderverdeeld: scheiding door onderlinge toestemming en scheiding op grond van onherstelbare ontwrichting van het huwelijk.

De echtscheiding op grond van feiten, te weten, overspel, grove beledigingen, mishandeling of gewelddaden alsook de feitelijke echtscheiding van meer dan twee jaar werden opgeheven.

Sinds de inwerkingtreding van de DABS is de procedure voor de overschrijving van de echtscheiding enigszins gewijzigd.

Voorheen was de ambtenaar van de burgerlijke stand die bevoegd was om een echtscheiding over te schrijven degene die het huwelijk had gevierd. Als het huwelijk in het buitenland was gevierd, was het de ambtenaar van de burgerlijke stand van de stad Brussel die de overschrijving deed. Zo werden jaarlijks meer dan 4.500 echtscheidingen van buitenlandse huwelijken naar de stad Brussel overgeschreven.

Voortaan, na de inwerkingtreding van de DABS, is de bevoegdheid van de griffier van de burgerlijke stand met betrekking tot de overschrijving van echtscheidingen die van het gemene recht. Het wordt geregeld door artikel 13 van het Burgerlijk Wetboek:

“Tenzij de wet anders bepaalt, is de bevoegde ambtenaar van de burgerlijke stand de bevoegde burgerlijke stand:

- De plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen; of, bij gebreke daarvan, de plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen,*

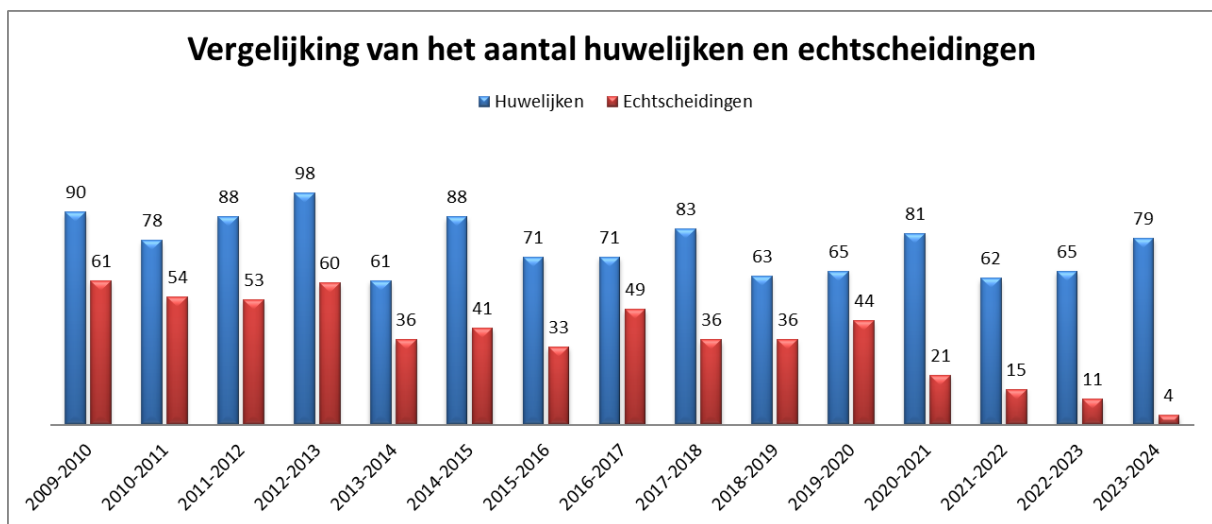
- *De huidige verblijfplaats van de betrokkene of van een van hen, of bij gebreke daarvan,*
- *Uit Brussel.”*

Het is dus voldoende dat een van de echtgenoten op het grondgebied van een gemeente verblijft om bevoegd te zijn om de echtscheiding over te schrijven.

Dit betekent ook dat alle Belgische gemeenten een Belgische echtscheiding van een in het buitenland gevierd huwelijk kunnen overschrijven.

Sinds de indiensttreding van de DABS is de oorzaak van de echtscheiding niet meer vermeld in de akte. Hierdoor kunnen de verschillende soorten van echtscheiding niet vermeldt worden.

Echtscheidingen (DABS)	4
------------------------	---



Sinds de griffies van de rechtbanken toegang hebben tot de DABS, is het aantal echtscheidingsakten dat door de afdeling burgerlijke stand wordt opgesteld, sterk gedaald. De echtscheidingen waarvan de huwelijksakten zijn gemigreerd (en dus beschikbaar zijn) in de DABS, worden immers opgesteld door de griffie van de rechtbank en niet meer door de dienst burgerlijke stand van de gemeente. Alleen (echtscheidings)vonnissen voor huwelijken in het buitenland en huwelijken waarvan de akte niet door de gemeente waar het huwelijk werd gesloten naar de DABS werd gemigreerd worden door de Griffie via een notificatiesysteem in de DABS naar de gemeente van verblijf van een van de ex-echtgenoten gestuurd voor opstelling van de echtscheidingsakte. De huidige overgangperiode betreft vonnissen op papier die naar de woongemeente zijn gezonden wanneer het vonnis is uitgesproken voordat de DABS in werking is getreden.

Register van de overlijdensakten

Overlijden van een kind jonger dan één jaar : 0

Dodgeboorten : 0

	Vrouwen	Mannen
Inwoner van de gemeente	78	55
Inwoner buiten de gemeente	10	20
Overlijdensoverschrijving	2	2
Totaal	90	77

➤ Totaal aantal overlijdens (op Watermaal-Bosvoorde of overgeschreven) : 167

Sinds 1 januari 2023 worden de overlijdensverklaringen uitsluitend gedaan via Irisbox – overlijden. Begraafnisondernemers dienen zelf alle gegevens met betrekking tot het overlijden invoeren op hun Irisbox ondernemersplatform en er een pdf-versie van elke nodig document injecteren (model IIIC, identiteitskaart van de overledene, volmacht, aanvraag voor crematie, aanvraag voor aankoop concessie, ...). Deze aanvragen komen direct in ons werkprogramma terecht, Saphir. Na betaling zal de agent de aanvraag behandelen en het overlijden finaliseren. De vergunningen genereren zich automatisch naar de begraafnisondernemer die de aanvraag heeft ingevoerd, maar eveneens, in de toekomst, naar het crematorium van Ukkel indien van toepassing.

➤ Aantal overlijdensverklaringen aanvaard via Irisbox : 137

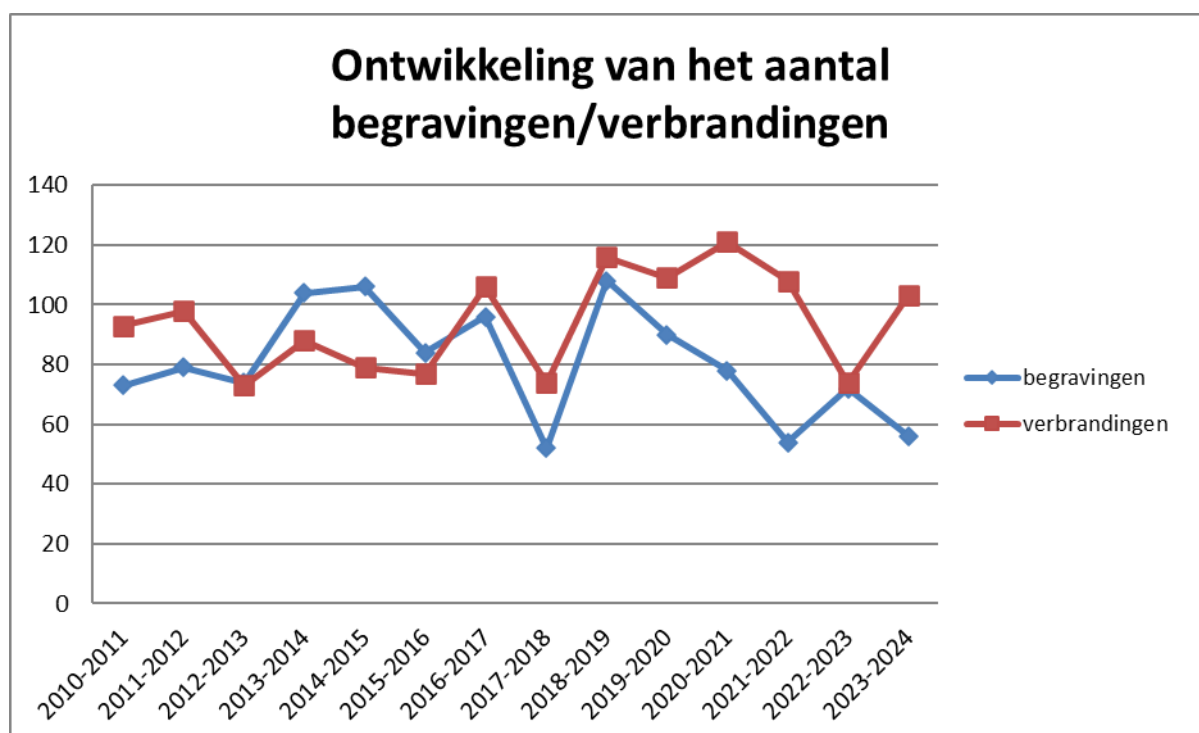
Begraafplaats

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Gewone graven	25	30	41	26
Concessie volle grond van 15 jaar	35	35	32	18
Concessie volle grond van 50 jaar	14	10	9	15
Grafkelders	10	12	13	9
Urnekelders	12	5	9	11
Wachtgrafkelder	0	0	0	0
Crypten (cel in de oude begraafnisgalerij)	2	3	1	1
Eregrafperk	0	0	0	0
Kinderenperk	1	2	1	0
Columbarium 5 jaar	4	5	8	6
Columbarium 15 jaar	4	6	6	9
Columbarium 50 jaar	0	2	0	0

Voorlopig columbarium	0	0	0	0
Assenuitstrooiingen	45	43	43	46
Bewaring van de assen thuis	34	32	18	23
Bewaring van de assen thuis voor een vertrek naar het buitenland	1	0	3	2
Begraving in het buitenland	2	4	4	5
Begraving van de assen "oud-strijder"	0	0	0	0
Naamplaatje 5 jaar (kosteloos)	5	12	12	11
Naamplaatje 15 jaar	9	7	12	4
Naamplaatje 50 jaar	0	1	0	1
Ontgraving voor vertrek naar een andere gemeente	0	2	0	0

Alle personen overleden op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde waarvan de teraardebestelling of de verstrooiing in een andere Belgische gemeente gebeurt:

	2022-2023	2023-2024
Begrafenis	23	22
Verstrooiing	28	22
Columbarium/urnekelder	2	4
Lichaamsdonatie aan de wetenschap	1	4



Onbemiddelde personen

De onbemiddelde personen, die door een OCMW geholpen werden en die in onze gemeente overleden zijn en waarvan geen enkele naaste de begrafenis kosten kan dragen, worden ten koste van de administratie begraven.

Jaarverslag	Aantal onbemiddelde personen
2009-2010	10
2010-2011	5
2011-2012	12
2012-2013	9
2013-2014	17
2014-2015	10
2015-2016	13
2016-2017	12
2017-2018	6
2018-2019	2
2019-2020	11
2020-2021	3
2021-2022	8
2022-2023	4
2023-2024	5

Hernieuwing en verlenging van grafvergunningen

Actualisering van de kerkhofplannen en van het bestand van personen die er rusten, opname van grafvergunningen in het informatisch systeem.
Vorbereidingen van de dossiers van buitendienst stellen.

Overheidscontracten

- Voor het begraven en het vervoer per lijkwagen van de onbemiddelde personen.
- Voor het verplaatsen in lijkwagen van de personen die op de openbare weg levenloos zijn bevonden en aan personen waarvan de verplaatsing is bevolen door het gemeentebestuur, het Parket van de Procureur des Konings of door de politie in geval van een verdachte en/of gewelddadige dood
- Voor de prestatie van dragers in geval van een begrafening
- Voor het hernieuwen van de platen van de crypten
- Voor de plaatsing van urnenkelders
- Voor de ontgraving in massa van de gewone graven

Organisatie van ceremoniën op Allerheiligen

Vaderlandslievende plechtigheden, vervoer per bus of bestelwagen van personen zonder vervoersmogelijkheden om hen de gelegenheid te bieden een moment van stilte op de begraafplaats te hebben.

Randvermeldingen

Sinds de indiensttreding van de DABS (31/03/2019) zijn er geen manuele kantmeldingen meer op akten van de burgerlijke stand.

Geschat aantal akten van burgerlijke stand die per post, per mail, aan het loket of door snelle downloading via het elektronisch loket werden afgeleverd : 3000 (waarvan 1315 snelle downloading)

Sinds 10 jaar, sterke daling van het aantal afgeleverde akten. De kraamkliniek heeft zijn deuren al in 1982 gesloten. Daarenboven is het overgrote deel van de personen die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde geboren zijn niet meer schoolplichtig en het aantal huwelijken is fors gedaald. Daarenboven wenst de administratieve vereenvoudiging te vermijden dat burgers uittreksels uit akten zouden moeten overleggen indien deze al aan de overheid voorgelegd werden.

DABS

31/03/2019

Dit is de centrale databank waarin al de akten van burgerlijke stand bewaard en beheerd worden. Deze centrale databank komt in de plaats van de lokale registers die voorheen per gemeente/consulaat bestonden. Met de DABS wordt eveneens de overstap gemaakt naar gestandaardiseerde, documentaire, uniforme akten voor al de gemeenten en consulaten.

De migratie van akten

Migratie betekent het opladen van de oude, papieren akten opgesteld voor 31/03/2019 naar de DABS.

Op die manier is de akte elektronisch beschikbaar in de DABS en kan de akte beheerd worden op dezelfde manier als de nieuwe akten die na 31/03/2019 in de DABS worden aangemaakt.

Sinds de inwerkingtreding van de DABS op 31/03/2019, is het niet meer toegelaten om afschriften of uittreksels vanuit de papieren registers af te leveren of bijwerkingen bij te schrijven op de papieren akten.

Alles moet gebeuren op elektronische wijze.

De migratie is met andere woorden vereist voor de akten:

- Waarop na 31/03/2019 een bijwerking moet worden geregistreerd (bv. een echtscheiding op een huwelijksakte of een verbetering op een geboorteakte);
- Waarvan de inhoud moet kunnen geraadpleegd worden op scherm;
- Waarvan na 31/03/2019 een uittreksel wordt gevraagd;
- Waarvan na 31/03/2019 een afschrift wordt gevraagd.

De migratie wordt als volgt gedaan :

- Kopij van de akte uit het papieren register
- Scanning van de akte
- Manuele invoering van de akte in saphir
- Controle van de invoering in saphir
- Migratie in de DABS

➤ Aantal akten die gemigreerd werden in de DABS: 3000

E-Apostille/E-Legalisatie

Sinds 01/05/2018 worden :

- Apostilles enkel op elektronische manier afgegeven.
- De legalisaties afgegeven op papier of elektronisch.

Voor de afgifte van de elektronische apostilles en legalisaties heeft de dienst Legalisatie van FOD Buitenlandse Zaken de site eLegalization (<https://elegalisation.diplomatie.be> (externe link)) gecreëerd, die alleen maar voor de erkende officiële partners toegankelijk is (gemeenten, notarissen, FOD,...) en niet voor particulieren.

De elektronische legalisaties en apostilles worden getekend, op een gesecuriseerde manier, door middel van een certificaat op naam van de FOD Buitenlandse Zaken.

➤ Aantal documenten die ingevoerd werden voor een legalisatie/apostille: 75

Toegang op afspraak

Sinds 18 maart 2020 is de dienst burgerlijke stand uitsluitend op afspraak toegankelijk. De afspraken kunnen worden genomen door de burger zelf via het elektronisch loket Irisbox. De burger kan ons ook contacteren zodat wij hem een afspraak kunnen geven, dit zowel per telefoon als per mail.

- Aantal genomen afspraken via Irisbox: 282
- Aantal afspraken ingevoerd door de dienst zelf: 200

Nieuwigheden

Naamsverandering - Wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het oud Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten teneinde de procedure voor naamsveranderingen te versoepelen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 19 januari 2024.

Sinds 1 juli 2024 kan elke meerderjarige of geëmancipeerde minderjarige van Belgische nationaliteit of erkende vluchteling of staatloze, een verklaring van naamsverandering indienen bij de bevoegde ambtenaar van de burgerlijke stand. Niet-geëmancipeerde minderjarigen kunnen geen verklaring van naamsverandering indienen.

Het doel van deze wet is om elke Belgische meerderjarige of geëmancipeerde minderjarige de mogelijkheid te geven om één keer in zijn leven een verklaring van naamsverandering in te dienen om de naam te dragen van de ouder die hij niet draagt of een combinatie van de namen van beide ouders. Op deze verklaring kan niet worden teruggekomen.

De naam kan worden gekozen uit de huidige namen van de ouders of adoptieouders, afhankelijk van de situatie van de aanvrager:

- Ofwel de naam van de vader, ofwel de naam van de moeder, ofwel hun twee namen samen in de door de aanvrager gekozen volgorde, met een maximum van één naam voor elk ;
- Ofwel de naam van de moeder, ofwel de naam van de meemoeder, ofwel hun beide namen samen in de door de aanvrager gekozen volgorde, met een maximum van één naam voor elk van hen.

➤ Aantal naamsveranderingen sinds 1 juli 2024 : 13

BEVOLKING

Tel: 02/674.74.22

E-mail: bevolking@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Jean-François DE LE HOYE, 3 ^{de} Schepen Diensthoofd: Cesika KARAOGLAN Aantal beambten (voltijds equivalent): 9,5
--

Algemene bevoegdheden van de dienst

De bevolkingsdienst houdt alle informatie betreffende de bevolkingsverschuivingen bij. Deze dienst is eveneens verantwoordelijk voor het afgeven van de identiteitsdocumenten, paspoorten, uittreksels uit het strafregister en andere getuigschriften. Deze dienst beheert ook wat betreft de vreemdelingen en stelt de lijsten van de juryleden van het Assisenhof samen. Bovendien organiseert hij de verkiezingen, de opendeurdagen, de onthaalplechtigheden voor de nieuwe Belgen en de gouden bruiloften.

Hieronder vindt men de jaarlijkse activiteiten van de dienst Bevolking, nl. de kaarten die aan vreemdelingen worden afgeleverd, het aantal afgeleverde rijbewijzen, identiteitskaarten en paspoorten, alsook de demografische elementen die in één jaar worden geregistreerd, de uitbreiding van het nationaal register en de afgifte van uittreksels uit het centrale strafregister.

Daarenboven moeten, sinds de inwerkingtreding van de wet van 23/11/1998, de personen die een wettelijke samenwoning wensen aan te gaan, zich bij deze dienst laten inschrijven.

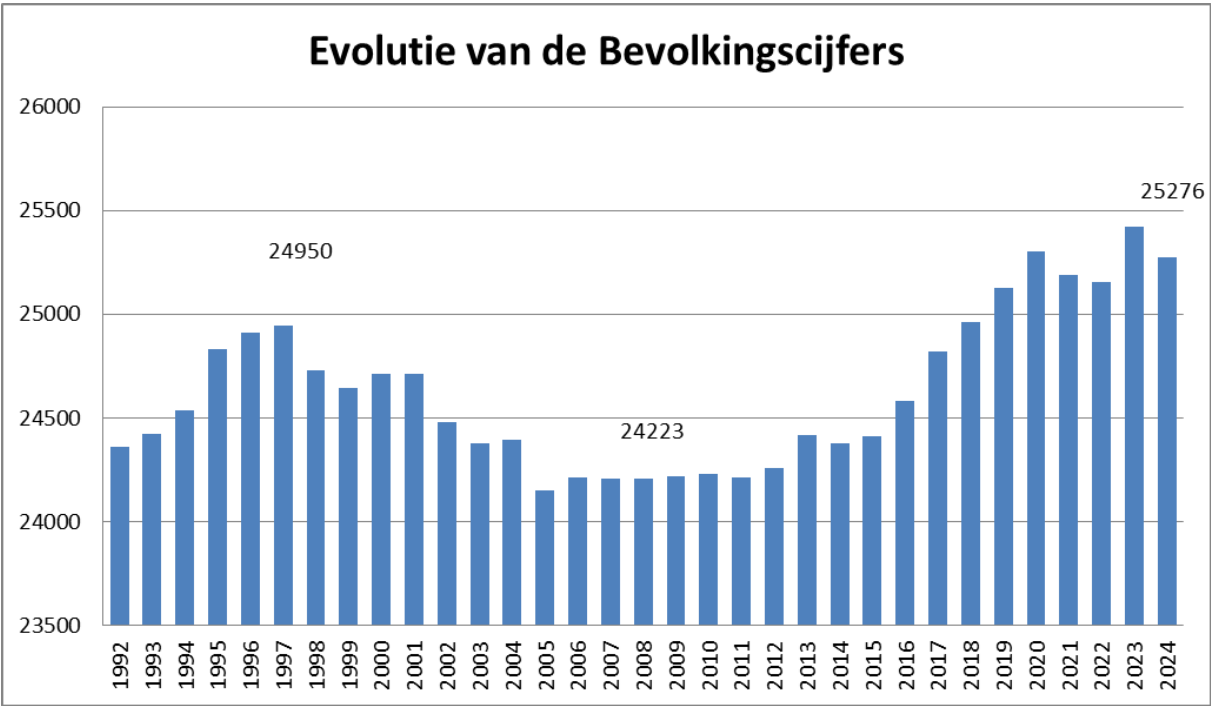
Migratieverschuivingen

De dienst Bevolking heeft natuurlijk als taak het bijhouden van de verschuivingsregisters van de Belgische of buitenlandse bevolking.

	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal inwoners met de Belgische nationaliteit (op 1/1/2024 inclusief het wachtregister)	9.058	10.706	19.764

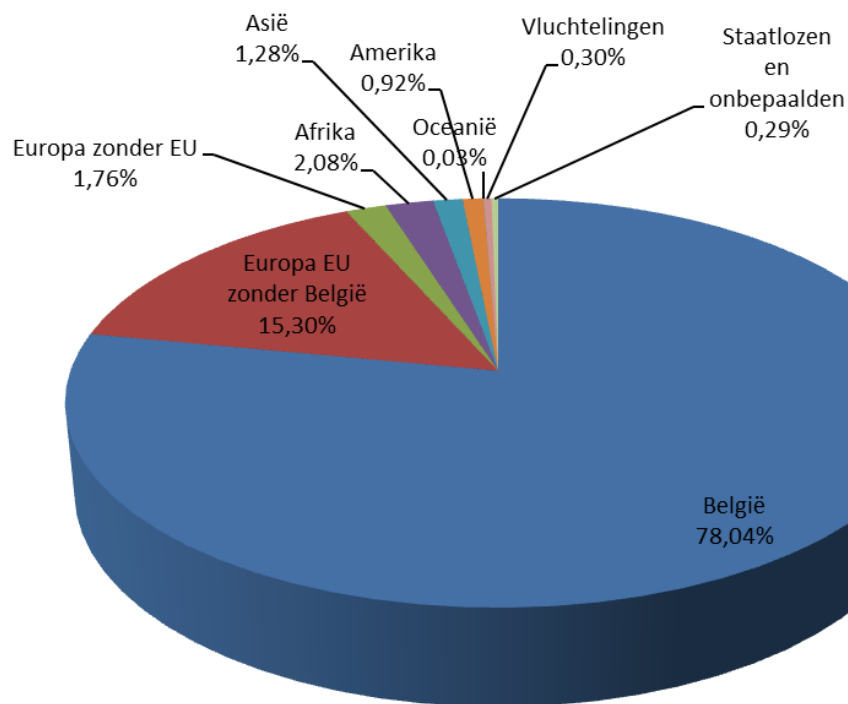
Aantal inwoners met een buitenlandse nationaliteit (op 1/1/2024 inclusief het wachtregister)	2.591	2.921	5.512
Totaal	11.649	13.627	25.276
Tussen 01/09/2023 en 31/08/2024			
Nieuwkomers in de gemeente	1.042	975	2.017
Hebben de gemeente verlaten	867	905	1.772
Geboorten	95	99	194
Overlijdens	118	154	272
Saldo	+152	+15	+167

Cijfers per 1 januari 2024 en met inbegrip van het wachtregister.



Structuur van de bevolking (op 01 januari 2024).

Verdeling Belgen-Vreemdelingen



Aantal gezinnen ingeschreven te Watermaal-Bosvoorde
(per 1 januari 2024, met inbegrip van het wachtregister)

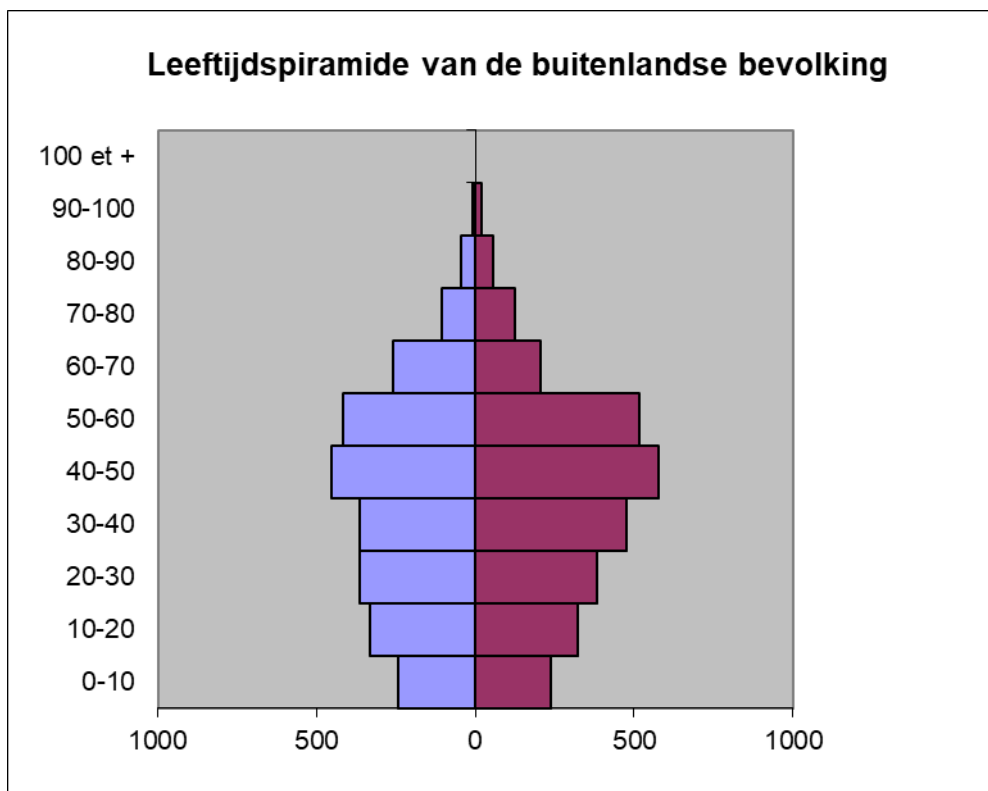
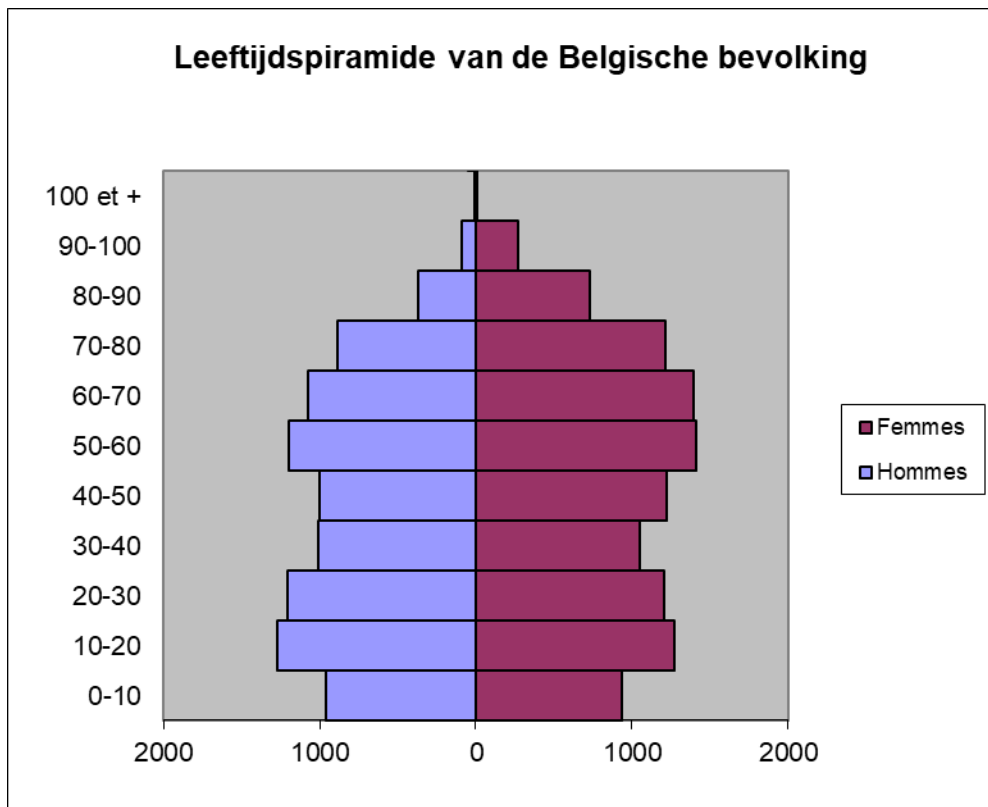
Aantal personen samenstellend het gezin	Aantal gezinnen
1	4.880
2	2.916
3	1.567
4	1.354
5	512
6	174
7	43
7	43
8	4
9	1
10	2
11 et +	2

Totaal aantal gezinnen: 11.455 (+ 503 personen ingeschreven zoals “ gemeenschap”)

Gemiddeld aantal personen per gezin: 2,2

Gemiddeld aantal kinderen per gezin: 0,7

Leeftijdspiramide (op 1 januari 2024)



Buitenlanders

	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
Inschrijvingsattesten model A (niet-EU)	51	52	49	53	44	41	50	66	53
Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen van minder dan 12 jaar (tot 14.01.2024)	199	200	251	195	242	174	251	209	61

De EU- en de IA model B –kaarten werden afgeschaft. Voortaan krijgt een Europese burger eerst een bijlage 8ter (bewijs van de bestelling van een EU verblijfskaart) die 30 dagen geldig is en daarna, zijn elektronische verblijfskaart.

Rijbewijzen

2023 - 2024	
Rijbewijzen	1.712
Voorlopige rijbewijzen	373
Internationale rijbewijzen	251

Paspoorten: 2.400

Identiteitskaarten van de Belgen en elektronische documenten voor vreemdelingen: 3.848

Aanvraag PIN&PUK-code: 435

Verplaatsingen naar de woonplaats van bejaarden, invaliden of gehandicapten voor Identiteitsdocumenten of administratieve documenten: 0

Het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID): 779

Digitale sleutels : 16

Centraal strafregister:

Aanvraag van uittreksels uit het strafregister	+/-1.000
Verklaring van Zedelijkheid	0

Aansluiting van de Gemeente met het Centraal Strafregister :

Vanaf 1 januari 2018 leveren alle gemeentebesturen uitsluitend uittreksels af uit het Centraal Strafregister (en niet meer uit het gemeentelijk strafregister).

Deze strafregisters zijnde door het Centraal Strafregister opgestuurd, kunnen wij enkel een geschat cijfer van aanvragen van uittreksels uit het strafregister geven.

Wettelijke samenwoning

Sinds 1 januari 2000 heeft de wetgever een nieuwe vorm van wettige erkenning van de samenwoning voorzien. Dit is de gemeenschappelijke situatie van twee personen die een verklaring hebben afgelegd tot gemeenschappelijke samenwoning voor de ambtenaar van de burgerlijke stand. Titel Vbis van het Burgerlijk Wetboek, art. 1475 tot 1479, ingevoerd door de wet van 23/11/1998 (B.S. 12/01/1999).

De wettige samenwonenden mogen niet gebonden zijn door een huwelijk of door een andere wettige samenwoning en moeten in staat zijn om een samenwoning aan te gaan (meerderjarig zijn en niet handelingsonbevoegd verklaard zijn).

De samenwonenden kunnen ouders zijn, al dan niet onder elkaar. Ze kunnen al dan niet van hetzelfde geslacht zijn.

Zij moeten een schriftelijke verklaring voorleggen, met volgende vermeldingen:

Datum van de verklaring, namen, voornamen, geboortedatum en –plaats en ondertekening van beide partijen, gemeenschappelijke woonplaats, de vermelding van de wil van de partijen om wettig samen te wonen, de vermelding van de kennismaking met de bepalingen betreffende de wettige samenwoning en de vermelding van de patrimoniale overeenkomst die (indien nodig) ten overstaan van een notaris verleden is.

De samenwonenden genieten een bescherming van hoofdwoonst die vergeleken kan worden met degene die aan echtgenoten wordt toegekend. Zij moeten bijdragen in de lasten van het gemeenschappelijk leven in verhouding tot hun middelen en zijn verantwoordelijk voor de (niet-bovenmatige) schulden die zij hebben aangegaan voor de behoeften van het gemeenschappelijk leven en voor de opvoeding van de kinderen. Elke partij bewaart de goederen waarvan zij kan bewijzen dat zij haar toebehoren, alsook de inkomsten uit deze goederen en de werkinkomens. De andere goederen van de samenwonenden gelden als mede-eigendom.

Sinds 1 januari 2003 worden de wettige samenwonenden gelijkgesteld met echtgenoten inzake successierecht (onder bepaalde voorwaarden).

Op vraag van een partij kan de vrederechter dringende en voorlopige maatregelen treffen betreffende de hoofdwoonst, de personen (samenwonenden en kinderen), de goederen en de verplichtingen.

De samenwoning eindigt bij het overlijden van één partij, het huwelijk van één partij, een verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming of bij een eenzijdige verklaring tot onderbreking.

Elke samenwonende bewaart het ouderlijk gezag over zijn/haar eigen kinderen.

Verklaring van wettige samenwoning (vanaf 01/09/2023 tot 31/08/2024)

Man-vrouw	65
Man-man	0
Vrouw-vrouw	1
Totaal aantal geregistreerde wettelijke samenwoningen in de gemeente	66

Einde van de wettige samenwoning (vanaf 01/09/2023 tot 31/08/2024)

Verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming	56
Eenzijdige verklaring tot onderbreking	6
Stopzetting wegens huwelijk	56
Stopzetting wegens overlijden	1
Totaal aantal stopzettingen in de gemeente	119

Laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling en/of uitvaartplechtigheid

Tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden er 4 verklaringen geregistreerd.

Verklaring van wegname van organen en van weefsels

Er werden 42 uitdrukkelijke wilsverklaringen geregistreerd tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft.

Wilsverklaringen inzake euthanasie

Er werden 131 wilsverklaringen geregistreerd.

Sinds 1 september 2008 kunnen de gemeenten wilsverklaringen inzake euthanasie registreren. De wet voorzag weliswaar dit soort verklaring al, maar er was geen gecentraliseerde registratie wat een risico op verlies inhield en bijgevolg zou betekenen dat de wil van diegene die de verklaring aflegt niet nageleefd werd. Dit document, dat

getekend en gedateerd wordt door de betrokkene ten overstaan van twee meerderjarige getuigen waarvan minstens één geen materieel belang heeft bij het overlijden van diegene die de verklaring aflegt, wordt in een gegevensbank geregistreerd die door de FOD Volksgezondheid beheerd wordt. Deze gegevensbank is toegankelijk voor artsen via hun elektronische identiteitskaart en een speciale hoedanigheidverklaring als arts. Indien men fysiek niet meer in staat zou zijn om zelf zijn wil te uiten en men zich in een gezondheidstoestand bevindt zoals door de euthanasiewet bepaald, dan zal het medisch team naar deze informatie verwijzen.

De wet heeft ook facultatief de vermelding van vertrouwenspersonen voorzien die de volhardende wil van de betrokkene dienen te bevestigen.

De voorafgaandelijke wilsverklaring met betrekking tot euthanasie heeft geen tijdslimiet. De aangever kan echter te allen tijde zijn verzet of uitdrukkelijke toestemming intrekken, zolang hij of zij nog in leven is.

Gouden bruiloften

Huwelijksverjaardagen in 2024	Aantal echtparen
Gouden bruiloften (50 jaar huwelijk)	36
Diamanten bruiloften (60 jaar huwelijk)	16
Briljanten bruiloften (65 jaar huwelijk)	3
Platina bruiloften (70 jaar huwelijk)	3

Honderdjarigen

Man	3
Vrouw	2

Getuigschriften

Getuigschrift van woon- en verblijfplaats met historiek van de adressen	1.029
Getuigschrift van samenstelling van het gezin	4.154
Verklaring betreffende de dienstplicht	1
Leefbewijs	117
Getuigschrift van nationaliteit	179
Ouderlijke gelegaliseerde toestemming	137

E-Apostille/E-Legalisatie

Sinds 01/05/2018 worden :

- Apostilles enkel op elektronische manier afgegeven.
- De legalisaties afgegeven op papier of elektronisch.

Voor de afgifte van de elektronische apostilles en legalisaties heeft de dienst Legalisatie van FOD Buitenlandse Zaken de site eLegalization (<https://elegalisation.diplomatie.be> (externe link)) gecreëerd, die alleen maar voor de erkende officiële partners toegankelijk is (gemeenten, notarissen, FOD,...) en niet voor particulieren.

De elektronische legalisaties en apostilles worden getekend, op een gesecuriseerde manier, door middel van een certificaat op naam van de FOD Buitenlandse Zaken.

- Aantal documenten die ingevoerd werden voor een legalisatie/apostille: 70

Online aanvragen via Irisbox

01/09/23 tot 31/08/24	Formulieren	Downloadingen	Verklaringen adreswijziging
	666	7.686	493

Het inburgeringstraject voor Nieuwkomers in Brussel-Hoofdstad: 31 geopende dossiers

Nieuwigheden

Gelijktijdige verkiezingen van 09/06/2024

Aantal ingeschreven Europeanen: 151

Gemeenteraadsverkiezingen van 13/10/2024

Aantal ingeschreven Buitenlanders: 190 Europeanen en 12 niet-Europeanen

BelDrive

Het BelDrive-platform, dat op 19 oktober 2022 werd gelanceerd door de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, is bedoeld om burgers in staat te stellen hun rijbewijs online aan te vragen en zo aan twee belangrijke behoeften van veel Belgische burgers tegemoet te komen: tijd besparen en de administratieve rompslomp verminderen. Sinds 19/09/2023, kan de burger naast M18 ook om een tijdelijk rijbewijs M12 en M36 aanvragen via BelDrive.

Elektronische verblijfskaart voor kinderen jonger dan 12 jaar (kaarten A, B, K, L, EU, EU+, F, F+)

Sinds 15/01/2024, werden de Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen van minder dan 12 jaar afgeschaft. Voortaan krijgen ze dezelfde elektronische verblijfskaart als hun ouders.

D.O.A.G.M.

Tel: 02/674.75.24 - 02/674.75.23

E-mail: semja@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Aantal beampten (voltijds equivalent): 2

Identificatie

Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen

GILBERT Célia - Datum van indiensttreding: 18/02/2019

KNAPEN Céline - Datum van indiensttreding: 07/03/2012

Algemene attributies van de dienst

De D.O.A.G.M. van Watermaal-Bosvoorde is ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst ondertekend tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en de Federale Overheidsdienst Justitie met als doel: “*de tewerkstelling van personeel in de gemeenten teneinde de volgende straffen en alternatieve maatregelen toe*”¹ SEMJA omkadert de justitiabelen bij de begeleiding van een werk van algemeen belang in verband met de strafbemiddeling of een straf van autonoom werk.

SEMJA :

- Bepaalt het werk en de plaats waar de prestatieplichtige zal werken;
- Controleert de uitvoering van de werkstraf en stelt de gerechts assistent ervan in kennis;
- Ondersteunt de prestatieplichtige tijdens de uitvoering van de werkstraf;
- Zoekt nieuwe prestatieplaatsen (men moet weten dat de prestatieplaatsen geen wettelijke verplichting hebben om mee te werken met SEMJA om prestatieplichtigen te ontvangen);
- Onderhoudt regelmatige contacten met de prestatieplaatsen en ondersteund.

Rekening houdend met het feit dat de gevangenis geen « constructief » antwoord (voor de delinquent betekent dit: verantwoordelijkheidsbesef, bewustwording, socio-

¹ Jaarlijkse overeenkomst 2006 tussen de FOD Justitie en het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde.

economische herinschakeling en het reële of symbolische herstel voor het slachtoffer, ...) op de misdaad geeft en, met het oog op de kosten die de gevangenisstraf voor de openbare financiën met zich brengt, kiezen de betrokken instellingen hoe langer hoe meer voor deze maatregelen.

Hun voornaamste doelstellingen zijn¹ :

- Strijden tegen de gevangenisinflatie en de gevolgen ervan, i.e. de overbevolking in de gevangenissen. De bedoeling is dus niet het repressief net te verkleinen (andere mogelijke maatregel om de inflatie te verminderen), maar het wel te diversifiëren;
- De bewustmaking van de delinquenten dat hun gedrag rechtstreeks en onrechtstreeks schade toebrengt aan de kwaliteit van het leven, verbeteren, en strijden tegen de bagatellisering van dergelijke gedragingen;
- Het aantal en de duur van de vrijheidsberovingen van personen in het kader van de wet op de voorlopige hechtenis beperken;
- Het gevoel van straffeloosheid voorkomen dat wordt veroorzaakt door een sepot in de gevallen die een georganiseerde maatschappelijke reactie vereisen, zonder dat daarbij korte gevangenisstraffen moeten worden uitgesproken en tenuitvoergelegd;
- Aan deze personen de mogelijkheid bieden een opleiding te volgen door hen in een professionele context een activiteit te laten uitoefenen;
- De resocialisatie vergemakkelijken van personen die minder ernstige feiten hebben gepleegd;
- De plaatselijke bestuurlijke instanties betrekken bij geloofwaardige initiatieven die een vermindering van de criminaliteit beogen;
- De recidive verminderen.

¹ Belgisch Staatsblad 29.11.1996; 12 september 1995 - Ministeriële omzendbrief tot vervanging van deze van 7 maart 1995 met betrekking tot de aanwerving door de gemeenten van bijkomend personeel ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, in kader van het Globaal Plan voor tewerkstelling, concurrentievermogen en de sociale zekerheid

De Autonome Werkstraf

Sinds 7 april 2002 wordt de autonome werkstraf of AWS als een volwaardige strafmaat beschouwd.

Wordt een voorval met een politiestraf of met een correctionele straf beboet, dan kan de rechter de autonome werkstraf als hoofdstraf opleggen. Hij kan op gelijkaardige wijze tewerk gaan voor voorvallen waarvoor dezelfde straffen gelden: overtredingen en correctionele misdaden.

Een politiestraf wordt door de politierechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf van 1 tot 7 dagen opleggen.

Een correctionele straf wordt door een correctionele rechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf gaande van 8 dagen tot 5 jaar opleggen.

Sommige misdaden, waarvoor strafrechtelijke straffen gelden en dus uitgesproken door een assisenhof kunnen herleid worden tot correctionele straffen waardoor ze voor een correctionele rechtbank komen. Op dat ogenblik wordt een AWS een mogelijke strafmaatregel. De AWS is echter uitgesloten voor volgende misdrijven: het nemen van gijzelaars, verkrachting, onvrijwillige doodslag aanranding van de eerbaarheid met de dood van het slachtoffer tot gevolg, bederf van de jeugd en prostitutie op of met behulp van minderjarigen, doodslag.

De rechter moet ook een vervangende straf, een gevangenisstraf of een boete, bepalen voor het geval de werkstraf niet uitgevoerd zou worden.

De werkstraf bedraagt minimum 20 uren en maximum 300 uren. De werkstraf kan worden uitgesproken door de politierechtbank of de correctionele rechtbank. Ze moet worden uitgevoerd binnen twaalf maanden na de datum waarop de gerechtelijke beslissing in kracht van gewijsde is gegaan. De probatiecommissie kan ambtshalve of op aanvraag van de veroordeelde verzoeken om deze termijn te verlengen.

Dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Sinds juni 2005 heeft de wetgever de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken opnieuw ingevoerd, « *gezien de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken, in talrijke gevallen de meest geschikte manier blijkt om ten opzichte van de maatschappij herstelgericht te werken* »¹. De Procureur des Konings kan

¹ Belgische Senaat, 24 mei 2005, Wetsvoorstel tot wijziging van artikel 216ter van het Wetboek van Strafvordering met het oog op de herinvoering van gemeenschapsdienst in het kader van de strafbemiddeling, evocatieprocedure, verslag uitgebracht namens de Commissie voor Justitie door mevrouw Laloy.

de dader verzoeken om een dienstverlening of een vorming van maximaal 120 uren binnen een termijn.

Aantal dossiers omkaderd door onze diensten

Van 01/09/2023 tot 31/08/2024 hebben onze diensten in totaal 239 dossiers begeleid, goed voor een totaal van 14.937 gepresteerde uren op het grondgebied van de gemeente.

Samenwerking

Gemeentediensten

De dienstverleners hebben toegang tot bijna alle gemeentelijke diensten. Ze voeren uiteenlopende taken uit zoals onderhoud van gebouwen, tuinwerk, de omkadering van de jongeren, administratief werk, receptie, schoonmaak, enz.

De uren zijn hoofdzakelijk in de dag tijdens de week, bepaalde plaatsen bieden mogelijkheden in de avond (schoonmaken van het gemeentehuis, van de scholen) of het weekend (de bibliotheek, bepaalde gebeurtenissen).

Wij hebben nieuwe samenwerkingen:

- Het depot verwelkomt voortaan dienstverleners voor hulp bij schoonmaakwerkzaamheden.
- De buitenschoolse dienst heeft een dienstverlener geaccepteerd voor animatie tijdens een stage in de krokusvakantie.
- De jeugddienst heeft een dienstverlener ontvangen voor animatie tijdens de zomervakantiekampen.
- De dienst stedenbouw heeft behoefte aan administratieve ondersteuning voor de archivering van plannen; een dienstverlener is hier al mee aan de slag gegaan.

De collectieve dienstverlening wordt voortgezet en blijkt succesvol te zijn. De groep van gemiddeld 3 tot 5 dienstverleners, begeleid door Célia Gilbert, zet zich in voor verschillende projecten, voornamelijk ecologische, elke woensdagnamiddag of 's ochtends tijdens het zomerrooster. Voor de gemeente verzamelen ze afval voor het gemeentelijk depot. Af en toe worden ze ingezet voor specifieke taken, zoals het insteken van brieven voor de cultuurdienst, het schoonmaken van speelpleinen voor de jeugddienst, en het bouwen van houten kerstbomen voor de handelsdienst.

Deze medewerking is de vrucht van een relationeel werk en een constante diplomatie met de verschillende gemeentebediende die niet zijn opgeleid om een soms moeilijke

bevolking dagelijks te begeleiden. Onze aandacht en onze beschikbaarheid maken het niettemin mogelijk om de verschillende angsten van het personeel te overschrijden en wij proberen om dagelijks een vertrouwensrelatie te onderhouden dat de succeskansen van de prestatie optimaliseert.

VZW en plaatselijke organisaties

Ondanks een klein gemeentelijk grondgebied, is het verenigingsleven wel druk. We werken samen met talrijke vwz's die voorstander zijn van de bevordering van alternatieve maatregelen; we zijn als volwaardige partners opgenomen in het verenigingsleven. De creatie van interpersoonlijke banden en de regelmatigheid van onze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk om onze integratie te verbeteren.

Wij werken dus met gevarieerde instellingen, zoals:

- Het Sportpark (het zwembad, de multisport hal en het stadium) voor handenarbeid;
- Arc-en-ciel voor een manuele- of administratieve hulp;
- De OCMW-senioren residentie voor hulp in keuken of voor de ergotherapie;
- Het Wijkhuis van Dries voor handarbeid of animatie
- De voetbalclub voor animatie;
- De rugbyclub van voor de keuken en het schoonmaken;
- De Manege du Possible voor handenarbeid;
- De Manege Equité in Hoeilaart en de manege Equi-libres in Terhulpen voor handenarbeid;
- IRSA (koninklijk Instituut voor doven en blinden) in Ukkel voor schoonmaken en handenarbeid;
- De Wellington-hockey club in Ukkel voor handenarbeid of animatie;
- De PSE (Promotie van de Gezondheid op School) voor een administratieve hulp;
- De recyclerie voor polyvalente taken;
- De Chant des Cailles en les Marcottes voor een hulp in de aanplantingen en de groene ruimtes.

We hebben ook nieuwe samenwerkingen kunnen ontwikkelen met:

- Het sociaal restaurant, waar een dienstverlener schilderwerken heeft uitgevoerd.
- Espace Mosaïque, waar dezelfde dienstverlener, een professionele schilder, de lokalen heeft herschilderd.
- De Royal Racing Club van Ukkel voor diverse taken zoals animatie en hulp in de keuken.
- Éclosion, waar een dienstverlener animatie heeft verzorgd tijdens een stage in de lentevakantie.

Wat de gemeenschapsdienst betreft, heeft het team zich toegespitst op de volgende projecten:

- Het onderhoud van moestuinen en compostbakken voor de vzw's Les Marcottes, Hyperinstinct en Vivre chez soi;
- Donaties sorteren en rangschikken voor de kringloopwinkel (Recyclerie);
- Enveloppen vullen voor Arc-en-ciel.

Op algemene wijze, beluisteren wij de behoeften van de prestatieplaatsen waarvan de medewerking ons kostbaar is.

Huis van Justitie

Wij gaan naar het Huis van Justitie in Molenbeek voor de wekelijkse vergaderingen over de verdeling van de dossiers tussen de verschillende Semjas en voor bijsturingen (het opnieuw bespreken van het werk kader als de dienstverlener zijn engagement niet naleeft). Wat betreft de ondertekening van de overeenkomsten, deze gebeurt in ons kantoor of op de plaats van de dienstverlening.

Globaal genomen werken we harmonisch samen met het justitiehuis en proberen we ons aan te passen aan de verschillende werkmethodes van onze gesprekpartners. Immers veroorzaakt de vermeerdering van de partners binnen de instelling een diversifiëring van de praktijken die des te meer soepelheid van onze kant vereist.

Deze vergaderingen blijven een goede werkingsmanier: zij laten een juiste verdeling toe van de dossiers evenals een meer efficiënte samenwerking tussen de verschillende Semjas, maar eveneens met de justitiesassistenten. Zij laten ons toe het dossier te vertrouwen aan de Semja die de juiste plaats van ontvangst heeft die aan de vraag en de mogelijkheden van de prestatieplichtige is aangepast, die het mogelijk maakt om de kansen van positief resultaat van de werkstraf te verhogen. De werking van de vergadering werd herhaaldelijk gewijzigd om een betere verdeling van dossiers tussen Semjas te verzekeren in functie van de stroom dossiers die door het Huis van Justitie wordt overgebracht.

Een groot aantal dossiers blijft in afwachting van behandeling bij het Huis van Justitie.

We zetten het "Project Uitbesteding" voort, waarbij we de dossiers van begin tot eind behandelen, van de oproeping van de justitiabele in onze kantoren tot de afsluiting van de maatregel, uitsluitend voor verkeersinbreuken. Dit project helpt de wachttijd bij het Huis van Justitie te verkorten, aangezien er geen justitieassistent meer hoeft te worden toegewezen voor de opvolging van elk van deze dossiers. Alleen twee referentie-justitieassistenten voor dit project kunnen worden gecontacteerd in geval van

moeilijkheden. De behandeling van deze dossiers verloopt over het algemeen goed en zorgt voor een aantal gemakkelijker te beheren dossiers, aangezien de feiten uitsluitend betrekking hebben op verkeersinbreuken.

Affiliatie

OAGM is nog altijd lid van Fedepas, (Federatie voor de Autonome Werkstraffen) die zelf lid is van het Belgische forum voor preventie en veiligheid in de steden.

Wij bevinden ons dus in het midden van verschillende werkelijkheden van terrein, waarvan wij de principes moeten eerbiedigen. Als gemeenteagenten zijn wij allereerst aan de gemeente instantie en aan zijn interne organisatie onderworpen. Wij zijn eveneens afhankelijk van het Directoraat Partneriaat van het Algemene Bestuur van de Huizen van Justitie die ons werk evalueert. Wij werken samen met de gerechts assistenten die ons justitiabelen sturen en de dossiers tot de vervulling van de maatregel volgen. En wij werken samen met de prestatieplaatsen voor de plaatsing van de prestatieplichtigen.

Subsidies

In de gemeentebegroting, is de D.O.A.G.M. bij twee posten betrokken:

Als uitgaven, worden de kosten van personeel door de gemeente gedragen (Geheel van de werkingskosten van de dienst evenals de biënnales in verband met de anciënniteit van de agent)

Als inkomsten, als gevolg van het KB van 30.12.2016, werd de subsidie die door de Federale Openbare Dienst voor de bezoldiging van het personeel werd aangekondigd, op consequente wijze verhoogd, aangezien het cijfer aangekondigd van 119.094,56 € voor 2 voltijdse is.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Dit jaar is een dienstverlener in dienst genomen na zijn prestatie bij de dienst Openbare Werken als administratief medewerker met een contract van onbepaalde duur. In dezelfde dienst kreeg een andere dienstverlener, die juridisch werk had verricht, een aanbod om als jurist in dienst te treden. Hij weigerde echter het aanbod omdat hij al elders werkte.

Een dienstverlener heeft als coördinator van de vakantiekampen gewerkt, nadat ze daar eerder animatiewerk had verricht.

4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET

OPENBARE WERKEN (PUBLIEKE GEBOUWEN, GROENE RUIMTEN EN OPENBARE NETHEID – WEGEN)

Tel: 02.674.74.08

E-mail: openbare.werken1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid (Schepen) : Cathy CLERBAUX (Groene ruimten en Openbare netheid), Marie-Noëlle STASSART (Wegen), Benoît THIELEMANS (Publieke Gebouwen)

Diensthooft : Jean-Louis STELLIAN

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 24.7 technische bedienden ; 59.3 arbeiders,
24.67 technicus oppervlak

De Dienst van Openbare Werken waarborgt het beheer van het gemeente patrimonium, van de openbare gemeente plaatsen, voornamelijk de wegennetten, de groene ruimtes, vijvers en gemeentelijke parken.

De dienst Openbare Werken is ook het aanspreekpunt voor de verschillende operatoren die de openbare ruimte bovengronds (Openbare Verlichting, ...) of ondergronds (Vivaqua, Sibelga, ...) bezetten. Hij waarborgt eveneens de controle van de openingen in gemeentewegennetten door nutsbedrijven

Om die reden verzekert de dienst van Openbare Werken :

- Voor openbare ruimten, onderhoudswerken, renovatie en ontwikkeling van het gemeentelijk grondgebied. Hij beheert, in goede synergie met de andere betrokken operators, de netheid van de openbare ruimte en de ophaling van de afvalstoffen;
- Voor het gemeente patrimonium, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeente patrimonium alsook zijn dagelijkse schoonmaak.
- Voor het grondbedrijf, de onderhoudswerken en de renovatie van beheerde gebouwen
- Transversaal, de operationele steun voor verschillende projecten betreffende andere gemeentediensten of verenigingen.

De Dienst van Openbare Werken beschikt hiervoor over een operationele sectie (technische center) die op arbeiderspersoneel steunt en een « technisch-administratieve » sectie die onder meer de Overheidscontracten, de dossiers van vergunningen en subsidies aanvragen beheert.

Beheer van de openbare plaatsen

Wegen

- Onderhoud en renovatie van het gemeentelijke gebied ;
- Onderhoud van de gemeentelijke wegen, de voetpaden, de rioolkolken, de voetgangersgebieden en de installaties op of onder het wegnnet ;
- Behandeling van toestemmingsaanvragen voor de opening van wegen (ong 1500 Osiris bestanden) ;
- Eenmalig toezicht op grote infrastructuurprojecten (stormbekkens, RER, enz.) ;
- Behandeling van de vragen en klachten van de inwoners (briefwisseling , Fix my street);
- Onderhoud en Inrichting van sportterreinen ;
- Onderhoud en vervanging van stadsmeubilair ;
- Onderhoud van de speeltuinen ;
- Zoutstrooiseldienst van de wegnnetten ;
- Bakens plaatsen in geval van gevaar (verzakking van wegnnetten) ;
- Urgentie interventies (omvallen van bomen op wegnnetten, wegvliegen van barrières bij storm, verstopte straatkolken die overstroming veroorzaken, ...) ;
- Aanpassingen van wegnnetten;
- Winterwacht en sneeuwruiming van de wegen.

Groene ruimtes

- Onderhoud en renovatie van de groene ruimtes en de speeltuinen met inbegrip van het sportpark van de Drie Linden ;
- Aanpassingen van groene ruimtes ;
- Opvolging en onderhoud van het bomenbestand (gemeentelijke wegen) ;
- Identificatie en diagnostiek van de gezondheidstoestand van bomen langs gemeentelijke wegen en openbare ruimten, met informatica opvolging.

Openbare Netheid en hygiëne

- Sensibilisering van de inwoners voor de Netheid, tweejaarlijkse acties van grote collectieve reiniging;
- Verdeling van zwarte en oranje vuilnisbakken om de netheid te verbeteren tijdens het verzamelen van de witte en oranje zakken;
- Belasting betreffende de vervuiling van de openbare wegen en plaatsen of zichtbaar vanaf deze

- Opvolging van de acties Brussel-Netheid ;
- Organisatie van de selectieve afvalstoffen rondes ;
- Beheer van de gemeentelijke publieke afvalbakken (plaatsing, onderhoud, collecteren van meer dan 240 vuilnisbakken eveneens de zaterdagen en zondagen) ;
- Schoonmaken (Zondags Markt, rommelmarkten, feest en animaties, enz.) ;
- Schoonmaken van de voetgangerspaden, commerciële wijken en het onderhouden van de speelpleinen;
- Evacuatie van de afvalstoffen (clandestien storten, opengescheurde zakken Brussel-Netheid, ...) ;
- Opvolging van inwoners post, emails en telefoongesprekken;
- Plaatsing parkeerverbod statief (verhuizing en schoonmaken) ;
- Evacuatie van particuliere afvalstoffen wegens hygiëne redenen (bij overlijden van geïsoleerde persoon bijvoorbeeld).

Beheer aanvragen tot bezetting van wegennet

- Behandeling van 2624 aanvragen van wegennet bezetting en van de bijhorende belasting (Bedrag : 320.332,70euros);
- Plaatsing parkingverbod panelen ;
- Beheer van de overtredingen ;
- Ontwikkeling van een nieuwe software die een meer volledige opvolging van de dossiers toelaat, vanaf de administratieve codering tot het plaatsen van statieven door het houden van een database van de geparkeerde auto's bij het plaatsen van de statieven).

Logistiek

Materiaal uitlening

Behandeling van de vragen van materiaal uitlening in verband met burgeractiviteiten, type braderieën, schoolfeest, ... En logistieke hulp bij gebeurtenissen zoals Mondial, feest van de bloemen, braderij, feesten, enz...

Wagenpark

Beheer van het wagenpark en gemeentelijke gereedschappen (technisches keuring, herstellingen en onderhouden van de voertuigen en machines, opmaken van lastenboek voor nieuwe voertuigen, ...)

Logistieke steun (= andere diensten)

- Diverse transporten (scholen, het economische leven, ozw, scouts, lenen van materiaal, ...)
- Verdeling huis aan huis ;
- Uitzettingsbeleid (Opslag van de goederen gedeponneerd op het wegennet bij uitwijzing en teruggave hiervan) ;
- Hulp bij verhuizen vóór werken, installatie en op ordestelling voor en na de gemeenteactiviteiten.

Rampenplan - COVID 19 – quarantaine - logistieke hulp

De verantwoordelijk van het Technisch Centrum is ook rampenplan coördinator-logistiek.

Beheer van het publiek gemeente patrimonium

Onderhoud en renovatie van het gemeente patrimonium of 35 gemeentegebouwen en het geheel van de gemeentehuisvestingen:

- Algemeen onderhoud en renovatie van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...) ;
- Schoonmaak van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...) ;
- Vegen/sneeuwruiming van de recreatie plaatsen en de gemeentelijke stoepen.

Ontwikkeling van het gemeente patrimonium

- Bouw en/of renovatie van openbare gebouwen ;
- Renovatie van oude flatgebouwen ;
- Renovatie van de technische installaties in openbare gebouwen en van de gemeentehuisvestingen.

Onderhoud /renovatie /creatie van de gemeentelijke sportinfrastructuren

- Onderhoud en renovatie van de sportinfrastructuren ;
- Bouwen van sportinfrastructuren.

Urgente interventies

- Urgente interventies bij opstarten van alarm, van beveiliging ten gevolge van glasbreuk, van lekken, ...

Voor het geheel van deze toewijzingen

- Eventuele samenstelling van de dossiers voor het aanvragen van vergunningen ;
- Contact met Monumenten en Landschappen ou SIAMU (dienst brandpreventie) ;
- Eventuele samenstelling van de subsidiedossiers ;
- Onderzoek en/of uitvoering van de overheidsopdrachten hieromtrent ;
- Technische steun voor de verschillende diensten van het bestuur en van de vzw ;
- Opvolgen van werven en oplevering van de uitgevoerde werken ;
- Opstellen van de jaarlijkse buitengewone begrotingen voor het geheel van de werken waar ze mee belast zijn ;
- Opvolging van de overtredingen inzake bezetting van wegnetten

Grondbedrijf - Beheer van het privaat gemeente patrimonium

Zie verslag van het grondbedrijf.

Overheidsopdrachten

De volgende werven zijn uitgevoerd of zijn begonnen tussen juni 2023 en juni 2024.

Studie	ZWEMBAD CALYPSO 2000 - GROTE BAD - INSTALLATIE VAN EEN ANTIDRINKPLAATSYSTEEM
Realisatie	Vorsterijplateau - Rugby gebouw - vervanging van de ketel (defect)
Studie	Gemeentelijke gebouwen - securisatie van daken
Studie	SPORT AGORA GEORGES BENOIDT - VERNIEUWING VAN DE VLOERBEKLEDING VAN HET BASKETBALVELD MIRAVAL
Realisatie	Reparaties en onderhoud van verwarmingsinstallaties gedurende een jaar (hernieuwbaar een keer)
Studie	Bibliotheek van de Drie Linden - herstelling van een dakgoot
Realisatie	Stock opdracht - Levering van strooizout (1 jaar hernieuwbaar 2 keer)
Studie	Akademie voor schone kunsten - Onderhouding en /of hernieuwing ramen - Gebouw 1 en turnzaal
Studie	Kinderkribbe "Les Roitelets" - Bouw van een afdak
Studie	School "Les Mésanges" - Vervanging van verwarmingssysteem en verbetering van de gebouwschil - studie
Studie	School "Les Mésanges" - installatie van fotovoltaische zonnepanelen
Studie	Kinderkribbe Roitelets - vervanging van de warm water boiler
Realisatie	Bijwerken van "EPB openbare gebouwen"-certificaten

Studie	Bibliotheek 32 Drie Linden - Inrichtingswerken
Studie	Gemeentehuis - Inrichting van de oude conciëgebewoning (fase 1), van een PMR toegang et 2de verdieping (fase 2) 2 stabiliteitstudie van de scheuren
Realisatie	De Bron - Schilder- en vloerbedekingswerken
Realisatie	School Sapinière - Buitenschilderwerken
Studie	Opstellen van risicoanalyses en berekeningsnota's voor de elektrische installaties in Espace Delvaux
Studie	Kostenraming voor vervanging van eWON dataloggers na beëindiging 3G-dekking voor Proximus
Realisatie	Wagen - plaatsing van brandkraan
Realisatie	Vorsterijplateau - Gebouw rugby - Behandeling van afvalwater - vervangen van de turbine
Realisatie	La source - schouw tuberen
Realisatie	Technische Centrum - plaatsing van een elektrokraan
Studie	Stockopdracht - Lieveheersbeestjelaan - vervanging van uitlijning bomen en uitbreiding van gaten voor bomen.
Realisatie	"La Source" - Rechtse achterlokaal - bekuiping tegen vochtigheid
Realisatie	Stockopdracht - Elektrische installatie - Conform maken (rugby, bosduif1, station watermaal, stadium,...)
Realisatie	Vorsterie Plateau - Manège du possible - reparatie van de paardenpiste
Studie	Technische centrum - Conformer stellen elektrische installatie
Realisatie	Aankoop Elektrische kar voor het transport van doodskisten
Realisatie	School "Mésanges" - vervanging van de buitentraptlift
Studie	School Karrenberg - Restauratie en schilderwerken van ramen aan de voorgevel
Realisatie	Kerkhof - aankoop van een mini graafmachine
Realisatie	Aankoop van gereedschap voor het leggen van vloerbedekking
Studie	Gebouw "La Source" - Restauratie van ramen en dakgoten
Realisatie	Stadium der Drie Linden - opblaasbare structuur
Studie	Restauratie van de gevels en daken van de 3 torens van de kerk "Sint Clement"
Realisatie	Controle van een goedgekeurd organisme (elektriciteit, gas, hefvoertuig, liften,...) voor een jaar
Realisatie	Keymplein - Nieuwe wateraansluiting voor openbare fontein
Realisatie	Academie voor Schone Kunsten - Regenwatertank
Realisatie	Aankoop van gereedschap en materiaal voor Plantsoenendienst
Realisatie	Stockopdracht - Vervanging bomen
Studie	Zwembad Calypso - PERCEEL 1: Isolatiowerkzaamheden (vaste gedeelte), renovatie van de vloer van de kleedkamers, herinrichting van de ingang van de kleedkamers (voorwaardelijke gedeelten) en PERCEEL 2: Nieuwe scheidingsdeur tussen de ingang en de kleedkamers
Studie	Mini zwembad - nieuw ventilatie- en afzuigstelsel
Studie	"Espace Delvaux" - herinrichting van de begane grond en gemeenschappelijke ruimten
Studie	"Espace Delvaux" - Elektrische overeenstemming
Studie	"Espace Delvaux" - Verkaveling backstage
Realisatie	Stock opdracht - Herasfaltering

Realisatie	Stock opdracht - Aanleg wegennet (voetpaden) en kleine herstellingen (asfalt)
Realisatie	Aankoop van gereedschap en materiaal voor het technische centrum
Realisatie	Aankoop van onderhoudsmateriaal
Realisatie	Schoonmaken van ramen in openbare en gemeentelijke gebouwen voor een periode van 3 jaar (tenzij jaarlijks beëindigd)
Studie	Stock opdracht - Wegmarkeringen
Realisatie	Kinderkribbe "Les Roitelets" - Dringende aankoop van een nieuwe wandketel
Realisatie	Onderhoud en herstelling van liften en goederenliften in de gemeentelijke en grondbedrijf gebouwen voor een duur van 1 jaar hernieuwbaar 2 keer
Studie	Sporthal - Installatie van een dual-flow ventilatiesysteem
Studie	School "Les Mésanges" - Vervanging van verwarmingssysteem en verbetering van de gebouwschil
Realisatie	Stock opdracht - Vellen en snoeien bomen
Realisatie	Akademie voor schone kunsten - Installatie van een nooddeur brandwerend
Realisatie	Installatie van waterfonteinen in openbare ruimte (gevelwaterfonteinen)
Realisatie	Installatie van waterfonteinen in openbare ruimte (waterteller)
Realisatie	Reiniging van werkkledij voor het gemeentelijke personeel voor een termijn van 2 jaar
Realisatie	Stock opdracht - Aankoop van hout
Realisatie	Aankoop van elektriciteitsmaterialen (1 jaar hernieuwbaar 2 keer)
Realisatie	Stock opdracht - aankoop van rioolaansluitingen
Realisatie	Kinderkribbe "Les Roitelets" - Ketel - Dringende vervanging van de doseerpomp
Realisatie	Kinderkribbe De Aartshertogen - Plaatsing van schaduwzeilen
Realisatie	Verwijdering van graffiti's
Realisatie	Stock opdracht - Aankoop van leveringen voor sanitaires (1 jaar hernieuwbaar 2 keer)
Realisatie	Stadium des drie Linden - Tennisstructuur - Dringende vervanging van het soepel dak.
Realisatie	School "La Futaie" - Turnzaal - Balken betonherstellingen
Studie	School "Le Colibri" - Herstelling beton van luifels
Studie	School "Le Colibri" - Vernietiging en reconstructie van schoorstenen
Realisatie	School "Les Aigrettes" - Sanitair - Vervanging van de loden afvoer
Studie	Sportwarande der 3 Linden - Ontwikkeling van een padelsite met 2 overdekte terreinen, basketbalveld en pad voor PBM
Realisatie	"Logis-Floréal" - Renovatie van wegen - (waterdoorlatende) wegen en voetpaden - Werken fase 1
Realisatie	Visserijstraat - Wegenwerken - Fase 1
Studie	Technische centrum - Verplaatsing en uitbreiding van het aantal fotovoltaïsche panelen
Realisatie	Veiligheid -gezondheidscoördinator van werven
Realisatie	School "La Futaie" - Afdak - Herstelling structuur en nieuwe bedekking
Realisatie	Garage Damhertlaan - Dringende heropbouw dak
Realisatie	Levering van ecologische schoonmaakartikelen, onderhoud en hygiënische producten voor gemeentelijke gebouwen van Watermaal-Bosvoorde (1 jaar hernieuwbaar 2 keer)
Realisatie	Fourniture d'articles écologiques de nettoyage, d'entretien et produits hygiéniques pour les bâtiments communaux pour 3 ans.

Realisatie	Systeem van beheer van toegang tot gebouwen (Salto) - Upgrade van de software en uitbreiding van toegangbeheerders
Realisatie	Keymplein - Herinrichting
Realisatie	"Espace Delvaux" - Dringende vervanging van de ketel
Realisatie	Espace Delvaux - vervanging liftmotor
Realisatie	Jeugdhuis - Dringende vervanging van defect branddetectie

ENERGIE

Tel: 02/674.74.57 (voormiddag)
E-mail: energie@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Cathy Clerbaux, 4^{de} Schepen
Diensthoofd: Jean-Louis STELLIAN
Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5 beambte

Algemene bevoegdheden van de dienst

- Hoofddoel: « Rationalisatie van de energie (elektriciteit, gas) en waterverbruik van de openbare gebouwen. Namelijk:
 - De boekhouding: certificatie van de rekeningen, regelmatige cijfers van de tellers, maatregelen en analyses van het verbruik (e.a. NRClick Scan), jaarrekening.
 - Begeleiding van de dienst Werken in de uitvoering en de opvolging van dossiers in verband met de energiebesparing (verwarming, isolatie, zonnepanelen enz).
 - Hulp voor de programmering van de verwarmingsregelingen, objectivatie van de temperaturen in de gebouwen via het nemen van maatregelen.
 - Dossiers van premies aanvragen en subsidies voor van energie.
 - Opvolging van de elektriciteit producerende installaties, o.a groene certificaten.
 - Methodes van aanmoediging/informatie bij de bewoners van de openbare gebouwen.
- Contactpunt voor de NRClick-inkoopcentrale van Sibelga voor de levering van gas en elektriciteit van de gemeentegebouwen.
- PEB-certificatie van de openbare gebouwen (jaarlijks).
- Methodes van aanmoediging/informatie bij de burgers inzake energiebesparing.

Nieuwigheden - verwezenlijkingen (augustus 2023 – augustus 2024)

17/10/2023

Vrijstelling van deelname aan het verplichte programma van de nieuwe RBC PLAGE-verordening (Lokaal actieplan voor energiebeheer), omdat de totale oppervlakte van het gebouwenbestand (47.684 m²) kleiner is dan de verplichte drempel van het programma (50.000 m²). Dit betekent dat we niet veel administratief werk hoeven te doen, rekening

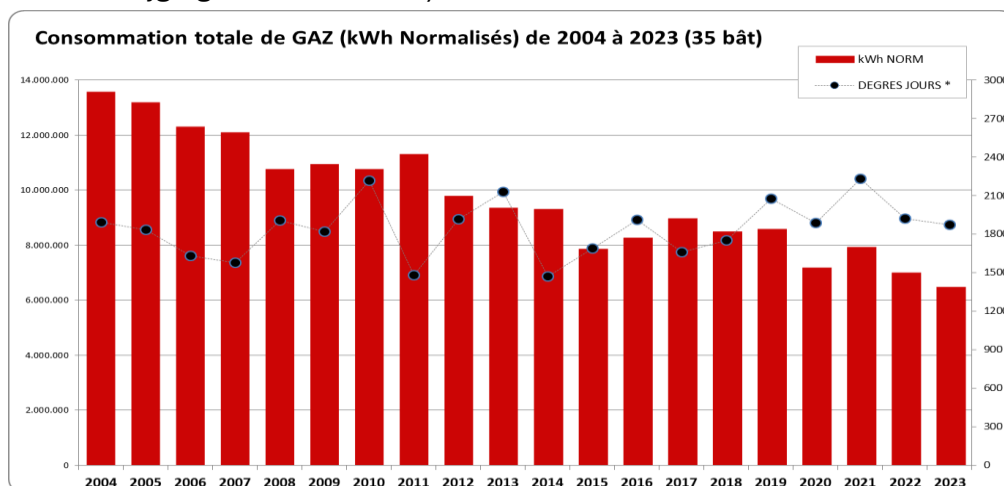
houdend met het feit dat ons beleid de afgelopen 20 jaar heeft geleid tot een niveau van energiebeheer dat de Europese vereisten overtreft.

Herfst 2023

Toepassing van het Energiebesparingsplan 2022-2023 om de energiecrisis aan te pakken, in samenwerking met de dienst Transitie. Waarvan het verwarmingsplan: verfijning van de uurroosters, verlaging van de nacht- en weekendstanden, afschaffing van de verwarming in de gangen (maar behoud van de comforttemperatuur die de werknemers in hun respectieve kantoren wensen).

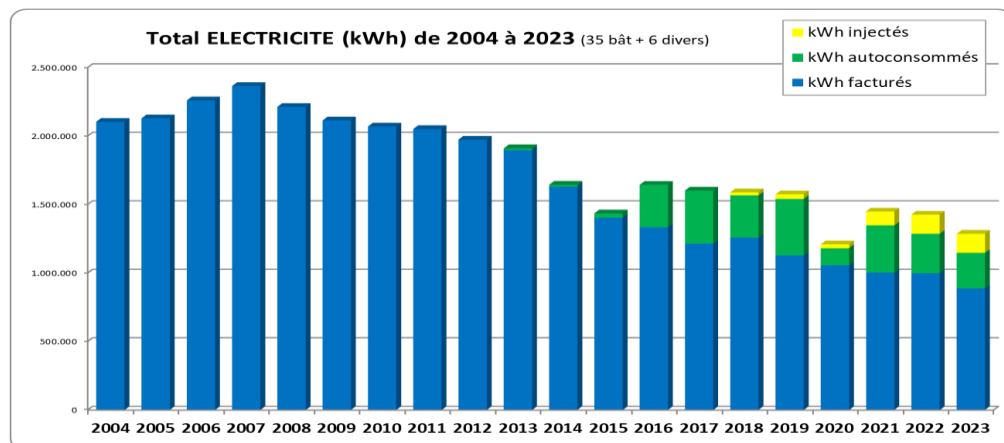
Verwarming (gas) eindbalans 2023 van de gemeentelijke gebouwen

Vergelijking 2023 vs 2004 (kWh): **-50 %** ; Uitgaven 2023: **354.000 € ttc** (vs 2004 = 0 %, door een netto stijging van de tarieven)



Elektriciteit eindbalans 2023 van de gemeentelijke gebouwen

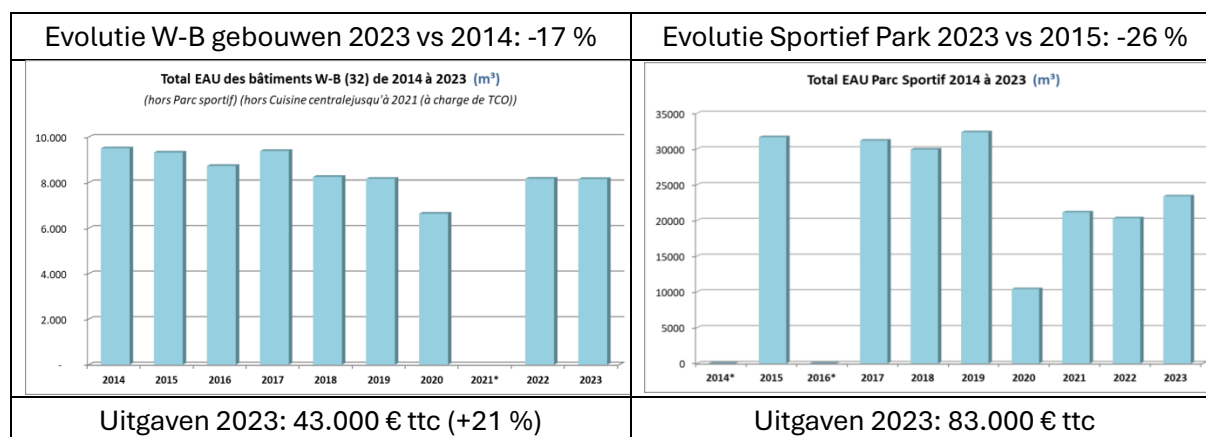
Vergelijking 2023 vs 2004 (kWh): **-45 %** ; Uitgaven 2023: **295.000 € ttc** (vs 2004= -57 %)



Elektriciteit geproduceerd en verbruikt door:

- Calypso WKK = 207.000 kWh
- PV-installaties (4) = 53.000 kWh

Water eindbalans 2023 van de gemeentelijke gebouwen



- Sterke stijging van de tarieven in 2024: GAS bijna verdubbeld, Elektriciteit + 10%, WATER + 25%.
- De fotovoltaïsche installatie in het Technisch Centrum vierde haar 10de verjaardag (einde van de periode voor de toekenning van groenestroomcertificaten). Resultaat: Inkomsten uit groenestroomcertificaten van €41.900 (en winst aan zelf verbruikte elektriciteit van €17.600).
- De WKK in het Calypso zwembad is 8 jaar oud en de motor heeft zijn theoretische levensduur van 50.000 uur overschreden, maar draait nog steeds op volle toeren. Aangezien de WKK tot 80% van het elektriciteitsverbruik van het gebouw dekt, is er een nieuwe motor besteld en ter plaatse opgeslagen zodat deze zo snel als nodig kan worden vervangen.
- Coördinatie voor W-B van het nieuwe RBC Renoclick-programma via Sibelga (ambitieuze renovatiedoelstelling gericht op energieneutraliteit tegen 2040). Start van het project Piscine Calypso: muur- en dakisolatie (), en het project Ecole des Cèdres: globale renovatie en uitbreiding (met een parallelle aanvraag voor een CECF-subsidie). Quicksan (eerste stap van het proces) ontvangen voor de Colibri school.
De regels voor subsidies zijn veranderd. Het is niet langer mogelijk om subsidies te krijgen voor het vervangen van een verwarmingsketel of een PV-installatie. De meeste subsidies vereisen nu multidisciplinaire werkzaamheden (verwarmingssysteem, isolatie, enz.) om een beoogd energielabel te krijgen. Dit

betekent dat de werkzaamheden omvangrijker moeten zijn, met een grotere impact op de gebruikers.

- ENERGY SHARING - Nieuwe wetgeving staat nu verschillende vormen van sharing en gebruik van lokaal geproduceerde hernieuwbare energie toe.
 - 1° Initiëring van aanvragen bij Sibelga voor PEER to PEER SHARING tussen onze twee producerende gebouwen (technisch centrum en Delvaux) en twee verbruikers met geschikte profielen (respectievelijk Hoog Huis en Gemeentehuis). Dit verhoogt het eigen verbruik van onze faciliteiten en bespaart netkosten.
 - 2° Deelname aan de ENERGIEGEMEENSCHAP “La Ramassette” (Bezemhoek) van 3 gemeentelijke gebouwen als verbruikers: kinderkribbe Gilson, school Sapinière en school Mésanges. Overeenkomsten ondertekend op 19/12/2023, vervanging van de meters in 07 en 09/2024.
- Aanleg van twee greppels in de Sportief park van de 3 Linden om de infiltratie van regenwater in de grond te verbeteren en een einde te maken aan de steeds terugkerende overstromingen onderaan de sporthal.
Ook de nieuwe wegeaanleg (Keymplein, Salvias, enz.) bevat nu waterinfiltratiesystemen die de belasting van de afwateringsnetwerken verminderen om overstromingen te voorkomen.
- Initiatief "QUICK-WINS Beheer/recuperatie van regenwater" bestemd voor de Brusselse gemeenten: € 30.000 subsidie verkregen voor het project “Regenwatertank bij de Academie voor Schone Kunsten (kelder, gebouw 2)”. Voltooing gepland voor 11/2024.
- Installatie van een nieuw type regulatiesysteem in de Ecuries met gekoppelde radiatorcransen voor optimaal beheer van de verwarming, lokaal per lokaal en op de vereiste tijdstippen.
- Luchtthermografie van 02/2021, in samenwerking met de dienst Participatie. Nog 44 verzoeken van burgers (totaal: 531).
- Aanschaf van elektrische voertuigen voor de beplantings-, openbare netheid- en elektriciteitsdiensten.
- 09/2024: Start van de vierde (en laatste) groepsaankoop van gas/elektriciteit voor de bosvoordse burgers (Wikipower).

4.4. VRIJE BEROEPEN & ECONOMISCHE LEVEN

ECONOMISCHE LEVEN

Tel: 02/674.74.26

Fax: 02/672.52.19

E-mail: handel@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 1^{ste} Schepen

Diensthoofd: Ghislaine DE GRAVE

Aantal beampten (voltijds equivalent): 5

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Economisch Leven heeft als opdracht de ondersteuning en promotie van handelszaken, vrije beroepen en ondernemingen in de gemeente. Daartoe werkt de dienst nauw mee aan de verschillende animaties (rommelmarkten, feesten in handelsbuurten, verlichtingen en eindejaar animaties, enz.) ter promotie van vrijhandel in producten en diensten.

Verschillende soorten hulp, tussenkomsten of administratieve stappen worden ondernomen ten behoeve van handelaars of van degenen die inlichtingen over de handelspraktijken wensen te bekomen (informatie over de vergunningen voor de rondtrekkende handelaars, opening van een nieuwe handelszaak, vestiging als zelfstandige, enz.).

Daarnaast is de dienst verantwoordelijk voor de organisatie en beheer van de wekelijkse markten:

- Op zondagochtend: rond het stadhuis;
- Op woensdagmiddag: op Keymplein;
- Op vrijdagmiddag: Aartshertogenlaan (in samenwerking met een buurtvereniging).

De dienst zorgde ook voor de organisatie van twee marktforums om een open discussie met de verschillende spelers te verzekeren en om samen te werken bij bepaalde problemen die zich voordoen.

De dienst is ook verantwoordelijk voor de toewijzing van standplaatsen voor kermisverkopers op de lente- en herfstmarkten.

Op grond van de wet, werden derogaties van de verplichte wekelijkse rust toegestaan aan de verschillende handels van de Gemeente (15 dagen in 2023).

Na het succes van vorig jaar is de subsidie voor handelaars die activiteiten willen organiseren tijdens evenementen vernieuwd. Onder de naam “Dynamisons le quartier et ses commerçants” moedigt deze handelaars aan om tijdelijk hun krachten te bundelen om evenementen te organiseren. De subsidie is afhankelijk van het aantal betrokken winkeliers.

Als onderdeel van dit streven om de lokale economie meer bekendheid te geven, werd in 2023 Wake Up Business Networking opgestart, dat in 2024 zal worden voortgezet. Na twee edities in 2023 is er in 2024 een ochtend per kwartaal ingeruimd voor ontmoetingen tussen winkeliers en zelfstandigen die dat willen.

Elk evenement trok ongeveer vijftien deelnemers uit veel verschillende sectoren. Na de presentaties draaiden de discussies om de beroepen van elke deelnemer, dit alles in een zeer gezellige sfeer.

Het administratief beheer en implementatie van de beslissingen van de vzw « Vereniging voor Handelsbevordering » wordt door de dienst economisch leven als volgt uitgevoerd:

- Secretariaat (diverse briefwisseling, oproepingsbrieven voor vergaderingen, opsturen van PV's...);
- Boekhouding (facturatie, overschrijvingen, bijhouden van de rekeningen, opvolging van de uitgaven, jaarlijkse afsluiting, codering van de rekeningen en verklaringen BTW);
- Programmering van activiteiten, ontwerp, sponsoring, grafische vormgeving en distributie van promotiemateriaal, waaronder "Initiatieven" brochures en diverse posters en banners.

Subsidies

Jaarlijks voorziet de gemeentebegroting een werkingssubsidie voor de « Vereniging voor Handelsbevordering ». Voor 2023 was een totaal toegekende subsidies van 22.856, - €.

Nieuwigheden – Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

Organisatie van buurtrommelmarkten

- Zondag 10 september 2023: Keymplein;
- Zaterdag 23 september 2023: Arcaden;
- Zondag 26 mei 2024: Dries-Elan;
- Zondag 1 juni 2024 : Hertog-Vink;

- Zondag 9 juni 2024 : Bezemhoek ;
- Zondag 23 juni 2024: Wiener-Middelburg;
- Zondag 18 augustus 2024: Drie Linden;
- Zondag 25 augustus 2024: Aartshertogen.

Diverse animaties ter gelegenheid van de rommelmarkten:
Luchtkasteel en animaties voor kinderen.

Installatie van een kinderdraaimolen op het Keymplein

- Van 24 september tot 04 oktober 2023;
- Van 23 oktober tot 10 december 2023;
- Van 22 april tot 5 mei 2024 (op het Andrée Payfa-Fosséprez plein door werkzaamheden aan Keymplein).

Installatie van een kermis op het Andrée Payfa-Fosséprez plein

- Van 25 oktober tot 13 november 2023;
- Van 10 tot 22 april 2024.

“Village Provençal”

- Van 29 mei tot 02 juni 2024 (uitzonderlijk op het Andrée Payfa-Fosséprez plein door werkzaamheden aan Keymplein)

Kerstmarkt

Van 14 tot 17 december 2023: 35 chalets werden opgezet op het Andrée Payfa-Fosséprez plein, samen met een kunstijsbaan voor alle leeftijdsgroepen. Een draaimolen en een “winterse magie” circusshow ronden het evenement af.

Business Local Award

Dit jaar werd de 21e Local Business Awards avond gehouden bij Fosbury and Sons, een architectonisch uitzonderlijk coworking gebouw op de Chaussée de La Hulpe. Alle lokale economische spelers waren uitgenodigd. Meer dan 150 mensen waren aanwezig. Er werden prijzen uitgereikt aan handelaars en bedrijven die er bovenuit staken. De gasten kregen ook de kans om de verschillende delen van het gebouw te bezoeken.

Andere evenementen ondersteund door de gemeente en/of de Vereniging ter handelsbevordering

- Family Day op 15 april 2023, Andrée Payfa-Fosséprez plein;
- Halloween: op 31 oktober 2023;
- Sinterklaasje: op 6 december 2023 - Keymplein;
- Eindejaarsfeesten 2023: verlichting van de verschillende handelswijken van de gemeente;
- Kerstboom vanaf 05 december 2023 tot 04 januari 2024;
- Feestelijke tombola vanaf 04 december 2023 tot 12 januari 2024;
- Decoratie van storefront van wikkelen voor eindejaarsfeest.

HORECA kan een aanvraag blijven indienen om zijn terrassen op seizoensbasis uit te breiden naar de openbare weg. De dienst heeft hen bij deze implementatie optimaal ondersteund door de vergunningsprocedures zoveel mogelijk te vereenvoudigen.

Tijdens de renovatiewerken op het Keymplein konden de handelaars die rechtstreeks werden getroffen door de werken genieten van een gemeentepremie. De dienst hielp hen ook om een gewestelijke premie aan te vragen. De dienst nam ook deel aan de wekelijkse vergaderingen en gaf informatie over de voortgang van de werkzaamheden door aan alle handelaars via een speciaal voor dit doel opgerichte WhatsApp-groep.

4.5. ONDERWIJS

ONDERWIJS – ATL/AES

Tel: 02/674.74.60 – 02/674.75.27 (AES)

E-mail: onderwijs@wb1170.brussels - extrascolaire@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 1^{ste} Schepen

Diensthofd : Géraldine PEFFER

Aantal beambten (voltijds equivalent): 8,5

Algemene bevoegdheden van de dienst

- Organisatie van het kleuter- en lager onderwijs (berekening van de omkadering, coördinatie tussen de verschillende scholen, ...);
- Raad en pedagogische begeleiding van de IM, de directies en de leraren van de scholen;
- Administratief beheer van het onderwijzend personeel van de scholen en de academiën (aanwerving, opvolging van de loopbaan, overmaking van documenten aan de Franse Gemeenschap, ...);
- Administratief beheer van het opvoedend hulppersoneel (aanwerving, bepaling van de uurroosters, toezicht op de verantwoordelijke hulpkrachten, ...);
- Beheer van de schoolmaaltijden (opmaak en controle op het respect van het bestek, controle op de facturen, ...);
- Beheer van het schoolvervoer (opmaak van de planning van beide bussen, vervanging van de chauffeurs in geval van afwezigheid, huur van privé-bussen bij pech, ...);
- Beheer van de inhuring van schoollokalen (opmaak van een planning, toepassing van het bezettingsreglement en het retributiereglement, ...);
- Beheer van de buitenschoolse opvang;
- Aankoop van schoolbenodigdheden, van het materiaal en meubilair voor de scholen, Academiën, en het Schoolrestaurant;
- Beheer van het werkingsbudget van de Dienst Onderwijs, de scholen, de academiën en het schoolrestaurant;
- Samenwerking met de Dienst Openbare Werken betreffende de werkzaamheden in de schoolgebouwen;
- Organisatie van verscheidene gerichte evenementen.

Gebeurtenissen van het jaar

- **Academie voor Schone Kunsten** : Benoeming van mevrouw Elisabeth BRONITZ, tijdelijk docente in gravure en lithografie, als waarnemend directeur van de Academie voor Schone Kunsten vanaf 28.08.2023, ter vervanging van de heer Pierre FROMONT, met pensioen sinds 01.05.2023.
- **Academie voor Schone Kunsten** - Toelating tot stage van Mw Elisabeth BRONITZ vanaf 11.03.2024.
- **Basisschool La Sapinière – Les Mésanges** : Definitieve benoeming, met ingang op 10.01.2024, van de Heer Rodrigo ABARCA QUINONES in hoedanigheid van hoofd van de basisschool La Sapinière - Les Mésanges.
- **Ontmoeting tussen Simon Gronowski**, overlevende van het 20e konvooi, en leerlingen van de school La Sapinière op 29 januari 2024, in samenwerking met het CCCA en het departement Onderwijs.
- **Organisatie van een LABO Cultuur-Scholen op 6 februari 2024**: een dag van uitwisselingen en ontmoetingen over culturele en artistieke praktijken in scholen, in samenwerking met de Bibliotheken en de Ludotheek en het Cultureel Centrum La Vénèrie.
- **Basisschool Karrenberg-Nos Petits** : ondersteuning van het team in het kader van een audit door de Fédération Wallonie-Bruxelles en een analyse van psychosociale risico's door de bedrijfsgeneeskundige dienst.
- **Huishoudelijk reglement van de plaatselijke scholen**: bijwerking van het huishoudelijk reglement van de plaatselijke scholen op basis van het model voorgesteld door de CECF in juni 2023;
- **Ontvangst vrije tijd**
 - Invoering van ononderbroken werktijden voor opvoedingshulpkrachten-referenten.
 - PAD (Partnerschap Herfst-Voorjaar): afsluiting van samenwerkingsakkoorden tussen de Gemeente Watermaal-Bosvoorde en vzw Écllosion voor de organisatie van speelpleinen tijdens de herfstvakantie 2023 en de krokusvakantie 2024, met een versterking van de begeleiding door animatoren van vzw Écllosion.
 - Uitbesteding van de opvang tijdens de paasvakantie 2024: vzw Écllosion neemt de organisatie van een vakantiespeelplein tijdens de paasvakantie 2024 op zich (aangezien alle opvoedingsassistenten verlof hebben vanwege de hervorming van de schoolritmes).
- **Academie voor muziek, woord en dans** - Aanvaarding van aanvraag tot het neerleggen van haar ambt op 31.07.2024 van dHr Thierry FIEVET, directeur van de muziekacademie teneinde belanghebbende toe te laten op rust gesteld te worden op 01.08.2024.

- **Academie voor muziek, woord en dans** - Toelating van dHr Thierry CAMMAERT tot stage van directeur vanaf 01.08.2024.

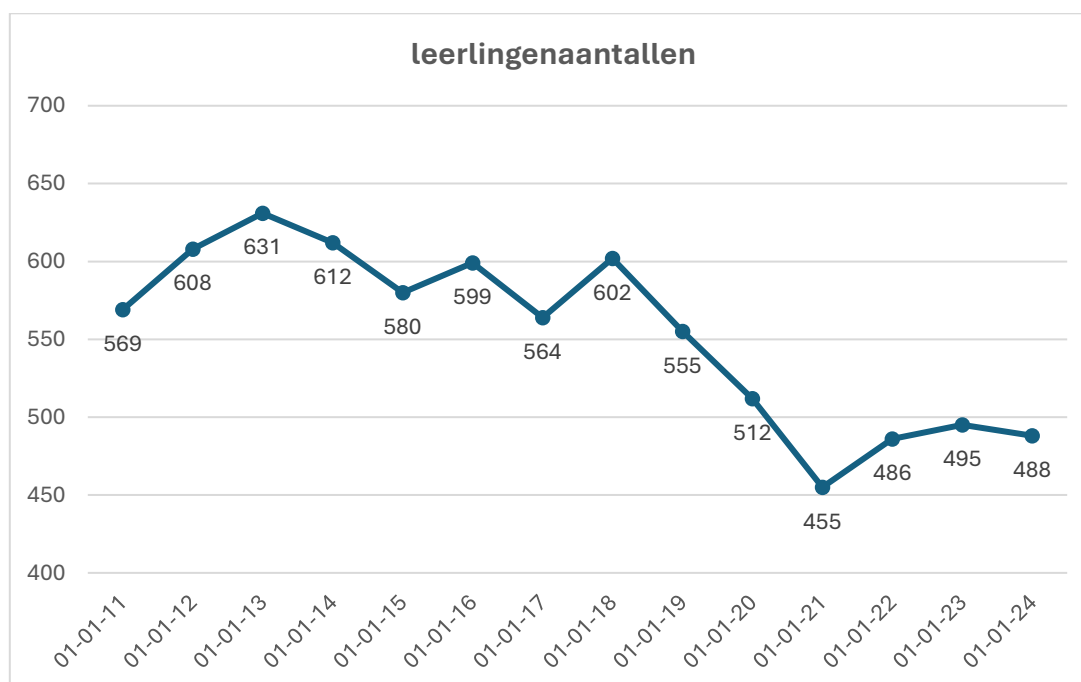
Kleuter en lager onderwijs

Betrokken Instellingen

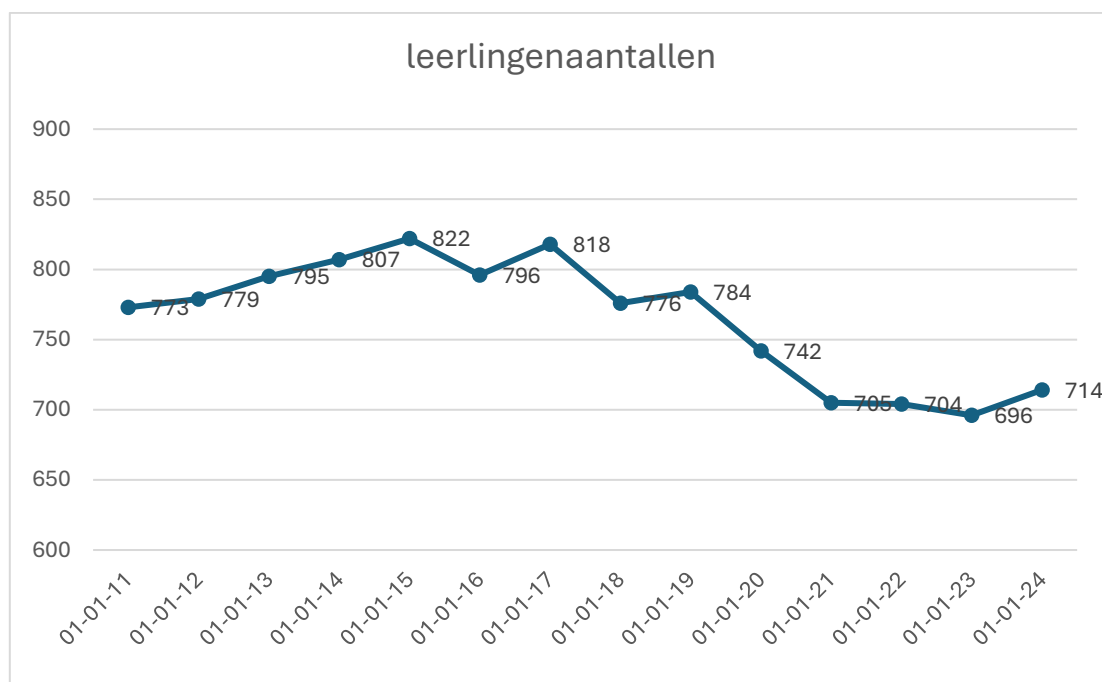
FASE	Instelling	Adres	Schoolbevolking op 15/01/2024	
485	Kleuterschool Colibri – Naïades - Aigrettes	Colibri plein, 1 Naïadeslaan, 21 A Aigrettes straat, 6	80 48 71	
			Kleuter	Lager
486	Basisschool Sapinière – Mésanges	Terhulpensesteenweg, 346	76	241
487	Basisschool Cèdres – Roseraie	Bosrechterstraat, 8 Ottervangerstraat, 47	103	185
488	Basisschool Futaie-Coccinelles	Onze-Lieveheerbeestjeslaan, 65	57	150
489	Basisschool Karrenberg – Nos Petits	François Ruytinxstraat, 31 Zilverreigerstraat, 6	53	138
			488	714
Totaal			1202	

Evolutie van de schoolbevolking

Kleuterscholen



Lagerscholen



Samenvatting van de gesubsidieerde arbeidsplaatsen door de Federatie Wallonië Brussel voor de periode 01/10/2023 tot 05/07/2024

Gevalideerd door de Federatie Wallonië Brussel op 26/03/2024.

Kleuterniveau

Banen gecreëerd op basis van de schoolbevolking:

Directie	1 baan
Kleuteronderwijzer	26 voltijds banen
Organische periodes Psychomotoriek	50 perioden

Lager niveau

Periodes gecreëerd op basis van de schoolbevolking:

Directie	4 banen
Onderwijzer-Titularis	816periodes d.w.z. het equivalent van 34 voltijds banen 4
Onderwijzer-immersie (nederlands)	12 perioden
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	74 perioden
Onderwijzer lichamelijke opvoeding - immersie	2 perioden
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	66 perioden

Cursus zedenleer	14 perioden
Cursus katholieke godsdienst	13 perioden
Cursus islamitische godsdienst	13 perioden
Cursus protestantse godsdienst	9 perioden
Cursus isrealitische godsdienst	2 perioden
Cursus orthodoxe godsdienst	7 perioden
Cursus filosofie en burgerschap	7 perioden
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	47 perioden

Bijkomende periodes gevraagd voor handhaving van de werkgelegenheid voor de leraars godsdienst en moreel na de invoering van de cursus filosofie en burgerschap:

Cursus katholieke godsdienst	11 perioden
Cursus protestantse godsdienst	3 perioden

Bijkomende perioden

Perioden voor collectieve missies:

Afgevaardigde belast met pedagogische coördinatie	8 perioden
Afgevaardigde belast met specifieke behoeften	8 perioden
Afgevaardigde – belast met administratieve ondersteuning	2 perioden

Perioden DASPA -FLA

Bijkomend kader leerlingen FLA	13 perioden
Bijkomend kader primo-aankomende leerlingen en gelijkwaardig	15 perioden

Samenvatting van de banen ten laste van de gemeente finances

Van 01/10/2023 tot 05/07/2024:

Onderwijzer-titularis	204 perioden
Onderwijzer-immersie (nederlands)	12 perioden
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	9 perioden
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	30 perioden
Cursus filosofie en burgerschap	3 perioden
Onderwijzer muziek	14 perioden

Vroeg Nederlands:

Kleuteronderwijs	26 perioden
Lageronderwijs	12 perioden

Sport op school

In het kleuteronderwijs, beschikken de scholen over 2 periodes van psychomotriciteit per voltijds equivalent. De leerlingen van de 3de kleuterklas gaan eveneens naar het mini-zwembad eens per week.

In het lager onderwijs, beschikt elke klas op de dienstregeling over een periode lichamelijke opvoeding en over een zwemperiode.

Het 3de, 4de, 5de en 6de lager wat hen betreft, nemen deel aan drie sportochtenden in het Stadium van de Drie Linden om nieuwe sportdisciplines te ontdekken.

De gemeente maakt het eveneens mogelijk om aanvullende periodes te financieren om een kader van kwaliteit te waarborgen tijdens de zwemsessies in de Calypso.

Het leraren team van lichamelijke opvoeding ook organiseert traditionele activiteiten (cross, week van de sneeuw, samenwerkingsochtend) in de loop van het jaar.

Ontheemding klassen

De klassen van de 3de kleuterklas en van het 1ste tot het 5de lagere onderwijs zijn op ontheemdingsklassen gegaan in volgende centra:

- De Centra voor Verandering van Omgeving en Openluchtactiviteiten van de Franse Gemeenschap (C.D.P.A.) in Marbehan en Buzenol.
- Forges de Pernelle (Couvin).

De leerlingen van het 6de lager onderwijs (Scholen les Cèdres en La Sapinière) zijn op sneeuwklassen in Torgnon vertrokken, in Italië van 16 tot 23 maart 2024.

Aanleren van het Nederlands

Daar de gemeente grote waarde hecht aan het leren van het Nederlands, werden er vanaf het schooljaar 1995-1996, « bijzondere onderwijzers Nederlands » aangeworven ten laste van de gemeentefinanciën.

In de Regio Brussel-Hoofdstad, is het onderwijs van het Nederlands verplicht op basis van 3 wekelijkse periodes in het 3de en 4de jaar, en op basis van 5 wekelijkse periodes in het 5de en 6de jaar.

Vanaf 2023-2024 worden de Nederlandse schoolperiodes gesubsidieerd tegen een rato van 3/24 per 23 leerlingen, rekening houdend met de schoolbevolking van P3 tot P6 op 15.01.2024, d.w.z. 66 periodes.

In 2023-2024 heeft de gemeente 30 periodes Nederlands tot haar last genomen.

Vroegtijdig Nederlands

De verklaring van algemene politiek van het college voor de legislatuur 2018-2024 voorziet de progressieve inplanting van de tweetaligheid (FR-NL) in een kleuter- en een lagere gemeenteschool.

Sinds 2020 genieten de leerlingen van de 3de kleuterschool van 2 perioden van vroegtijdig Nederlands per week, tijdens welke zij het Nederlands ontdekken door talrijke activiteiten zoals Rhymes ontdekken, zang, dichtkunst en het spel. In 2023-2024 hebben deze leerlingen in het 1ste en tweede lager onderwijs, deze vroegtijdige scholing van het Nederlands op basis van 2 perioden per week blijven genieten.

Alternatieve lesmethoden

De gemeentescholen van Watermaal-Bosvoorde stimuleren actieve onderwijsmethoden. Met behulp van projecten, spelletjes, observatie, samenwerking, modellering en ontdekking in de natuur (buitenschoolse vorming) worden kinderen actieve deelnemers aan hun eigen leren.

Ze kunnen vooruitgang boeken en zich ontwikkelen dankzij een brede waaier aan gedifferentieerde activiteiten die hen zoveel mogelijk naar zelfstandigheid leiden. Een pedagogisch adviseur is beschikbaar voor iedereen die zijn praktijk in het veld wil ontwikkelen.

Project tegen pesten

Het welzijn op school is een zorg van het PO, en elke school biedt binnenplaatsen en ruimtes die ontworpen zijn om goed samenleven te stimuleren (Bruno Humbeeck-project); het toezicht tijdens de pauzes wordt versterkt. De scholen bieden ook een ondersteunend persoon (tussenpersoon en/of vertrouwenspersoon) die door de leerlingen wordt gekozen.

De scholen werken samen met een aantal externe actoren, waaronder de PMS en PSE, evenals de politie, de Antenne Scolaire en andere gespecialiseerde ASBL's. Leerlingen worden ondersteund en ouders worden bewust gemaakt van de problematiek. Er worden initiatieven genomen om alle belanghebbenden erbij te betrekken.

Duurzame ontwikkeling

Het Eco-school label wordt toegekend door Leefmilieu Brussel en is 2 jaar geldig, waarna het kan worden verlengd.

In oktober 2023 kregen de scholen Colibri-Aigrettes-Naiades en Les Cèdres-la Roseraie het internationale Eco-Schools label.

La Futaie kreeg haar eerste label in 23-24, terwijl Karrenberg-Nos Petits en Sapinière-Les Mésanges in hetzelfde jaar hun label vernieuwden.

Het Eco-Schools label voor gemeentescholen staat onder toezicht van het departement Transition.

Digitale school

Na de invoering van het Pact voor uitmuntendheid in het onderwijs zal in 2023-2024 een nieuw referentiekader voor manuele, technische, technologische en digitale vorming (FMTTN) van kracht worden voor leerlingen in het 3de en 4de leerjaar van de basisschool.

Een van de doelstellingen van dit referentiekader is om de digitale vaardigheden van leerlingen te ontwikkelen.

Sinds 2016 kunnen lokale schoolteams gebruikmaken van de begeleiding en ondersteuning van een digitale technopedagoog.

Elk jaar wordt een budget toegewezen voor de aanschaf van digitale apparatuur: in 2023 en 2024 is een budget van €10.000 toegewezen aan kleuterscholen en €15.000 aan basisscholen.

In dit kader werden in 2023-2024 de volgende projecten uitgevoerd door de digitale referent:

- Voorziening van 23 laptop pc's voor kleuterleerkrachten;
- 33 vaste pc's voor leerlingen van P3 tot P6, opgeknapt in Linux;
- Levering van apparatuur voor leerlingen met speciale behoeften;
- Updates en installatie van apps op iPads in scholen (tussen 4 en 9 iPads gedeeld per school);
- Configuratie en levering van Appleproducten in scholen en gemeentelijke afdelingen;
- Installatie/vervanging van 4 IWT's (interactive whiteboards) per basisschool;
- Veranderen van RJ45-schakelaars;
- Ontwikkeling van modules voor het schoolbeheerplatform (APSchool) in samenwerking met Sint-Lambrechts-Woluwe en de schoolsecretariaten;
- Technisch partnerschap en uitlenen van materiaal met de Vénerie voor een Stop-Motion project (Méliès Project);
- Deelname aan virtuele en persoonlijke vergaderingen voor de ontwikkeling van de applicatie “Libellule” van de FWB, bedoeld om overgangsinitiatieven in scholen te centraliseren en onder de aandacht te brengen;

- Hulp bij de naleving van de RGPD (opstellen van een register voor gegevensverwerking) voor scholen en het onderwijsdepartement, in samenwerking met de DPO van de gemeente;
- Training en ondersteuning bij het gebruik van verschillende digitale tools (MS365, APSchool, TEAMS, Creos, Sway, One Drive, Canva, Wix, Openboard, etc.).

Schoolmaaltijden

De leerlingen van de gemeentelijke scholen kunnen maandelijks warme maaltijden bestellen, die in het schoolrestaurant (Bosduiflaan, 1) of in de scholen met een eetzaal worden bediend.

Ten gevolge van de bodem stabiliteitswerken aangekondigd door de Centrale Keuken, is het niet meer mogelijk geweest om maaltijden ter plaatse te laten vervaardigen. Een nieuwe dienstenmarkt werd opgesteld, die zich tot de levering van maaltijden beperkt is.

In juli 2023 heeft het College de opdracht betreffende de schoolmaaltijden aan TCO Service (SPRL Traiteur COLLARD), Kruislaan 92 te 1340 Ottignies toegekend van 28/08/2023 tot 03/07/2026.

De prijs per maaltijd bedraagt 2,65 € voor de kleuterklassen en 2,85 € voor de basisklassen.

Vervoer

Een schoolbus vervoert de leerlingen elke dag naar de schoolkantine, het zwembad, de gymzaal van Boitsfort - Centrum, de schoolgezondheidsdienst en andere specifieke locaties, afhankelijk van de behoeften en beschikbaarheid. Om ervoor te zorgen dat al deze routes soepel verlopen, maakt het onderwijsdepartement gebruik van de diensten van "Autocars Gilles SPRL".

Avondstudie

Elke basisschool organiseert tussen 15u30 en 16u30 een gratis studieavond op maandag, dinsdag en donderdag, begeleid door een personeelslid.

Sociale voordelen

In toepassing van het decreet van 7 juni 2001 betreffende de sociale voordelen, werd een overeenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de vrije scholen van Watermaal-Bosvoorde. Deze overeenkomst werd vanaf 1 september 2002 toegepast.

Bezetting van de schoollokalen

Wekelijkse bezettingen: 20 clubs/verenigingen hebben de schoollokalen tijdens het schooljaar bezet.

Accueil Temps Libre - extrascolaire (A.T.L. - A.E.S.)

Programma van Plaatselijke Coördinatie van de kinderjaren (CLE)

Naar aanleiding van het advies van de Commissie voor Accreditatie ONE van 1/03/2022 heeft het Bureau de verlenging van de accreditatie voor het CLE-programma (brief van 20/04/2022) toegekend aan de gemeente WATERMAEL-BOITSFORT, met ingang van 1 juli 2020. De periode loopt van 1 juli 2020 tot 30 juni 2025.

Realisaties in 2023 – 2024

De doelstellingen zijn afkomstig van het nieuwe programma CLE 2020-2025.

De ontwikkeling van het aanbod buitenschoolse activiteiten voorgesteld op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde provoceren en een breder publiek bereiken

- **Opvang tijdens de schoolvakanties**

Tijdens de herfst-, winter- en ontspanningsvakanties werden de kinderen van de lokale scholen samengebracht in een basiscentrum en een kinderdagverblijf:

- **Herfst:** 2 locaties (Karrenberg/Nos Petits - Naïades)
- **Winter:** 2 locaties (Sapinière/Mésanges)
- **Ontspanning:** 2 locaties (La Futaie/Les Coccinelles - Les Aigrettes)

Een activiteitenprogramma werd voorbereid en besproken door de referenten in samenwerking met hun teams en de ATL-AES afdeling. Uitstapjes werden georganiseerd en aangemoedigd.

In het kader van een PAD (partnerschap herfst-ontspanning) zorgden animatoren van de vzw Ecllosion voor extra begeleiding (5 animatoren tijdens de herfstvakantie en 9 animatoren van Ecllosion tijdens de ontspanningsvakantie).

Tijdens de voorjaarsvakantie: uitbesteding van de organisatie van de kinderopvang door de vzw Ecllosion voor alle kinderen gedomicilieerd of ingeschreven in een school in Watermaal-Bosvoorde, op 2 locaties (Les Cèdres/La Roseraie).

- **Informatie aan de ouders:** documenten en dagelijkse uitgevoerde activiteiten panelen met de kinderen en geactualiseerde gezondheidsnormen.
- **Contacten met de teams en de partners voor de buitenschoolse ontvangst in de scholen van het vrije netwerk.** Uitwisseling in functie van de actualiteit.

- **Buitenschools in open lucht / Iedereen buiten**
Teams AES Le Colibri, les Naïades, Le Karrenberg: uitstappen naar de parken, inrichting van buitenzones, reflexie Ideren buiten! Uitvoering van projecten ondersteunt door Brussel-Leefmilieu.
- **De ATL-werkplaatsen:** Creatieve werkplaatsen en sportactiviteiten die in de gemeentescholen door de opvoedingshulpkrachten worden georganiseerd, de woensdag namiddag.
- **Voortzetting van de buitenschoolse** werkplaatsen door externe animatoren / 60 euro per jaar werkplaats:
 - **Muzikaal ontwaken** (voor de 2,5-5 jaar): in samenwerking met de Academie van Muziek van W.B.
 - **Relationele psychomotoriek** (voor kinderen van 2,5-5 jaar): in samenwerking met Les Bégonias. Verlengde activiteit.
 - **Aikido** (voor de 3,5-12 jaar): Verlengde activiteit.
 - **Engels leren al spelend** (voor 8 – 12 jaar): in partneriaat met ISB, Verlengde activiteit.
- **Huiswerkscholen – de Ontvangst Tijd Boeken:** oriëntatie van het project – richtlijn de Franse taal, werken op lezen en expressie in samenwerking met het bibliotheken netwerk. Erkenning van ONE. Reflectie uitgevoerd tijdens 23-24: herschikking van het project met een focus op lezen voor alle kinderen in de naschoolse diensten van alle lokale scholen. Lancering van het project gepland voor 2024-2025.
- **Ontwikkeling van partneriaten en medewerkingen**
 - Netwerk van biblios & ludos - Jeugd Team;
 - La Vénérerie - cel bioscoop CEC;
 - De Academie van Muziek en de Podium Kunsten;
 - Vzw Arc-en-ciel;
 - Dienst van Sporten en Sportcentrum Drie Linden;
 - LeefMilieu Brussels, GoodPlanet, Asbl Worms;
 - Dienst Transitie met Céline Bourdon.
- **De ATL coördinatie** van Brussel en verschillende commissies in WB.

De evolutie van het statuut van de opvang beroepen ondersteunen en de permanente opleiding van de professionals stimuleren

De hervorming van de ATL is aan de gang, maar is dit jaar nog niet afgerond. Het is van vitaal belang dat we de erkenning van horecaberoepen en het toezicht op opleidingen ondersteunen, en dat we luisteren naar professionals en aandacht besteden aan de realiteit op het terrein.

- Statuut van opvang
- Personeelsopleiding

- De kwaliteit ondersteunen en de teams buitenschoolse opvang begeleiden

- **Opleiding van het personeel**

- Individuele opleidingen

- In de loop van het jaar werden 57 door ONE aangeboden opleidingen gevolgd, variërend in lengte van 2 tot 4 dagen. De teamleden volgden ook EHBO-cursussen.

- Collectieve opleidingen bijgewoond en/of georganiseerd in Watermaal-Bosvoorde:

- Studiedag “Overgang naar school” georganiseerd op 5 oktober door FRAJE, bijgewoond door 7 leden van de AES-teams en de ATL-coördinator.
 - 2 opleidingsdagen “Crèche is essentieel” (CECP), bijgewoond door alle onderwijsassistenten van de scholen Colibri, Nāïades en Aigrettes, evenals het team Nos Petits, in samenwerking met de leerkrachten, c kinderverzorgster en directeurs, de pedagogisch adviseur, de CSA's van de scholen en de ATL-coördinator en -medewerker - thema: Overgang gezinnen - school.

- Een samenwerking met de VZW Badje maakt het mogelijk om bepaalde hulpkrachten te vervangen tijdens opleidingsdagen om de kinderopvang niet te hinderen.

- **De kwaliteit ondersteunen en de teams van buitenschoolse opvang begeleiden**

- Invoering en evaluatie van een ononderbroken rooster voor referenten.

- Van januari tot juli 2024 experimenteerden de 8 voltijdse naschoolse opvangreferenten met een ononderbroken rooster, van 7u30 tot 13u30 of van 10u45 tot 18u30 of van 11u30 tot 17u30 enkel op woensdag. Er is ondersteuning en evaluatie uitgevoerd. Enkele van de doelstellingen waren het verbeteren van de ondersteuning en begeleiding van hulppersoneel, het verbeteren van de organisatie van de receptie en het ontwikkelen van nieuwe projecten met externe partners.

- Over het algemeen is de feedback positief, maar het blijkt dat de realiteit verschilt van site tot site, afhankelijk van de grootte van het team en afwezigheden wegens ziekte. Dit tijdschema zal in 2024-2025 worden gehandhaafd om het over een langere periode te testen.

- **Voortzetting van diverse acties**

- Discussies met de referenten betreffende ATL op de maandelijkse vergaderingen. Werking met werktuigen van de institutionele pedagogie, verantwoordelijkheid opname van de referenten.
 - Specifieke begeleiding van de teams op nauwkeurige thematieken

- Doorgaan met het opzetten van digitale communicatie via Teams voor het team van referenten en hulpkrachten op gemeentescholen.

Een betere communicatie ontwikkelen aangepast aan alle soorten publiek (gebruikers en niet-gebruikers van de vrije tijd opvang)

- **Communicatie/informatie voor de families en de professionelen.**

Zelfs wanneer het merendeel van de ouders denkt goed geïnformeerd te zijn over het aanbod van buitenschoolse activiteiten, beantwoorden aan de nood van meer eenvormige en meer gecentraliseerde communicatie is een nagestreefd doel.

De moeilijkheid van sommige publieken om een visie van het beschikbare aanbod in de gemeente te hebben is de constatering. De ontvangstzittingen van de sociale huisvesting, de wijk activiteiten, het creëren van een plaatselijk netwerk zijn goede ingangsdeuren om de families te informeren. De digitale kloof is een werkelijkheid waarmee men rekening moet houden in de ondernomen acties.

Het AAP 2023-2024 had dan ook tot doel de ontwikkeling van een betere communicatie te initiëren die aangepast is aan alle soorten doelgroepen (gebruikers en niet-gebruikers van de Accueil Temps Libre), zowel gediversifieerd als gecentraliseerd, maar ook rekening houdend met de netwerken op Watermaal-Bosvoorde.

- **Informatie aan de ouders / aan het grote publiek**

- Verspreiding van de informatie over de buitenschools ateliers (digitale informatie: platform, flyers, gemeentelijke website; papieren informatie: poster, flyers op aanvraag).
- Basisinformatie die aan het groot publiek wordt gegeven (affichettes, informatie per mail en telefoon...).
- En aantal scholen organiseert regelmatig “cafés papote” en de ATL-coördinator is bij verschillende van deze evenementen aanwezig.

Samenwerkingspraktijken verdiepen en aanmoedigen tussen operatoren en met partners in activiteiten in de vrije tijd, zowel binnen als buiten het centrum

- **LABO Cultur - Scholen** : Samenwerking in de organisatie van de dag van 6 februari 2024 ;
- **Balance tes préjugés** : Deelname aan het seminar van één dag;
- **Project met We are coders**: 343 kinderen van de 4 basisscholen namen deel aan coderingsworkshops gegeven door We are coders. Een gratis inleiding tijdens de

lunch in de scholen. Het project werd gecoördineerd door de ATL-afdeling.
<https://wearecoders.org/>;

- **Raad voor Leesontwikkeling:** Deelname van de ATL-coördinator;
- **Coupole:** Deelname van de ATL-coördinator;
- **ATL Operationeel Plan - Brussel:** deelname van de ATL-coördinator aan AXIS 3 Het Operationeel Plan 2023-2026, dat gezamenlijk werd opgesteld door de betrokken actoren van de Cocof en ONE enerzijds en de ATL-coördinaties anderzijds, stelt 3 prioritaire gebieden en voorgestelde acties voor. De ATL-coördinatie Watermaal-Bosvoorde maakt deel uit van prioriteit 3: Professionalisering van zorgverleners.
 - Doelstelling 1: De pedagogische alliantie rond kinderen en jongeren ontwikkelen
 - Doelstelling 2: Opleidingen ontwikkelen die tot kwalificaties leiden en een systeem opzetten voor de erkenning van de vaardigheden die personeel met een lange staat van dienst heeft verworven.
- **Het ATL als uitdaging voor de Brusselse overheden: (her)investeren in buitenruimtes - 28 november 2023:** Voorstelling van de identiteit en de rol van de ATL-coördinator door Maïté de Hemptinne en Geoffrey Dony.
- **Gemeentelijke Commissie van Ontvangst**
- **Commission Communale de l'Accueil (CCA) :** De leden van de CCA hebben de samenwerking met VZW Ecllosion goedgekeurd op 3 gelegenheden om samen te werken tijdens de schoolvakanties. De vergaderingen vonden plaats op 12/10/2023 en 22/01/2024 om het actieplan van het lopende jaar goed te keuren en de projecten te evalueren. Ze gaven stof tot nadenken en discussie over huiswerk en de relatie tussen scholen, gezinnen en huiswerkscholen. Het CCA blijft een ontmoetingsplaats voor iedereen die betrokken is bij ATL.



Academiën

Er bestaan twee beroemde gemeentelijke academiën: Academie voor Muziek, Woord en Dans en Academie voor Schone Kunsten.

Het inschrijvingsgeld werd behouden en geïndexeerd. Het wordt door de Inrichtende Macht geïnd en wordt elk jaar vóór 31 oktober aan de Franse Gemeenschap teruggestort.

Bedrag van het inschrijvingsgeld voor 2023-2024:

- 89 € vanaf 12 jaar, per schooljaar;
- 221 € vanaf 18 jaar, per schooljaar;
- Er bestaan vrijstellingen in welbepaalde gevallen.

Academie voor Muziek, Woord en Dans

Directie: Thierry Fievet - François Ruytinxstraat, 31 - <http://www.acamusiquewb.be/>

Toelage

450 perioden per week	
Muziek	396 perioden
Toneel	39 perioden
Dans	15 perioden

Evolutie van de schoolbevolking

31 januari	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Regelmatige leerlingen	1184	1016	1062	965	966	936	1036

Academie voor Schone Kunsten

Tijdelijk Directie: Mevrouw Elisabeth BRONITZ - Andrée Payfa-Fosséprezplein, 10

Toelage: 255 periodes per week.

Evolutie van de schoolbevolking

31 januari	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Regelmatige leerlingen	729	750	736	898	707	705	704

4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN

CULTUUR

Tel : 02/674.74.63 – 02/674.75.06
Email : jdepaep@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Daniel SOUMILLION, 6^{de} Schepen
Diensthoofd: Jan DE PAEPE
Aantal beambten (voltijds equivalent): 2 T 1/2

Algemene bevoegdheden van de dienst

In het algemeen wil de dienst Cultuur de kunsten promoten en zowel de kunstenaars van Watermaal-Bosvoorde als derden die het culturele leven van de gemeente willen stimuleren, ondersteunen. Daartoe worden verschillende evenementen georganiseerd en ondersteund, zowel op het gebied van muziek als van beeldende kunsten.

De dienst zorgt niet alleen voor het kunstpatrimonium van de gemeente (aankoop van kunstwerken, inventaris en onderhoud van de werken, onderzoek naar kunstenaars, ...) maar probeert ook onderzoekers te helpen bij hun vorsingswerken (verleden van de gemeente, kunstenaars, gebouwen, iconografische databank, ...).

De dienst is verantwoordelijk voor de bezetting en de verhuur van de Salons van het Hooghuis, het Station van Watermaal en de Hondenberg en zorgt voor het beheer van de planning, het opstellen van contracten, de naleving van het reglement en het toezicht op de bezettingen.

De dienst Cultuur zorgt voor de administratieve- en technische ondersteuning van het uitgebreide netwerk van lokale bibliotheken en ludotheek, zowel Nederlandstalig als Franstalig, en het beheer van het Centrum voor Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde.

Sinds 1 januari 2015 werd de afdeling uitgebreid met een 'Cultuurbeleidscoördinator' die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de activiteiten van de Nederlandstalige culturele partners van de gemeente (bv. het Cultureel Centrum WaBo en de Rozenberg Bibliotheek), na de goedkeuring van het Nederlandstalig Cultuurplan door de Gemeenteraad voor de periode 2020-2025.

Nieuwigheden – Evenementen van het jaar

Manifestaties, ceremoniën, feesten en diverse evenementen

- In samenwerking met alle kunstenaars van de gemeente hebben we de tentoonstelling "Licht en Schaduw" kunnen organiseren in de Salons van het Hooghuis (september 2023). Hiervoor hebben we gekozen voor een systeem van het verzamelen van thema's, waarover gestemd werd tijdens de kunstenaarsbijeen-komst in januari.
- Het "Feest van de Franse Gemeenschap" had plaats op 27 september in de Raadszaal en betrof een ceremonie waarbij we de aandacht wilden vestigen op de verschillende vormen van samenleven, zoals het project om anders te leven in een gebouw (Ijsvogels) dat toebehoort aan de diens Grondbedrijf. Maar we wensten ook de 50e verjaardag van het wooncollectief Abreuvoir-Duc vieren.
- "Le Balai des Artistes": We steunden dit nieuwe kunstenaarsparcours dat door de kunstenaars en bewoners van de Bezemhoek georganiseerd werd op 14 en 15 oktober 2023.
- Een ander succes was het traditionele evenement ArCaDo in het weekend van 1 tot 4 december 2023 in de Salons de la Maison Haute, een verkoopstentoonstelling van werken van lokale kunstenaars tegen een democratische prijs (het idee is om een origineel werk van een kunstenaar die in onze gemeente woont te kopen en direct mee te nemen). Net als de vorige jaren nam het atelier Kasba (etsen en lithografie) in de Middelburgstraat deel aan het evenement.
- Op zaterdag 03 december 2023 waren we aanwezig op de Aartshertogensquare voor het "Lichtfeest".
- Op zondag 17 december organiseerde de culturele dienst een Madou-concert in de Sint-Clemenskerk.
- Elk jaar organiseren we een bijeenkomst met de kunstenaars om het afgelopen jaar te evalueren en samen de toekomstige activiteiten voor het komende jaar te plannen. Deze bijeenkomst vond plaats op 16 januari 2024 en tijdens deze bijeenkomst werd het thema van de tentoonstelling van september 2024 bepaald, namelijk 'Blauw'.
- "Feest van de Vlaamse gemeenschap". Onze wens was te werken rond dialecten, het Bosvoords-Brusses. De feestelijke gelegenheid vond plaats op vrijdag 12 juli, met een ceremonieel gedeelte in de Raadszaal en een feestelijk gedeelte in de tuin van het Gemeenschapscentrum.

- "Bruxelles fait son cinéma" op 12 juli 2024 aan het Gemeentehuis-Hooghuis openluchtprojectie van de film 'Chien de la casse' van Jean-Baptiste Durant (2023) in samenwerking met het cultureel centrum La Vénérie.
- In samenwerking met de vereniging 'Arts Solidaires 'Kenbé Fèm' organiseren we op zondag een reeks muzikale evenementen in het kader van 'Jazz au marché'. Zo konden we volgende groepen produceerden zich :
 - 10 september 2023 - De Braave Joengen
 - 05 mei 2024 - Ensemble "Zouratié Koné
 - 19 mei - "Special 3
 - 02 juni - "Kreshen
 - 16 juni - "Gyle Waddy
 - 30 juni - "Two Women Blues
 - 14 juli - "Blueline
 - 28 juli - "El Trio" + gast
 - 11 augustus - Bruce Ellisson & the Jellodies
 - 25 augustus - "Urban Process
- Nieuw vanaf het najaar 2019 zijn de 'Classiques du Marché' mede georganiseerd door de Muziekacademie en La Vénérie; ze vonden plaats op:
 - Zondag 22 oktober 2023 - Gaëlle Solal
 - 18 februari 2024 Duo - Marie en Sophie Hallynck
 - 31 maart Trio Calligramme - Isis Larrère, Muriele Kovac en Bénédicte Legrand
 - 23 juni Viool/piano duo - Katerina Chatzinikolau en Fabrice Renard

Nederlandstalig cultuurbeleidsplan

Ook dit jaar werd er door de dienst cultuur weer samengewerkt met de Nederlandstalige en andere partners, zowel voor :

- Evementen, zoals het eerder vermelde Madou-concert en het Feest van de Vlaamse Gemeenschap, maar ook het Lichtfeest van de tuinvijken op 2/12/2023, de Ensoravond met kenner Eric Min op 2/5/2024, de nieuwe versie van De Nocturne van de Bibliotheken dat Biblio Night Fever op 17/5/2024, het afsluitfeest van de Zomer in de Tuinvijken op 23/8/2024 en ook de Tuintintels in de tuin van de Rozenberg bibliotheek op 24/8/2024;
- Als het bij elkaar te brengen van de partners. Dit kan gaan van alle culturele partners binnen de gemeente in het cultuurplatform op 27/3/2024, over het beroepskrachtenoverleg Nederlandstalige cultuur op 13/10/2023, 26/10/2023, 23/11/2023, 14/12/2023, 25/1/2024, 16/2/2024, 25/2/2024, 4/4/2024, 22/5/2024,

19/6/2024, 3/7/2024 en 22/8/2024, alsook de inspraak van burgers via de Adviesraad Nederlandstalige cultuur op 7/12/2023 en 7/3/2024.

- Ook ondersteunde de cultuurdienst, in samenwerking met de diensten Jeugd en Onderwijs, de opstart van het Brede Schoolverhaal in Watermaal-Bosvoorde. Hiervoor werden contacten georganiseerd met de Nederlandstalige scholen van Watermaal-Bosvoorde, de bevoegde kabinetten op de VGC en de Brede Schoolcoördinatie van Oudergem, met als resultaat dat de dienst Jeugd een Brede Schoolcoördinatrice kon aannemen op 19/8/2024 in de persoon van Veerle Van Rosendaal. De link tussen Nederlandstalig onderwijs, jeugd en cultuur zal hierdoor op termijn vergemakkelijkt worden en het naschoolse aanbod voor de kinderen gestroomlijnd en vergroot worden.

Andere

- Vier gravures van de kunstenares Ayben Kaynar Tanır (GR07.02.2024) en een schilderij met een boeket bloemen van Tony Vangoolen alsook een gravure van Edith Dasnoy die handmatig geschonken werd door mevrouw Catherine Podolski (GR18/04/2024) verrijken het gemeentelijk erfgoed;
- Er werd een langdurige bruikleenovereenkomst ondertekend tussen het Treinmuseum Treinwereld & Erfgoed van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen (NMBS) en de gemeente voor het schilderij 'Watermaal-Bosvoorde 1905' van Paul Delvaux (olieverf op paneel, 82,50 x 200 cm). Dit is de schets die de kunstenaar Paul Delvaux maakte en schonk aan de gemeente Watermaal-Bosvoorde, een schilderij dat model stond voor het monumentale schilderij dat de bar van het Espace Paul Delvaux siert en dat in een bankkluis werd bewaard;
- Deelname in uitvoering en de verspreiding van poëtische zinnen die voorkomen uit een groep buurtbewoners en die tot doel hebben de gemeente op te fleuren. Het collectief kiest de poëtische zinnen en stelt ze tentoon zowel in de kiosk naast het Gemeentehuis, als aan de Arcaden van Watermaal, als in de Bezemhoek.
- Verdere bijwerking van de erfgoedinventaris.
- Om begrotingsredenen werd er beslist om de huisbewaarder van het station van Watermaal niet te vervangen. De werking van het station werd geëvalueerd en de dienst Cultuur buigt zich over het toekomstige beheer van het station.

Subsides

Elk jaar kent de dienst Cultuur een werkingsbetoelaging toe aan de sociaal-culturele groepen van de gemeente en dit op basis van vastgestelde behoeften (bijgewerkte bewijsstukken).

Betoelaging op naam aan grote actoren zoals culturele centra worden rechtstreeks door de dienst Financiën behandeld.

De Gemeenteraad heeft de volgende subsidies toegekend:

762/332-02	2024
Plastische kunsten	
DIACLAN	350
STUDIO MALLE-POSTE	400
ATELIERS D'ARTISTES K2	1100
ATELIER KASBA	1450
ESPACE EUROPEEN SCULPTURE	0
Diverse	
CLUB D'ECHECS	600
CLUB D'ECHECS (Mollica)	600
LAICITE DE WATERMAEL-BOITSFORT	600
ART D'ETRE DIFFERENT	750
Muziek	
LA CLE DES CHANTS	500
VOIX DES GARENNES	500
Vrouwen en derde leeftijd	
CULTURE AMITE	650
LES LOISIRS DU LOUTRIER	450
FEMMA	450
Verleden en natuur	
HISCIWAB	1000
AMIS DE LA NATURE	250
MIEKE EN JANNEKE	1200
Toneel	
LE GRENIER DE BOITSFORT	750
COMPAGNIE LE TOURNESOL	750
THEATRE DES CHIMERES	750
RACONTANCE	750
KLARK THEATRE	750
THEATRE DU PONT	750

CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS

Tel: 02/672.77.34

Fax: 02/672.77.34

E-mail: tilia@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke autoriteit: Daniel SOUMILLION, 6^{de} Schepen

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal agenten (equivalent voltijdse betrekking): 1 voltijdse betrekking

Centrum Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde
De Bron - Hertogendreef, 2

Tot 31 januari 2023 was het centrum open voor het publiek op dinsdag of op afspraak. Onze CUBELCO is parttime aanwezig, dus de archieven zijn in die tijd toegankelijk. Deze beschikbaarheid wordt goed gebruikt, vooral door Hisciwab.

Ter herinnering: het Centrum Lokale Geschiedenis werd eind 2005 opgericht met een drieledig doel: het opbouwen en exploiteren van een documentaire collectie (waaronder de archieven van Philippe Smeulders) en het promoten van het historisch erfgoed van de gemeente.

Wegens budgettaire beperkingen werd besloten om de verantwoordelijke van het herinneringscentrum niet te vervangen. Sinds 1 februari 2023 wordt de ruimte beheerd door de dienst Cultuur.

Door de voltijdse afwezigheid van de vertrekkende verantwoordelijke werd het beheer al bijkomende taak in een reeds bestaand takenpakket met de gebruikelijke professionele verplichtingen opgenomen. Waardoor we ons voornamelijk hebben toegelegd op het vorsingswerk.

Activiteitenrapport 2022-2023

Dagdagelijksbeheer

Het beheer van het Centrum Lokale Geschiedenis omvat werkzaamheden met betrekking tot het documentaire fonds zelf (classificatie, verrijking, enz.) en historisch onderzoek.

Documentair fonds

Archivering en archivering van nieuwe documenten, voornamelijk afkomstig van schenkingen:

- Inventarisatie en archivering van archieven van verschillende schenkers
- Archiveren van verschillende schenkingen die zijn samengebracht in privéverzamelingen
- Scannen van foto's
- Diverse aankopen
- Diverse schenkingen van particulieren

De schenking van het archief van de heer Jean-Pierre Huts is voortgezet. Zoals vorig jaar gemeld, is dit archief uitzonderlijk en bevat het een groot aantal unieke documenten van grote historische en iconografische waarde.

De archieven van het Centrum Lokale Geschiedenis zijn op een externe server geplaatst.

Opzoeken met betrekking tot het verleden

Het Centrum Lokale Geschiedenis beantwoordt regelmatig verzoeken om informatie over de geschiedenis van de gemeente. Het helpt onderzoekers bij hun onderzoek en/of voert zelf onderzoek uit. Er wordt niet alleen onderzoek gedaan in de eigen archieven van het Centrum, maar ook in die van andere gemeentelijke diensten (stedenbouw, bevolking, enz.).

Verzoeken komen binnen via e-mail, telefoon of per brief.

Het publiek is divers: onderzoekers, studenten, inwoners, genealogen, scholieren, historici, kunsthistorici, architecten, notarissen, professionele gidsen (erfgoed en natuur), gespecialiseerde instanties (Stedelijk, Rijksarchief, CegeSoma, Universiteiten, Civa, KIK, Arkadia, enz.).

De behandelde thema's zijn zeer gevarieerd en volgen bepaalde actuele interesses zoals dekolonisatie, maar ook Brutalistische architectuur (het thema van de Erfgoeddagen) met onderzoek naar bijvoorbeeld het Collège Saint-Hubert en Calypso2000. Naast deze trend verdiepten we ons ook in de klassieke en neoklassieke architectuur.

Daarnaast zijn er de kunstenaars die van enig belang zijn voor de gemeente zoals de in het jaar van James Ensor, zijn relatie met Rik Wouters, maar ook Paul Delvaux, enz.

De dienst heeft het onderzoek van de heer Arthur Anger, winnaar van het participatiebudget, verder ondersteund. Hij is de auteur van capsules over de geschiedenis en de folklore van Watermaal-Bosvoorde, waaronder een zoektocht naar het atelier van de illustrator Henrique Alvim Corrêa.

Punctuele acties

De occasionele activiteiten van het Centrum maken het mogelijk om dieper in te gaan op bepaalde aspecten van de geschiedenis van de gemeente, om het publiek te ontmoeten en om het verleden van Watermaal-Bosvoorde onder de aandacht te brengen. Het is ook een manier om talrijke getuigenissen en documenten te verzamelen en zo de documentaire collectie te verrijken.

In de mate van het mogelijke hebben we onze medewerking verleend aan het onderzoek voor de monografieën over de wijken en de kronieken, uitgegeven door de vzw Hisciwab: archiefonderzoek, iconografie en het delen van kennis. Ter beschikking stellen van alle documenten in het Centrum en toestemming geven voor het scannen.

Overige

- Gebruik door de vzw Hisciwab van de leeszaal het Centrum Lokale Geschiedenis voor de vergaderingen van hun Raad van Bestuur.
- Maar ook voor andere vergaderingen van de administratie
- Deelname aan de vergaderingen van het Cultuurplatform

BIBLIOTHEKEN & LUDOTHEKEN

Tel: 02/660.07.94

E-mail: bib.francophone@wb1170.brussels

Verantwoordelijke instantie : Daniel SOUMILLION, 6^{de} Schepen

Diensthooft : Jan DE PAEPE

Directie : Pascale MELON

Aantal werknemers (voltijdse equivalenten) : 12

Algemene opdrachten van de dienst zoals vastgelegd door de inrichtende macht en door de subsidiërende overheid Federatie Wallonië-Brussel (zie decreet 2009, besluit 2011)

De toegang tot kennis en cultuur vergemakkelijken en de lees-, schrijf- en schrijfvaardigheden en -praktijken van mensen ontwikkelen, direct of indirect, met het oog op een leven lang leren, burgerschap, permanente educatie, informatie en persoonlijke ontwikkeling.

Het jaar 2023 is het 4de jaar van het Ontwikkelingsplan waaronder de bibliotheek haar erkenning verkreeg.

Structurele veranderingen (locaties)

Herinrichting van de Pôle Bosvoorde- 32, Drie Lindenstraat

De vergaderingen over de herinrichting van de benedenverdieping werden voortgezet met het oog op:

- Het onderbrengen van de collectie reuzenspellen
- De oprichting van een jeugdafdeling
- Het samenvoegen van de Adolespace in het centrum van Boitsfort met die in het centrum van Watermaal - 3de verdieping
- De reorganisatie van de openbare internettoegangspunten
- De inrichting van de gemeenschapsontvangtruimte
- En de daaropvolgende reorganisatie van de functies (balie, boekenkast, leeszaal, enz.),

Dit alles met als doel een zeer gezellige ruimte te creëren.

Uitrusting voor de werkplaats - Centrum Boitsfort

De aankoop van materiaal is voortgezet met het oog op workshops met lokale gemeenschappen (klassen, burgergroepen, enz.)

- Een boekdrukmachine, inkt en accessoires
- Naaimateriaal (kledingreparatieateliers)

Herinrichting van de kinderbibliotheek Espace Delvaux

- Verplaatsen van de rekken om meer ruimte en licht te creëren;
- Optimalisatie van de rekken om ruimte en schappen te besparen (besparing van 20 m rekken)
- Vergroten van de animatieruimte
- Grondig snoeien van tijdschriften en boeken voor jonge kinderen
- Aangepaste bewegwijzering voor boeken voor jonge kinderen
- De rest van het snoei- en bewegwijzeringswerk is in uitvoering

Structurele veranderingen (Human Resources)

Vertrek van de verantwoordelijken voor de volwassenen- en jeugdcentra

- Overnemen, opleiden en doorgeven van bestanden aan nieuwe collega's

Verplichtingen tegenover de organiserende overheid Fédération Wallonie-Bruxelles

- Activiteitenverslag 2023 (inclusief een gedetailleerde kwalitatieve beoordeling van digitaal gebruik)
- Financieel verslag 2023
- Ontwikkelingsraad (15 december 2023 - Dagorder gericht op de behoeften en wensen van de senioren in de gemeente.
 - 23 verenigingen en personen die actief zijn op het gebied van ouderen namen deel aan de discussies.

Verplichtingen tegenover de subsidieverlenende overheid CoCof

- Verantwoordingsdossiers voor 2023 subsidies en aanvraagdossiers voor 2024 subsidies (evenementen, operaties, investeringen)
 - Bibliotheken
 - Ludotheek Espace Paul Delvaux

Gebruikers, uitleningen, collecties

Minder zichtbaar voert het team een breed scala aan taken uit op het gebied van collectiebeheer: bestellen van boeken, controleren van facturen, coderen, labelen, opruimen, snoeien, afhandelen van reserveringen, beheren van herinneringen, collectiebemiddeling, loten voor de scholen, interbibliotheclair uitleenverkeer, informatie zoeken, herstellingen, enz.

Enkele cijfers voor het kalenderjaar 2023 (details in de bijlagen):

Gebruikers

- 2941 geregistreerde lezers
- Er is een toename van 400 gebruikers, gekoppeld aan de overgang naar gratis toegang in februari 2023.
- 51 geregistreerde gemeenschappen, waaronder veel lokale schoolklassen

Uitleningen

- 81 008 uitleningen van media
- Waarvan 2166 spelen

Interbibliotheeken uitleningen

- 320 uitleningen van andere openbare bibliotheken voor gebruikers van Watermaal-Bosvoorde

Collecties

- 77 317 documenten op alle media (fictie, documentaires)
- 2 151 spelen
- 97 abonnementen op tijdschriften

Aanwinsten 2023

- 3 381 nieuwe media (boeken, audioboeken, enz.)
- 219 spelen

Herschikking van de collecties

- Belangrijke uitdunning (5500 documenten) van de collecties met het oog op de herinrichting van de Pôle Boitsfort (Bibliotheek Drie Linden).

Diensten

Internet toegangspunten

De bibliotheken hebben twee EPN's in de afdelingen voor volwassenen. Die van Espace Paul Delvaux heeft 9 computers (3 vaste en 6 laptops) en die van Boitsfort heeft 3 laptops. Internettoegang (Ethernet en Wi-Fi) en een fotokopieerapparaat-scanner zijn beschikbaar.

Er is ook een voorraad apparatuur, waaronder laptops, e-readers (die lezers kunnen lenen), tablets, microfoons, geluidskaarten, een Raspberry pi nanocomputer en opslagschijven.

In januari 2024 werd een digitale coördinator aangenomen om ondersteuning te bieden bij aanvragen (een e-mail versturen, een bijlage toevoegen, documenten afdrucken, enz.)

Tijdens het seizoen werd er materiaal ter beschikking gesteld van partners binnen en buiten onze gebouwen: computers voor de huisvestingstafel bij Delvaux, uitlening en configuratie van tablets voor de tentoonstelling ter gelegenheid van de 100e verjaardag van de coöperatieve vereniging Logis-Floréal, uitlening van microfoonrecorders voor podcastworkshops met leerlingen, enz.

In het seizoen 2023-2024 werden vijf digitale workshops georganiseerd. Drie werden geleid door de digitale coördinator en twee door een burgervrijwilliger die ook een openbare informaticaspecialist is. Deze workshops waren gericht op de thema's boeken en lezen en digitale technologie: workshop podcast en geluid maken, computerisering tegen lage kosten, voorleesapparaten, nano-computer: praktische workshop met een Raspberry Pi, workshop Linux-omgeving systeem ontdekken.

Eurêkoi antwoorddienst op afstand

Erkend als een categorie 3 bibliotheek, moet de bibliotheek deelnemen aan de Eurêkoi Franstalige antwoorddienst (samenwerking tussen verschillende Franstalige landen).

In 2023 werden 64 vragen (ontvangen via onze website, de Federatie of de circulatiebalie) beantwoord: 9 fictievragen, 41 documentatievragen en 14 algemene informatievragen. Dit vertegenwoordigde 49h45 werk.

Het aantal vragen behandeld door Watermaal-Bosvoorde is gestegen met 21% ten opzichte van 2022.

Dienst « Livres chez soi »

De mensen die gebruik maken van deze dienst zijn mensen met beperkte mobiliteit (ouderen, lichamelijk gehandicapten of mensen die tijdelijk geïmmobiliseerd zijn). Het aantal begunstigden bedroeg 24 (5 sterfgevallen of verlies van leesvaardigheid en 7 nieuwe begunstigden). Er werden 261 bezoeken afgelegd - gemiddeld één om de 4 weken per lezer - wat neerkomt op 390 werkuren over het hele jaar.

Boek kavels voor bejaardentehuizen

- Presentatie en uitlending van boeken aan de Résidence Sainte-Anne: 3 sessies (42 deelnemers)
- Presentatie en uitlending van boeken aan de begunstigden van Vivre chez soi: 2 presentaties (21 deelnemers).

Openbare schrijvers

Twee inwoners van Watermaal-Bosvoorde, opgeleid door het PAC-netwerk, helpen mensen die zich overweldigd voelen door schrijf- of administratieve procedures. Ze kunnen iedereen helpen met het schrijven van een CV, sollicitatiebrief, proefschrift of levensverhaal. Oorspronkelijk was dit een wekelijkse dienst, maar nu gebeurt dit op afspraak.

Het aantal aanvragen daalt (gemiddeld 1 per maand) en in augustus 2024 werd een communicatiecampagne opnieuw gelanceerd.

Uitleen van thematische pakketten

Er werd een aanzienlijke hoeveelheid tijd besteed aan de voorbereiding van 19 thematische pakketten, voornamelijk bestemd voor de basisscholen binnen de gemeente.

Enkele belangrijke projecten

Lire (avec les) tout-petits

Jaar II Een grote campagne om mensen bewust te maken van het belang van lezen vanaf jonge leeftijd, en een activiteitenprogramma, in samenwerking met de VZW Boucle d'Or.

- Evaluatiebijeenkomst eerste jaar met het team van Crèche des Roitelets

- Behoeften vaststellen om de autonomie van het project op lange termijn te garanderen
- Uitvoering van deel II van het project in de Crèche Gilson
- 28 voorleessessies in de secties
- Dag van de opleiding van het personeel Evaluatiedag (bibliothecaresse, kinderverzorgsters)

Boekenambassadeurs - Jaar I

- Opzetten van het project op École de la Futaie
 - Bijeenkomst met management
 - Bijeenkomst voor teamleden
 - Training voor het team en de bibliothecarissen
 - Keuze van de naam voor de ambassadeurs van la Futaie: "Les Toucans" (De Toekans)
 - Training van 5 klassen (2e van 4e lagere school en 3e van 6e lagere school) van École la Futaie in individueel lezen (4 sessies)
 - Aankoop van "boekentrein"-materiaal
 - Keuze van de projectsponsor: Sabine De Greef, een lokale schrijfster en illustratrice
- Een opleidingssessie van één dag voor het bibliotheek- en ludotheekteam
- Ontmoetingen met partners uit de kinderopvang
- Voorleessessies in de kinderdagverblijven des Roitelets (26 sessies) en training van het personeel
- Interactieve tentoonstelling "Elles sont où les histoires?" door Sabine De Greef, in samenwerking met het Centre de littérature jeunesse de Bruxelles-Capitale 5 (320 deelnemers)
- Voorstellingen van Sabine De Greef in kleuterscholen en voor het grote publiek (139 deelnemers)

Animatie en project

Tieners-Volwassenen

Workshops schrijven

- Rencontres de mots - In samenwerking met PCS Mosaïque: september 2023 tot augustus 2024 (co-hosting).
Vanaf september 2023 wordt Rencontre de Mots Billets de Quartiers: één workshop per maand om een wijkkrant te maken. De deelnemers, die de rol van journalist op zich namen, ontdekten de verschillende wijken van de gemeente en

hun bewoners, zowel sociaal-culturele actoren als gewone burgers, om hun erfgoed en de rijkdom van hun wijk in de kijker te zetten.
10 bewoners namen deel aan het schrijven en produceren van 2 nummers tijdens het seizoen 23-24.

- Blue Monday
- Ik ontmoette een portret - In het kader van de tentoonstelling van portretten van bewoners van de Tuinsteden Le Logis-Floréal
- Sporen, schatten en restjes in het kader van het programma Zomer in en om de Tuinsteden
 - 3 workshops waarin mensen worden uitgenodigd om met een frisse blik naar hun buurt te kijken en over hun ervaringen te schrijven

Podcastworkshop "D'un certain âge"

Een podcast schrijven en maken over hoe we ouder worden, vooral gericht op ouderen (6 van de 8 deelnemers waren ouder dan 65).

Deelluisteren : luisterruimte en bemiddelingssessies in samenwerking met Point.Culture (4 deelnemers)

Pride selectie, mei 2024

Arpentages – Collectieve lezing (4 sessies, 31 deelnemers)

- "La 3e voie du vivant" door Olivier Hamant, geleid door een burger (oktober 2023)
- "Choisir une mode durable" door Orsola de Castro, geleid door een burger (november 2023)
- "Palestiniens-Israéliens" door Michel Staszewski, geleid door een burger (mei 2024)
- "Aimer-Hàir: Détours hallucinés en langue chinoise " door Jean-Pierre Outers (juni 2024)

Ontmoet een auteur (4 sessies, 156 deelnemers)

- Ralf Bouffieux levert zijn "Journal d'un disparu" (maart 2024): 45 deelnemers
- Pauline & Flavio - Mme Georgette project: workshops camera oscura en straatschrijven (maart 2024): 14 deelnemers
- Michel Staszewski boek "Palestiniens et Israéliens : Dire l'histoire" (mei 2024): 35 deelnemers
- Jean-Pierre Outers boek "Aimer-Hàir: Détours hallucinés en langue chinoise" (juni 2024): 62 deelnemers

Evenementen en terugkerende projecten

Al onze activiteiten zijn in lijn met de doelstellingen en prioriteiten van ons ontwikkelingsplan 2020-25.

Acties gericht op zogenaamde "moeilijk te bereiken" groepen zijn erg belangrijk: ondersteuning bij het leren, ontwikkeling van taalvaardigheden (schrijven-lezen-oraal) en het aanmoedigen van maatschappelijke betrokkenheid.

Bibliotheken voor volwassenen

- Rencontres de mots : maandelijkse schrijfworkshops in samenwerking met PCS Mosaïque en Centre culturel La Vénerie: juli 2022 tot juni 2023 (co-hosts)
- Sous écoute, onderdompelings- en bemiddelingssalon, in samenwerking met PointCulture
- Colette Magny (16 deelnemers)

Boekenclub

Rencontres autour d'un livre, geleid door vrouwelijke burgers: 10 sessies, 186 deelnemers

- La délicatesse door David Foenkinos (september 2023)
- Dans la forêt door Jean Hegland (oktober 2023)
- Le courage de la nuance door Jean Birnbaum (november 2023)
- La papeterie door Ito Ogawa (december 2023)
- L'âme brisée door Akira Mizubayashi (januari 2024)
- Croire : sur les pouvoirs de la Littérature door Justine Augier (februari 2024)
- L'île longue door Victoire de Changy (in aanwezigheid van de auteur) (maart 2024)
- L'ami door Sigrid Nunez (april 2024)
- Il pleuvait des oiseaux door Jocelyne Saucier (mei 2024)
- Gioconda door Nikos Kokantzis (juni 2024)

Quelqu'un livre...

Sessies (bewoners nemen de bibliotheek over voor een lees/schrijfevenement): 4 sessies, 126 deelnemers

- Véronique Castanyer brengt "*Je t'aime - Histoires en déséquilibres*" (september 2023)
- Luc Vandermaelen en VZW Les Marcottes brengen "*En nettoyant les rues*" (november 2023)

- Suzanne Mousset brengt haar levensverhaal “Tant qu'il restera une lueur”, geïnterviewd door Mirko Popovitch (maart 2023)

Pieds dans le CLA

Sessies: 5 sessies + 2 workshops (74 deelnemers)

- Les Machines à écrire de Sternberg onder leiding van Pascal Popesco - schrijfworkshop (2 workshops + 1 bijeenkomst, oktober 2023)
- Condensé de Lectures Aléatoires - selectie van nieuwe boeken en favorieten (december 2023)
- Sandra Naji en Antoine Loyer - redactionele en muzikale ontmoeting (januari 2024)
- Vincen Beeckman en Deborah Robbiano - ontmoetings- en publicatieproject rond het Stadion van Boitsfort (maart 2024)
- Didier Decoux: les Éts Decoux - ontmoeting (mei 2024)

Openbare bibliotheken, Point.Culture steunpunten

Vergaderingen om de samenwerking met Point. Culture zijn gehouden met het Centre culturel la Vénérie (film- en muziekprogrammeurs) en de bibliotheken (organisatoren van bemiddelingsessies en uitleendienst).

DVD- en CD-depots

- Opzetten van Point.Culture media-uitleningen en thematische depots.
- Het aantal uitleningen is 288 voor het seizoen 2023-24.
- Een DVD-speler kan ook geleend worden voor gebruikers die zonder zitten.
- Scandinavië (oktober 2023)
- Ecologie en mode (november-december 2023)
- Feelgood films (januari 2024)
- Vrouwenrechten (februari-maart 2024)
- Sport (maart 2024)
- Geestesziekten (maart 2024)
- Kunstmatige intelligentie (april 2024)
- LGBTQIA+/Pride (mei 2024)
- Palestina (juni 2024)
- Surrealisme (juli-augustus 2024)

Animatie

- Pride luisterruimte in de bar van het Cultureel Centrum - mei 2024

Jongeren - Algemeen publiek

On lit, Béb :

- Maandelijks bibliotheeksessies (7 sessies, 137 kinderen)
- In kinderdagverblijven (inclusief sessies met ouders)
- 1440 kinderen hebben sessies bijgewoond
- Op een consultatie
- 8 sessies, 70 kinderen

Lezen in de parken (7 sessies, 166 deelnemers)

- Elke dinsdag in de zomer van 2024 in de speeltuin van Payfa-Fosséprez

PECA-project (cultureel en artistiek onderwijstraject) Petite histoire de Nos Petits - 3 kleuterklassen, sept. 2023 tot maart 2024

- Karrenbergschool - Onze kleintjes
- Algemene doelstelling: De taalvaardigheid van de kinderen ontwikkelen via literaire ervaringen (lezen, fantastische boeken ontdekken, een auteur ontmoeten, een verhaal schrijven) en artistieke ervaringen (beelden creëren, het verhaal onder woorden brengen: geluidseffecten, geluiden opnemen in de moestuin en de tuin van de school, instrumenten bespelen*), met als hoogtepunt de productie van een collectief kinderalbum.
- 3 bibliotheekbezoeken
- Meerdere sessies in de klas: ontwerp en productie van een boek met Peter Elliott (leraar en kok op school, auteur en illustrator in zijn andere leven).

Heure des histoires: 42 sessies, 557 deelnemers

- Elke woensdag in Watermaal

Deelname aan Halloween - Espace Delvaux spookt (75 deelnemers)

- Twee uur lang huiveringwekkende verhalen over griezelthema's? In het Frans en/of Nederlands (in samenwerking met de Nederlandstalige bibliotheek).

Deelname aan Sinterklaas

- Bezoek van de Sint aan de bibliotheek en speciale verteltijd (33 deelnemers)

Deelname aan Fureur de lire

- Speciale verteltijd met noordelijke auteurs: 20 deelnemers

Deelname aan La Fête de la Courge - oktober 2023: 10 deelnemers

- Album lezen
- In samenwerking met PCS Mosaïque & SISP le Logis-Floréal

Deelname aan de Nuit des bibliothèques : 22 december 2023: 16 deelnemers

- Uitnodiging aan gezinnen om in pyjama naar verhalen te komen luisteren in de bibliotheek

Deelname aan het eindejaarsfestival: "Nasreddine m'a dit"

- Tweetalige vertelvoorstelling: 40 deelnemers

Jongeren - school en naschoolse groepen

- Cursussen in de schoolvakanties: La journée “dont tu es le héros” voor kinderen van 8-10 jaar (7 deelnemers)
- Workshops leesondersteuning op de huiswerkschool van Cités-jardins MQ (6 sessies, 10 deelnemers)
- Groeps- en participatieve leessessies voor kinderen van het 2de en 3de leerjaar van de lagere school die huiswerkbegeleiding krijgen van het Maison de quartier, volgens een methode geïnspireerd op het wederkerig onderwijs.
- Organisatie van gemengde klassen (Ludo/Biblio, Vénérie/Biblio of biblio/CLA): 24 sessies van 3 uur, 478 leerlingen bereikt.
- 3 bezoeken om Mathilde Brosset en haar collageillustraties te ontdekken.
- 6 inloopsessies in het kader van het evenement Fureur de lire voor het boek Toute une montagne van de Belgische auteur Marie Colot in de bibliotheek en de ludotheek
- 2 presentaties van kunstenaarsboeken in CLA (Collection de Livres d'Artistes) gecombineerd met een speelsessie in de speeltheek.
- 3 bezoeken in het kader van het PECA-project met Peter Elliot, een Belgische auteur-illustrator-muzikant die als kok werkt in de Karrenberg in Watermaal-Bosvoorde.
- Het Centre de Jour pour Enfants Scolarisés de La Clairière (C.J.E.S) met een matig mentaal gehandicapt publiek 52 sessies kamishibai-lezingen, 14 kinderen)

Ludotheek

- Uitlenen van reuzenspellen voor het openingsfeest van het seizoen van het Centre culturel de La Vénérie (september)
- Deelname aan de Open Sportdag (september)
- Organisatie van een ronde tafel van ludothecarissen van de andere gemeenten

- Activiteiten in het Wijkhuis van de Tuinwijken (juli-augustus)
- Activiteiten op het slotfeest van de 100e verjaardag van Logis-Floréal
- Activiteiten in het Maison des Jeunes
- Co-organisatie, met VZW LUDEO, van een kennismakingsdag met rollenspellen voor Brusselse ludotheken

"Transversaal" acties (gemengd publiek)

Deelname aan het evenement Fureur de lire "Cap au nord"

- Depot Point.culture Scandinavische auteurs en régisseurs - Lezen/zien/horen sessie: 4 deelnemers
- Speciale verteltijd met noordelijke auteurs: 20 deelnemers

Deelname aan Halloween - Espace Delvaux spookt

- In samenwerking met de Dienst Economisch Leven
- Huiveringwekkende verteltijd: 75 deelnemers
- Huiveringwekkende spelletjes: 30 deelnemers

Deelname aan het festival On ne va pas se défiler

- Workshops kledingreparatie (3 workshops, 22 deelnemers)
- Georganiseerd in samenwerking met het Cultureel Centrum en de Overgangsdienst
- Groepslezing van het boek "Kiezen voor duurzame mode".
- Rollenspel

Workshops Moitié-moitié: een techniek & schrijven / een volwassene & een kind / een pond taart

- Valentijnswerkshop: zeg het met stof (14 februari)
- Pop-up en schrijven: 6 deelnemers

Deelname aan Printemps des bibliothèques 17 mei 2024, in samenwerking met de Nederlandstalige bibliotheken. Côté francophone en de Dienst voor Lezen

- Koor voor één avond, in 2 talen (20 deelnemers)
- Reuze Moordfeest in de Pôle Watermaal- Espace Delvaux en de Bibliotheek Rozenberg voor een familiepubliek (53 deelnemers)

Deelname aan de Semaine de la Langue française en fête - les mots du sport (maart 2024)

- Speciale verteltijd "3, 2, 1... Partez!"

- Project voor de publicatie van een boek over het Stade des 3 Tilleuls (V. Beeckman & D. Robbiano)
- Depot van Point.Culture over het thema sport

Deelname aan het Festival En roue libre (maart 2024)

- Workshop "Les Georgettes" over schrijven op straat: 30 deelnemers
- Ontmoeting met Les Georgettes: 14 deelnemers
- Ontmoeting met Ralph Bouffieux over zijn Journal d'un disparu (43 deelnemers)

Deelname aan Pride Weeks van 1 tot 31 mei 2024, in samenwerking met het Centre culturel la Vénérerie.

In bibliotheken:

- Focus op LGBTQIA+ boeken op alle verdiepingen
- Speciaal voorleesuur (voorlezen door een Drag Queen): 25 deelnemers
- LGBTQIA+ luisterruimte: presentatie van een selectie media (literatuur, film, muziek)
- Pride depot bij PointCulture

Burgerevenementen

Bibliotheken en ludotheken reageren positief op verzoeken om burgerparticipatie:

- Rencontre autour d'un livre geleid door burgers, met steun van het netwerk door de aankoop van meerdere exemplaren van boeken : 10 sessies
- Jeux vous invitent, een spelsessie onder leiding van twee buurtbewoners
- Organiseren van een wekelijkse Scrabble Duplicate club vanaf september 2022
- Digitale workshops geleid door een voormalige burger Informatie, eenmalige sessies
- Quelqu'un livre, waarbij buurtbewoners de bibliotheek een paar uur overnemen
- Arpentage – collectieve lezen, geleid door een inwoner

Samenwerkingsverbanden

We hebben veelvuldig contact met verschillende spelers op lokaal, regionaal en FWB-niveau. De samenwerking vond plaats op verschillende niveaus van 'diepte' (structureel partnerschap, ad hoc partnerschap rond een project, aanwezigheid en deelname in onze respectieve besturen, uitwisseling van diensten, enz :

Gemeenschappelijke ruimte

- Kleuter- en basisscholen (alle netwerken)

- Ecole Fondamentale La Clairière (buitengewoon onderwijs)
- Middelbare school Saint-Adrien
- Cultureel centrum La Vénérerie
- Naschoolse opvang (Accueil Temps Libre en Accueil Temps Livres, huiswerkscholen, Antenne scolaire)
- Kinderopvang (gemeentelijke dienst voor jonge kinderen: kinderopvang aan huis, co-accueil; kinderdagverblijven, ONE)
- VZW Boucle d'Or
- De Dienst sociale cohesie (bMaisons de quartier : Dries en Cit2s-JardinsPCS Espace Mosaïque, enz.)
- SISP Le Logis-Floréal
- VZW Vivre chez soi
- OCMW (Comité Huisvesting)
- Coordination sociale La Coupole en haar comités (Kinderdagverblijf, Jeugd, Senioren, Samenleven)
- Maison des jeunes
- Résidence Ste-Anne
- La ferme du Chant des Cailles
- CCCA - Gemeenschappelijke Adviesraad voor Senioren
- De Scrabbleclub la Vénérerie
- Académie des Beaux-arts - workshops graveren en zeefdrukken

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- Hogeschool Galilée ISPG
- l'Opérateur d'appui pour la Région de Bruxelles-capitale: deelname aan het opstellen van een gemeenschappelijke regeling
- Centre de littérature jeunesse de Bruxelles-Capitale
- Andere Brusselse bibliotheken: Etterbeek, Elsene, Sint-Gillis
- VZW Ludo
- LUDEO: het speelleermiddelencentrum van COCOF
- CABAN-DIBAC vzw - Collectif des Acteurs Bruxellois de l'Accessibilité Numérique (Collectief van Brusselse spelers voor digitale toegankelijkheid)
- Middelbare school Decroly
- ENSAV La Cambre
- ArBA-EsA (Koninklijke Academie voor Schone Kunsten van Brussel)
- ART³-school (Bergen/Charleroi)
- Tekenacademie van Woluwe St Pierre
- VZW Epsilon (Ukkel - psychiatrische zorg)

- Centre Belge d'Education Thérapeutique pour Infirmes Moteurs Cérébraux (Etterbeek)
- VZW La rue (Molenbeek - alfabetisering)

Federatie Wallonië-Brussel

- Le Service de la Lecture publique
- Netwerk Ville des Mots
- Centre culturel de Huy (coordinator van de Semaine Langue française en fête)

Communicatie

Een lid van het team heeft een training gevolgd over "Het bouwen van je communicatieplan".

Het communicatieplan blijft zich ontwikkelen:

Digitale kanalen

- Blog
- Migratie van de blog naar een nieuw sjabloon in juli 2024
- Maandelijkse nieuwsbrieven met het programma van de maand + 7 nieuwsbrieven in verband met zeer specifieke informatie of uitzonderlijke evenementen
- Sociale netwerken: Facebook: dagelijkse berichten over onze evenementen en nieuwtjes
- Online catalogi
- Bibliotheken
- Speelgoedbibliotheek
- Catalogus van de Collection de livres d'artiste) is samengevoegd met die van de bibliotheken
- Website van de Gemeente
- Generieke online agenda's (Quefaire.be)
- De portaalsite van Operateur d'appui pour la Région de Bruxelles-Capitale
- FWB-communicatie: Fureur de Lire & Semaine de la langue française en fête

Papieren ondersteuning

- Tweemaandelijks: tweemaandelijkse agenda
- Affiches, folders op 28 openbare plaatsen

Gemeentekrant 1170

- Journal Bruxelles en capitales, uitgegeven door de Operateur d'appui pour la Région de Bruxelles-Capitale en

Opleidingen en vaardigheden aangebracht in het team 2023-24

Het team blijft trainen, een deel van de werkingssubsidies wordt hiervoor gebruikt.

Groepstraining

- Visite du Centre B3 à Liège (bibliothèque, pépinière d'entreprises, Fablab, labo d'arts numériques...)
- Merchandising des bibliothèques

Individuele training

- Ontmoeting CLJ-uitgevers La partie en Les Grandes personnes
- Chat GPT in de bibliotheken
- M'enfin! De strip als onmisbaar hulpmiddel
- Instagram
- Trek uw plan of de kunst van communiceren met weinig middelen
- Babbelkleed
- Hoe word je wegwijs in prentenboeken zonder woorden (volledig in beeld)
- Bewustmaking in de strijd tegen vooroordelen
- Leesplezier opwekken en stimuleren in de lagere school
- Welke voorstellen voor media- en informatie-educatie?
- Dag Plan Lezen (filosofie in manga's en collectieve leessessies)
- Laat mij gerust met die code
- Slamvieruurtje: complimentenbattle
- Een schrijverscollectief opstarten en begeleiden

Divers

Het team besteedde ook tijd aan:

- Het verwelkomen en begeleiden van stagiaires in bibliotheken en spelbibliotheken toezicht op SEMJA
- Dienstverleners deelname aan bijeenkomsten:
 - Van de Coupole en zijn verschillende commissies
 - Van de Cocof (spelbibliotheken)

- Van de Ondersteuningsoperator voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vaststelling
 - Van een ontwerpverordening die gemeenschappelijk is voor de openbare bibliotheken in alle gemeenten het Brussels Gewest
 - Migratiebestand van de catalogus Watermaal-Bosvoorde naar de collectieve catalogus van het Brussels Gewest

Het management nam ook individueel deel aan talrijke bijeenkomsten van de Vereniging van Franstalige bibliotheekprofessionals in België, waarbij de ontvangen informatie en ontmoetingen met collega's de debatten op Bosvoorde schaal verrijkten.

Bijlagen: statistieken

Gebruikers

Leeftijd	Ontleners			Buiten het bevoegdheids-domein	Aantal individuele ontleners	Nieuwe ontleners	Waarvan buiten het bevoegdheids-gebied	Gebruikers die zich opnieuw ingeschreven
	Vrouwen	Mannen	Totaal					
0 - 2 jaar	40	28	68	13	32,89%	54	10	14
3 - 11 jaar	546	453	999	257		370	87	629
12 - 17 jaar	295	259	554	141		115	44	439
18 - 24 jaar	78	65	143	42	6,49%	35	11	108
25 - 49 jaar	345	141	486	158		201	67	285
50 - 64 jaar	178	82	260	59		75	22	185
65 - 79 jaar	227	90	317	55		57	11	260
80 jaar en +	92	22	114	20		17	5	97
Totaal	1 801	1 140	2 941	745		924	257	2 017

Collecties

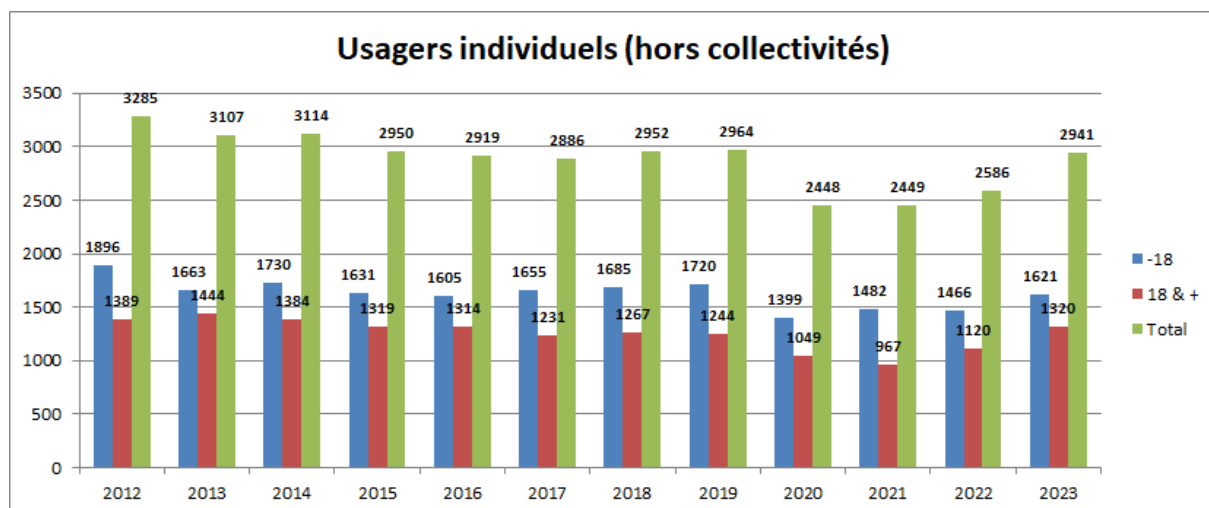
Verzameling van de periodieken in en 2023		
Jeugd	Aantal abonnementen	27
Volwassen	Aantal abonnementen	70

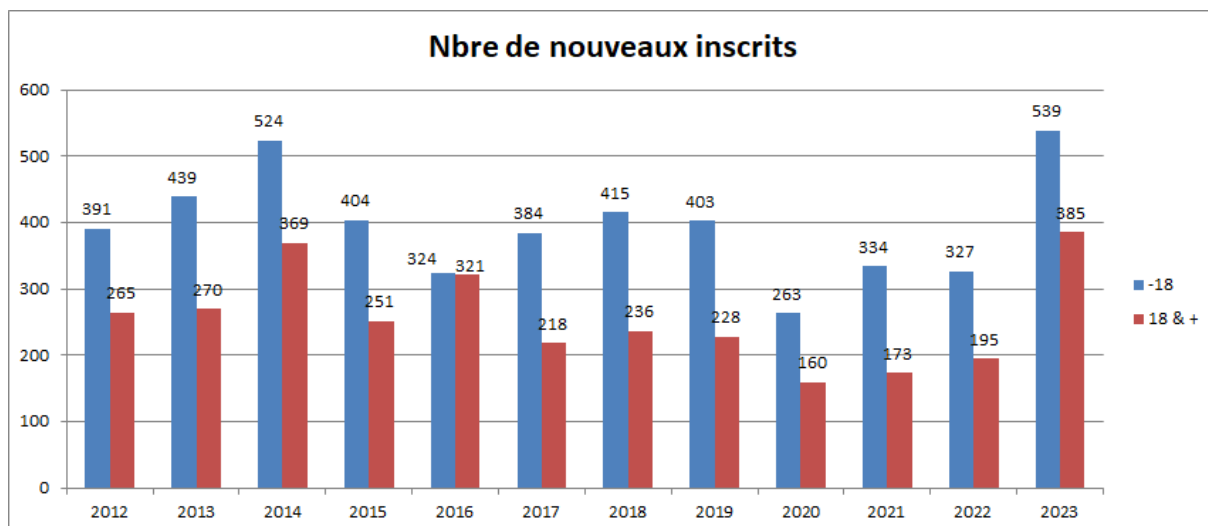
Openingstijden

Openingsuren							
	Bosvoorde			Watermaal			
	Volwassen	Jeugd	Ludotheek	Volwassen	Jeugd	Ludotheek	CLA
Maandag	15h30 19h00	-	-	-	-	-	-
Dinsdag	-	-	-	13h00 18h30	13h00 18h30	-	-
Woensdag	14h00 18h00	-	-	09h30 19h00	09h30 19h00	14h00 18h00	-
Donderdag	-	-	-	13h00 18h30	13h00 18h30	-	13h00 16h30
Vrijdag	11h30 13h30	-	-	13h00 18h30	13h00 18h30	15h00 18h00	-
Zaterdag	10h30 12h30	-	-	10h00 16h00	10h00 16h00	10h30 12h30	-
Subtotaal	11h30	-	-	32h00	32h00	09h00	03h30
TOTAAL	88h00						

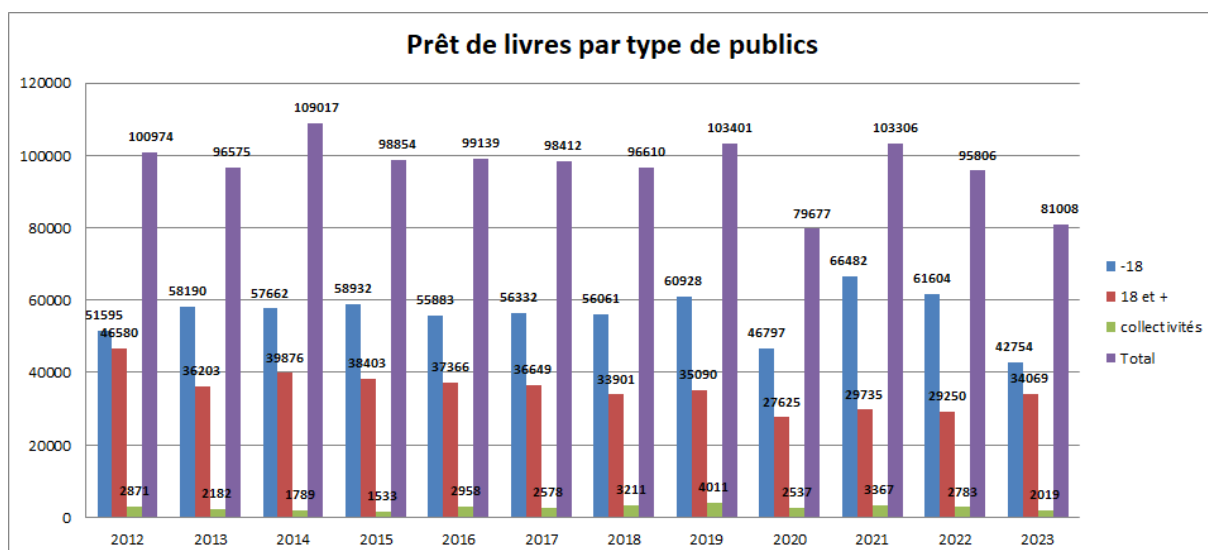
Evolutie 2012-2023

Gebruikers





Ontlenen



BIBLIOTHEEK ROZENBERG

Tel: 02/675.33.79

E-mail: bibliotheek.rozenberg@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Daniel SOUMILLION, 6^{de} Schepen

Diensthofd: Jan DE PAEPE

Aantal beampten (voltijdsequivalent): 2 + 10/38e

Algemene bevoegdheden van de dienst

De bibliotheek Rozenberg levert dezelfde diensten als andere kleine lokale bibliotheken. We proberen een uitgebreide, actuele en gevarieerde collectie aan te bieden die de noden van de gebruikers weerspiegelt en die aan het markt- en informatieaanbod beantwoordt.

We bieden ook tijdschriften en dvd's aan. We hebben enkele cd's voor kinderen. Verder zijn er luisterboeken, grootletterboeken en moderne romans in het Engels.

De bibliotheek neemt actief deel aan het interbibliothecair leenverkeer: de boeken waarover we niet beschikken, worden in andere bibliotheken ontleend.

De samenwerking met de lokale scholen speelt een belangrijke rol in de werking van de bibliotheek. De "jeugdboekenmaand" en Leesrijk Brussel zijn belangrijke elementen in deze samenwerking. Ook het project Boekstart, in samenwerking met de plaatselijke kinderdagverblijven, is interessant voor leesbevordering.

De bibliotheek stelt uitgebreide en gevarieerde informatie ter beschikking in de vorm van folders, publicaties en affiches. En via de website en Facebook. Zo krijgt de gebruiker informatie over cultuur, opvoeding, onderwijs, sport, vrijetijdsbesteding ...

Regelmatig worden de werking en de diverse activiteiten van de bibliotheek aan groepen (scholen of verenigingen) voorgesteld. Bibliotheekspelen kunnen hierbij worden gebruikt.

De bibliotheek is aangesloten bij OBiB, het Brussels netwerk van openbare bibliotheken. Dit opent veel mogelijkheden op het vlak van de dienstverlening.

Het publiek kan vanzelfsprekend steeds hulp vragen aan het personeel, dat ter beschikking staat van de gebruikers om hen te informeren en hun talrijke vragen te

beantwoorden. Daar het om een kleine bibliotheek gaat, kennen het personeel en de gebruikers elkaar goed. Dit is een positief element in de uitwisseling van aanvragen en informatie.

Nieuwigheden – Gebeurtenissen van het jaar

Ten gevolge van het pensioen van Hilde vervangt Bilitis haar definitief als bibliothecaris sinds oktober 2023.

Een nieuw computerprogramma “BIEBLO” helpt kinderen van 6 tot en met 14 jaar bij de keuze van de boeken.

De klassen kunnen tijdens hun bezoek gebruik maken van een tablet om de catalogus te raadplegen.

Activiteiten van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024

De scholen van Watermaal-Bosvoorde (De Bloeiende Kerselaar, de Sint-Jozefsschool, de Wemelweide) en de kleuters van het basisonderwijs van de school van de Vlaamse Gemeenschap, De Stadsmus, hebben op regelmatige basis van onze bibliotheek gebruik gemaakt. Ook een aantal Franstalige scholen (van binnen en van buiten Watermaal-Bosvoorde) maakten gebruik van onze diensten.

Boekenmateriaal

Voor de volgende instellingen en scholen (ook voor de kleuters) werden er regelmatig boeken klaargelegd:

- De kruipers, de stappers en de peuters van het kinderdagverblijf Het Lijsternest (Delleurlaan).
- De stappers en de peuters van het kinderdagverblijf van de Bloeiende Kerselaar.
- Veel klassen van de lagere scholen.
- De kinderen die deelnamen aan de creatieve workshops in het gemeenschapscentrum WaBo.
- De kinderen van het atelier van jeugdproject Wabodam (Het Paddestoeltje).
- Activiteiten georganiseerd door de Bib en Gemeenschapscentrum Wabo.

Activiteiten van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024

- In september: informatieavonden voor de ouders aan het begin van het schooljaar in de plaatselijke lagere scholen. Klaar en Bilitis gingen de bib promoten in de 3 plaatselijke scholen.

- Op donderdag 7 september gingen Klaar en An van 16u tot 18u naar het lanceringsfeest van het regioreglement en de regiohuisstijl, dat plaatsvond in Muntpunt. Daniel Soumillion, onze schepen van Cultuur, was ook aanwezig.
- Op zaterdag 23 september hielden we in de jeugdafdeling een peutersalon open tussen 9u30 en 10u30. Hester Lenaerts bood de peuters en hun ouders een muzikale workshop aan.
- Op maandag 25 september vond de dag van de nieuwe inwoners plaats. De aanwezigen kregen eerst een rondleiding per bus in de gemeente en gingen daarna naar de receptie. Jan De Paepe, diensthoofd Cultuur, deed pakketjes uit waarin o.a. folders van de bib en van de komende activiteiten zaten.
- Op donderdag 28 september gaf Hilde een rondleiding op de begraafplaats van Bosvoorde. Dit had ze georganiseerd voor de collega's van de andere Nederlandstalige Brusselse bibliotheken, ter gelegenheid van haar pensioen.
- Ook dit jaar gingen we verder met het organiseren van de bijeenkomsten van de Leesjury. Tijdens de bijeenkomsten van Klaar en Anita was Lore, een studente van de Erasmus Hogeschool, aanwezig. Zij schrijft een thesis met de titel 'Iedereen Leest, wie leest het meest' (in samenwerking met Iedereen Leest).
- Op dinsdag 23 oktober gaf An Mertens een lezing over het thema "Bomen in boeken" in GC WaBo.
- Op dinsdag 31 oktober was Bilitis te gast in de Franstalige bibliotheek ter gelegenheid van Halloween. Er werden griezelverhalen voorgelezen aan kinderen onder de 8 jaar, zowel in het Frans als in het Nederlands.
- Op maandag 27 november verzorgden Gerina Dijkema en Dries Penninckx een muzikale voorstelling rond prentenboeken voor de derde kleuterklas en het eerste leerjaar van De Bloeiende Kerselaar.
- Op zaterdag 2 december gingen Klaar en Bilitis naar het Lichtfeest op de Aartshertogensquare. Lieve en Ottilia van WaBo hadden er een standje. Niek en Jan waren ook aanwezig. De mensen konden een wenskaartje maken en aan de wensboom hangen of meenemen naar huis.
- Op donderdag 7 december gaf Lut Martien een workshop over mocktails in het gemeenschapscentrum.

- Op zondag 17 december om 15u was er een concert van Madou in de Sint-Clemenskerk. Meer dan 100 mensen kwamen genieten van de muziek.
- Op zaterdag 27 januari 2024 hadden wij het plezier om schrijfster en dichtster Delphine Lecompte in onze bibliotheek te ontvangen naar aanleiding van de Poëzieweek.
- Op zaterdag 30 maart konden kinderen weer naar paaseieren komen zoeken in de tuin van de bibliotheek. Nadien konden ze luisteren naar paasverhalen verteld door Martine VH.
- Op dinsdag 23 april 2024 werd de interactieve lezing Rust in je huis, ruimte in je hoofd gegeven door opruimcoach Nele Colle, in gc WaBo.
- Op donderdag 2 mei gaf Eric Min een lezing over 'Ensor in Brussel' en 'Ensor en Rik Wouters' in gc WaBo. Er stond een boekentafel met boeken van Eric Min en over Ensor.
- Op vrijdag 17 mei vond de Biblio Night Fever plaats, in samenwerking met de Franstalige bibliotheek. De bezoekers konden het misdaadspel spelen. Er was ook een zangavond onder leiding van Lodewijk, begeleid door Gino op de piano. De bezoekers konden een ijsje eten van de ijskar.
- Op donderdag 13 juni kwam juf Tamara met een klein groepje leerlingen van het tweede leerjaar naar de bib om een aantal opdrachten uit te voeren. De leerlingen leerden hoe ze konden opzoeken welke materialen we in de bib hebben rond een bepaald thema.
- Op vrijdag 14 juni kwam het eerste leerjaar van de Wemelweide naar de bib om het bibpuzzelspel te spelen. Dit is een spel waarbij de leerlingen allerlei opdrachten in groepjes moeten uitvoeren. Ze ontdekken zo welke materialen er allemaal in de bib zijn. Na elke opdracht wordt de grote bibpuzzel aangevuld met een puzzelstuk. Klaar en Peter begeleidden dit.
- Op vrijdag 21 juni (16u-18u30) was het slotfeest van de leesjury in de bib van Sint-Pieters-Woluwe. Klaar, Bilitis en Lore (studente) waren aanwezig samen met 5 lezers van onze leesjury.
- Klaar organiseerde van woensdag 10 juli tot en met vrijdag 12 juli samen met vertelster Hilde Rogge het vierde zomer- en taalkamp voor kinderen tussen 6 en

11 jaar. Het thema voor het kamp was dit jaar 'Beestige verhalen'. Elke dag, van 10u tot 16u, werden er verhalen verteld, gespeeld, geknutseld, gezongen...Ze maakten ook een insectenhotel o.l.v. Ester Bosschaert. De laatste dag was er tussen 15u30 en 16u een toonmoment voor de ouders. De kinderen (14 in totaal) en hun ouders waren zeer enthousiast.

- Op vrijdagavond 12 juli werd het feest van de Vlaamse Gemeenschap gevierd. Het eerste plechtige deel ging door in de raadzaal van het gemeentehuis. Schepen van cultuur Daniël Soumillion gaf een toespraak. Nadien gingen de festiviteiten verder in het gc WaBo met een concert van De Braave Joenges.
- Op zaterdag 24 augustus organiseerden we onze Tuintintels. Het gezelschap van Kip van Troje luisterde de activiteit op met een poëtisch kapsalon. Voor een drankje en een hapje kon het publiek terecht aan onze bar. We telden een 60-tal aanwezigen die allemaal enthousiast naar huis gingen.

Andere activiteiten

Jeugdboekenmaand 2024 met als thema "Sport & Spel".

OBiB verleende ook dit jaar weer logistieke, materiële en financiële ondersteuning bij het organiseren van deze activiteiten.

- Op maandag 19 februari kwam Wim Collin vertellen aan het eerste en tweede leerjaar van De Bloeiende Kerselaar en aan het eerste leerjaar van De Wemelweide.
- Op woensdag 21 februari bracht Hilde Rogge het verhaal van het Ros Beiaart aan het derde en vierde leerjaar van De Wemelweide en aan het vierde leerjaar van de Sint-Jozefschool.
- Op donderdag 22 februari vertelde Veerle Ernalsteen drie verhalen aan het vijfde en zesde leerjaar van De Bloeiende Kerselaar en aan de zesde leerjaren van de Sint-Jozefschool en De Wemelweide. Dit ging door in een zaal van gc WaBo.
- Vrijdag 8 maart kwam Katrijn Bombeke naar het gc WaBo voor het derde leerjaar Sint-Jozef en derde en vierde leerjaar De Bloeiende Kerselaar.
- Op vrijdag 8 maart in de namiddag ontvingen Klaar en Peter de tweede en derde kleuterklas van de Stadsmus Invaliden voor een animatie.

- Op maandag 11 maart, dinsdag 12 maart en woensdag 13 maart kwamen er drie studenten van de Erasmus Hogeschool hun vertelstage houden voor de kleuters.
- Op donderdag 14 maart gingen Klaar en Martine VH naar de Stadsmus De Brouckère om verhalen te vertellen.
- Op donderdagnamiddag was Bert Vannieuwenhuyse in gc WaBo te gast om te vertellen aan het eerste en tweede leerjaar van Sint Jozef en aan het tweede leerjaar van de Wemelweide.
- Op vrijdag 15 maart bezochten Klaar en Martine VH de kleuterklassen van de Stadsmus Transvaal. Ze animeerden de kleuters met een verhaal en een activiteit.
- Op donderdag 21 maart werd het Bibster spel gespeeld met het vijfde leerjaar van de Wemelweide en het vijfde leerjaar van de Sint-Jozefschool.

Boekentafels: Samen voor meer veerkracht, dood en rouwen, herfst en heksen/griezelen, Sinterklaas, Tournée Mineral, Valentijn, lente, jeugd Sport & Spel, lichaam en gezondheid, lente en tuinieren, muziek en Paul Auster, Koning Elisabeth wedstrijd, Alice Munro, Boekentafel 1 stad, 19 boeken, op de vlucht zijn, LGBTQ+, vakantie, Olympische Spelen, kapsels en kappers, nieuwe aanwinsten, ...

De leesclub 'Leeslamp' kwam samen op woensdagvoormiddagen (afwisselend in onze bib en in de bibliotheek van Oudergem). Telkens werd er een boek besproken dat iedereen vooraf gelezen had.

Rondleidingen: klassen en groepen (tijdens het schooljaar en tijdens de jeugdboekenmaand), creaworkshops, Franstalige klassen, individuele bezoekers.

Voorleeshalftje voor kinderen van 3 tot 7 jaar + voorleesactie: elke laatste zaterdag van de maand (behalve december, juli en augustus). Naast het vaste voorleeshalftje van Martine las Bilitis voor in haar "voorleestent", op zaterdag 25 november. Dit was naar aanleiding van de voorleesweek.

Voorleesmomenten: heel regelmatig wordt er voorgelezen voor de klassen (in de bibliotheek), de bib-plus bezoeken en tijdens creastages (in onze uitleenpost).

Les Enfants de Charlemagne: ook dit jaar kwamen de kinderen van de Franstalige privéschool maandelijks langs om boeken uit te lenen. Bij elk bezoek las Bilitis hen een

verhaal voor, zong ze een liedje of deed ze een kleine speelse activiteit om de kinderen een kans te geven hun Nederlands te oefenen.

Immersieschool Saint-Joseph: verschillende kleuterklassen van de immersieschool in Elsene kwamen langs in de bibliotheek voor een buitenschoolse activiteit in het Nederlands. Op dinsdag 10 oktober, dinsdag 12 december en donderdag 14 december kregen de kleuters een korte rondleiding in de bib, konden ze in boeken kijken en speelden ze een zoekspel met foto's en boeken. Bilitis begeleidde dit.

Op donderdag 20 juni animeerde Klaar twee 3e kleuterklassen van deze school. Het boek 'Oh een boek vol geluid' werd interactief verteld en daarna sprongen we dit verhaal na met de stippen op de grond. Klaar vertelde daarna ook het verhaal 'Misschien...' van Chris Haughton. Ook op 27 juni kwam een derde kleuterklas van dezelfde school naar de bib voor dezelfde activiteit maar deze keer kon het doorgaan in de tuin. De kleuters konden daarna ook nog wat spelen in en rond het speelhuisje.

Immersieschool Les Cèdres-La Roseraie: De 3de kleuterklas van deze school kwam voor de eerste keer naar de bib op vrijdag 24 november. Klaar leidde ze rond in de bib en Peter las voor. Op vrijdag 15 december speelde Klaar een foto-zoektocht met hen en werden ze door Peter verwend met een verhaal. Deze klas kwam ook in het 2de en 3de trimester regelmatig boeken uitlenen en we vertelden telkens een verhaal. Ze kwamen ook naar de bib voor een activiteit tijdens de jeugdboekenmaand alsook het eerste leerjaar van deze school. We hopen onze samenwerking met deze school verder te zetten en uit te breiden.

De bibliotheek in cijfers 2023: overzicht

Bezit van materialen

Onze collectie telde op 31 december 21.222 exemplaren (cijfers gehaald uit Wise Analytics).

In 2022 waren dat nog 21.633 exemplaren en in 2021 21.720 exemplaren.

Overzicht van de belangrijkste collectie-onderdelen (niet de volledige collectie):

Collectie	2023	2022
Jeugd fictie	7323	7077
Jeugd strips	1196	1180
Jeugd non-fictie	2117	2533
Volwassenen fictie	5464	5257
Volwassenen strips	389	398

Volwassenen non-fictie	2805	2984
Tijdschriftnummers	1169	1332
Daisyboeken Jeugd	97	97
Daisyboeken VW	174	273
DVD's Jeugd F & NF	125 + 1	127 + 1
DVD's VW F & NF	225 + 26	232 + 26

Er werden in 2023 1980 nieuwe exemplaren (=boeken, DVD's, tijdschriften...) ingevoerd en 2391 exemplaren afgevoerd. Dat wil zeggen dat de collectie afnam met 411 exemplaren.

Bezoekers van de bibliotheek (handmatig geteld)

Thomsonlaan : 7930	(Vorig jaar: 6 974)
Uitleenpost de Jachthoorn: 1475	(Vorig jaar: 1 667)
Totaal : 9405	(Vorig jaar: 8 641)

Wise Analytics telde 85 nieuwe inschrijvingen. (99 in 2022 en 110 in 2021.)

Er waren 599 actieve leners, slechts 9 minder dan in 2022. (608 actieve leners in 2022 en 604 in 2021.) Het aantal lezers dat naar de bibliotheek kwam en boeken uitleende bleef dus constant.

Evolutie van het aantal actieve leden onderverdeeld naar leeftijd

	2023	2022	2021
Jeugd	305	318	311
Volwassenen	294	290	293
Totaal	599	608	604

(Jeugd = kinderen en jongeren van 0 tot en met 17 jaar. Volwassenen = 18 jaar of ouder.)

De bibliotheek in cijfers 2023: uitleningen en verlengingen

Wise Analytics telde in 2023 18.422 uitleningen, 13.651 verlengingen en 181 reserveringen (hoofdbibliotheek en uitleenpost samengeteld).

	Uitleningen	Verlengingen	Reserveringen
2023	18.422	13.651	181

2022	18.755	15.309	153
2021	19.989	16.964	153

De algemene gebruikscoefficiënt was 1,51 (het aantal uitleningen en verlengingen gedeeld door het aantal exemplaren): elk item werd gemiddeld 1,5 keer uitgeleend. Dit geeft een idee van het succes van de collectie. Vanzelfsprekend zaten er grote verschillen binnen de collectie. De strips voor de jeugd deden het ontzettend goed met een gebruikscoefficiënt van 4. Ook de jeugd fictie deed het goed (2,1). Bij de volwassenen werden de tijdschriften veel uitgeleend (1,6). De romans minder: 0,88. DVD's werden ook gemakkelijk meegenomen: de DVD's voor volwassenen kwamen gemiddeld 1,2 keer van het rek, die voor de jeugd 1,56.

INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Tel: 02/674.75.07

Fax: 02/672.52.19

E-mail: culture1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY (tot 16 oktober 2023), 1^{ste} Schepen & Samantha CRUNELLE (vanaf 23 november 2023), 7^{de} Schepen

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1/5

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Internationale Solidariteit heeft als missie verenigingen en projecten van internationale solidariteit in de gemeente te steunen en te promoten, de inwoners te sensibiliseren voor de uitdagingen van de ontwikkeling en, de noord-zuidverhoudingen alsook een gedecentraliseerd samenwerkingspartnerschap met een gemeente uit het zuiden te ontwikkelen.

De dienst verzorgt het secretariaat van een **Steuncomité voor Internationale Solidariteit** dat door de Gemeenteraad van 18 november 2004 opgericht werd. Dit Comité beoogt het voorleggen van adviezen, aanbevelingen, voorstellen aan het College en aan de Gemeenteraad met betrekking tot elk initiatief, voorstel of aanvraag voor steun in het kader van de internationale solidariteit. Het gaat zowel om de ondersteuning van bestaande initiatieven als om de promotie van nieuwe (die in het kader van een gedecentraliseerde coöperatie in Watermaal-Bosvoorde of met de landen uit het zuiden tot stand komen). Een kleine groep afkomstig van het comité is meerdere keren bijeengekomen rond het dekolonisatie thema met als doel om over acties na te denken die in de gemeente rond dit thema vóór het eind van de legislatuur moeten opgesteld worden, en dit in overeenstemming met de gewestelijke voorschriften.

Het Steuncomité voor Internationale Solidariteit bestaat uit 8 mandatarissen die de democratische politieke partijen van de gemeenteraad vertegenwoordigen, benoemd door de Gemeenteraad (met ook de Schepen die deze materie tot zijn bevoegdheden kan rekenen), (maximum) 10 leden ter vertegenwoordiging van de verenigingen die in Watermaal-Bosvoorde actief zijn op dat vlak, 3 burgers (zonder gemeentelijke politiek mandaat) die zich bijzonder inzetten voor en bevoegd zijn op het vlak van de internationale solidariteit en 1 lid, aangewezen door het OCMW.

Partneriaat met Limete (Kinshasa)

Ter herinnering, de gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft een partneriaat van Internationale Gemeentesamenwerking met een gemeente van Kinshasa, Limete, in RDC sinds 2007. Dit samenwerkingsprogramma, gefinancierd door DGOS (Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire hulp) en geleid door Brulocalis en UVCW (Union des Ville et des Communes de Wallonie), beoogt de versterking van de diensten Burgerlijke Stand en bevolking van de zuidelijke gemeenten. In december 2021, hebben wij het vijfjarenplan afgesloten voor de periode 2017 tot en met 2021. Op 21 juni 2022, heeft de Gemeenteraad een overeenkomst goedgekeurd om het partneriaat met Limete voort te zetten, van 2022 tot 2026.

Tijdens de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024, er vond één missie naar Limete plaats, van 13 tot 23 november 2023.

Het doel van deze missie was puur technisch, gezien de noodzaak en het feit dat slechts één ambtenaar, wiens hoofdcompetentie dit is, naar Limete is gegaan. Op dat moment had de nieuwe schepen van Internationale Solidariteit, die Odile Bury verving, haar eed nog niet afgelegd. Tijdens deze missie moesten we de begroting voor het kalenderjaar 2023 afronden voor de werken die in juni 2023 waren gestart en inspelen op de behoeften van het programma, namelijk: het verbeteren van de ontvangst van gebruikers in de gemeentelijke gebouwen, het vergemakkelijken van het dagelijkse werk van de ambtenaren, het werken aan archivering, het ontmoeten van teams, het onderhouden van menselijke relaties... Bovendien wordt, zoals bij elke missie, een inventaris van de infrastructuur opgemaakt met het oog op de planning van de verbeteringen en herstellingen die moeten worden uitgevoerd.

De verschillende investeringen werden aldus (het geheel 100% door Federaal wordt gesubsidieerd) verwezenlijkt met name:

Investerings	Bedrag
Bouw van sanitaire voorzieningen + septische put in de wijken Mososo en Mateba	6.000\$
Bouw van een hangar in een residentiële wijk + aanleg van een omheining bij het gedecentraliseerde kantoor	2.646\$
Leggen van betonklinkers op de zone voor de hangar bij het gedecentraliseerde kantoor	2.200\$
Aankoop van een zonnestelk: omvormer + batterijen + installatietoebehoren + arbeidskosten (nuttig bij stroomuitval).	4.580\$

Aankoop van 160 paar laarzen om de enquêteurs in staat te stellen de overstroomde wijken te bereiken.	2.080\$
Aankoop van archiefdozen	177\$
Werken in de wijk Kingabwa – Mateba – Mbamu – Mfumu Mvula – Mayullu – Mombele – Ndanu - Residentiële wijk	2.807\$
TOTAAL	20.490 \$

Op 30 juni 2024, dag van de Onafhankelijkheid van de Republiek Kongo, werd de Congolese vlag opnieuw op het Gemeentehuis naast die van België gehesen. Het is het vijfde jaar dat de Gemeente het doet, niet alleen staat om het gemeentepartnerschap in internationale solidariteit te onderstrepen, maar ook en vooral om dat Watermaal-Bosvoorde zich in een werk van geheugen verplicht, in deze periode waar de dekolonisatie in het middelpunt van de debatten staat en waar de bestrijding van het racisme een prioriteit is. In 2024 werd een mededeling op Facebook gepost om de methode opnieuw uit te leggen.

Consumptie van fair trade producten

Sinds 2001 worden fair trade producten gebruikt voor de recepties die door de gemeente worden georganiseerd: sap, koffie, thee. Maar sinds al 2019, streeft de Gemeente ernaar dat uit te breiden tot alle vergaderingen of belegde manifestaties intern of extern: vergaderingen van het College, organisatie van de verkiezingen, infosessies, participatievergaderingen, activiteiten voor het publiek (seniorennamiddagen, conferenties, ...). Het gebruik van fairtradeproducten is ook van toepassing in de bibliotheken, de wijkhuizen, Vivre à Watermael-Boitsfort, La Recyclerie 1170, ...

Voorts, sinds september 2013, heeft de Gemeente zich in de campagne “Fair Trade Gemeente” geëngageerd, met doel de consumptie van de Fair Trade producten, de lokale en duurzame producten te bevorderen.

Op 9 oktober 2016 heeft de gemeente officieel de titel "Fair Trade Gemeente" gekregen.

Deze titel wordt om de twee jaar hernieuwd aan de hand van de Fair-ô-Mètre, die het engagement van de gemeente meet volgens verschillende criteria. Watermaal-Bosvoorde heeft een A (een uitstekend resultaat) gekregen in februari 2023. De opening van een kringloopwinkel in juni 2021 maakt hier een groot deel van uit, net als de aandacht die al onze afdelingen besteden aan Fair Trade-waarden.

Om het bestuur ertoe aan te zetten om meer op de rechtvaardige producten beroep te doen heeft het Collège un april 2019 een handvest voor duurzame evenementen

goedgekeurd, dat het gebruik van fairtrade- en lokale producten bevordert voor het bestuur, de scholen en de actoren die gemeentelijke steun krijgen. En sinds mei 2019 zijn diverse criteria voor milieu-, ethische en sociale criteria opgenomen in overheidsopdrachten.

Het bestuur Comité van Gemeente van de Eerlijke handel heeft sinds kort weinig actoren van de internationale solidariteit geïntegreerd.

Sinds augustus 2020 werkt een pedagogisch coördinator "Duurzame ontwikkeling" binnen de scholen en ziet er onder andere op toe dat het criterium van eerlijke producten wordt nageleefd. De 11 gemeentelijke scholen (7 kleuterscholen en 4 lagere scholen) zijn allemaal Eco-School geworden. De officiële uitreiking vond plaats op donderdag 21 november.

Bovendien benadrukt het Klimaatplan, dat op 19 maart 2024 unaniem door de Gemeenteraad werd goedgekeurd, ook de wens van het College om deze aanpak voort te zetten. Het Klimaatplan bestaat uit 105 nieuwe acties, waarvan vele binnen de thematiek van eerlijke handel, lokaal ondernemen en ethische aankopen vallen.

Brussels handvest van de internationale solidariteit

In februari 2022, heeft de Gemeenteraad het Brussels Handvest van internationale Solidariteit goedgekeurd. Het gaat erom om een werkgroep te vervoegen gevormd begin 2021 en verenigend enkele Brusselse gemeenten, Brulocalis en de Regio van Brussel-Hoofdstad, om na te denken over hoe de respectieve krachten van iedereen verenigen en om een synergie inzake Internationale Solidariteit te creëren.

Deelname aan de Actie 11.11.11

Sinds november 2019, waarborgt Watermaal-Bosvoorde de verspreiding en de steun van de Actie 11.11.11 door een dekzeil te leggen. In 2023 bevond deze zich op de barricades van de Wiener rotonde van 8 tot 15 november. Ter herinnering, is de Actie 11.11.11 het grote Belgische rendez-vous met de internationale solidariteit. Elk jaar, in november, mobiliseren duizenden burgers zich voor een juiste en een duurzame wereld. De Actie 11.11.11 maakt het mogelijk om meer dan 50 ontwikkelingsprogramma's in de armste gebieden van de wereld, alsmede van de opvoedingsprogramma's aan het wereldburgerschap in België te financieren. Klimaat, migraties, milieu, handel, fiscaliteit... het zijn enkele thematiek waar op de Actie concrete alternatieven brengt. Deze actie komt volledig met onze taak in internationale solidariteit overeen.

Steun aan Tibet

De Tibetaanse vlag werd op het fronton van het Gemeentehuis op 10 maart laatstleden geheesen.

10 maart herdenkt, voor de Tibetanen, die dag in 1959 waarop duizenden Tibetanen zich verzetten en de Dalaï-lama het mogelijk maakte om de Chinese repressie te vluchten. Door aan deze campagne deel te nemen, wil het Gemeentecollege zijn steun aan het Tibetaanse volk en alle volkeren en personen tonen die, hier en elders, vreedzaam om meer democratie strijden, soms tot risico van hun leven.

Vluchtelingen verwelkomen

De gemeente houdt zich bezig met het dagelijks beheer van de opvang van vluchtelingen en ondersteunt degenen die onderdak bieden.

Sinds het begin van de oorlog in Oekraïne ging het vooral om de opvang van Oekraïense oorlogsvluchtelingen. Een fulltime Oekraïense begeleider die met subsidie wordt ingehuurd versterkt door een administratief assistent tot 15 augustus 2024, beheert hun administratieve en fysieke vestiging in de gemeente: inschrijving in het bevolkingsregister, inschrijving van kinderen op scholen en buitenschoolse activiteiten, het vinden van huisvesting, het beheren van gastgezinnen, enz. Dit werk is geïntensiveerd toen de regio bij de aankomst van de vluchtelingen woonmodules installeerde op de sites van Tritomas en Kwarton

In de mate van het mogelijke zorgt de gemeente voor de relatie tussen de bewoners en hun gastheren, ongeacht hun nationaliteit.

Subsidies Internationale Solidariteit	2023
Magasin du monde – Oxfam	512,5
Kembe Fem	512,5
Project Cybercentrum – Kinshasa (Universiteit Malula)	2.260
Kenbé Fèm (project ter ondersteuning van de school Deslande)	1.750
Platform Palestina	512,5
Ti Suka	1.312,5
« Joseph Mbeka Makosso » vzw	550
Solidariteit Bukavu	550

SPORTS

Tel: 02/674.74.72

E-mail: sports1170@wb1170.brussels

Politieke verantwoordelijke : Jean-François DE LE HOYE, 3^{de} Schepen

Diensthofd : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (equivalenten voltijds) : 1/2

Algemene verantwoordelijkheden van de afdeling

De afdeling Sport is verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Opstellen en uitvoeren van het gemeentelijk sportbeleid;
- Opstellen van het meerjarenplan voor de renovatie van de sportinfrastructuur;
- Beheren van de verschillende oproepen voor betoelaging;
- Opstellen van het dossier voor het bekomen van de erkenning als Sportieve Gemeente (Adeps).

Nieuws - Evenementen van het jaar

SportS Open Day

Organisatie van de SportS Open Day op de eerste zondag van september 2023 in De Sportwarande van de Drie Linden. Deze activiteit wordt georganiseerd in samenwerking met vzw Sportwarande en alle lokale sportverenigingen.

Het doel is om de publiek kennis te laten maken met de sportmogelijkheden in de gemeente en om zoveel mogelijk mensen in beweging te krijgen. Om dit te bereiken organiseerden de sportverenigingen een aantal demonstraties en sportinitiaties. Als onderdeel van de dagactiviteiten was er gratis toegang tot het Calypso2000 zwembad en werd er een Adepswandeling van 5, 10 en 20 km georganiseerd.

Er was ook een klimmuur, men kon boogschieten, rijden met gocarts, schaken en de ludotheek had een ruim aanbod van diverse spellen.

Fair Play werd gepromoot in samenwerking met de vereniging Panathlon. Steeds maken we gebruik van deze dag om de aandacht te vestigen op een gezondheidsprobleem, en dit jaar was dit het geval voor endometriose.

Label ADEPS Sportieve Gemeente

In het kader van het label ADEPS Communes sportives (Sportieve Gemeente) diende de dienst sport een nieuwe aanvraag in, die resulteerde in de toekenning van een derde ster.

Sportevenementen

Opvolging van de administratieve dossiers van sportevenementen die plaatsvinden in de gemeente:

- Trail du Meyboom op 02 september 2023
- Trail de Bruxelles op 22 oktober 2023
- Foulées Hivernales door de AXA Running Team op 10 december 2023
- Foulées Hivernales door de Racing Club de Bruxelles op 04 februari 2024
- Marathon de la Forêt de Soignes door Sportevents op 14 april 2024
- Zoniënmars op 28 april 2024
- Caravane Magique op 03 mei 2024
- Tournoi Rugby Heirwegh op 18 mei 2024
- BXL TOUR op 16 juni 2024
- Foulées Estivales door het Axa Running Team op 23 juni 2024
- Brabantse Wouden Trail-BWT op 06 en 07 juli 2024

Organisatie van de gemeentelijke sportprijzen op 15 mei 2024 voor de periode 2022-2023.

De gemeente reikte de volgende prijzen uit:

De Sportieveling van de gemeente jaar 2023 (seizoen 2022-2023)

Toegekend aan de persoon die wordt geëerd voor zijn talent, inzet en prestaties in het afgelopen seizoen.

Toegekend aan Toumani Camara. Deze topsporter ontdekte zijn sport en trainde bij de ASA Saint Hubert basketbalclub in Watermaal-Bosvoorde. Dankzij zijn inspanningen, training en prestaties werd Toumani Camara opgenomen in de NBA en kwam hij terecht bij de Portland Trail Blazers. Zijn constante prestaties hebben hem de erkenning en legitimiteit gegeven om in de NBA naast de grootste spelers te spelen.

Gemeentelijke sportclub jaar 2023 (seizoen 2022-2023)

Toegekend aan het team dat geëerd wordt voor zijn talent, inzet en prestaties in het afgelopen seizoen.

Toegekend aan het Handifoot-team dat binnen de RRCB is opgericht: finalist in het ACFF/LHF/FOA-kampioenschap. De integratie van spelers van verschillende leeftijden en de mix binnen het team zijn ook elementen die benadrukt moeten worden. Noteren we de samenwerking met de school La Clairière en het feit dat het project nog steeds in ontwikkeling is. We wensten niet alleen de prestaties benadrukken, maar ook de inclusiviteit en menselijke waarden van dit project.

Gemeentelijke sportclub jaar 2023 (seizoen 2022-2023)

Toegekend aan de club die het meest actief is geweest in de ontwikkeling van de sport. Het jeugdteam van de rugbyclub heeft opmerkelijk goed gepresteerd in alle leeftijdscategorieën. De jeugdopleiding van de rugbyclub heeft uitstekende prestaties geleverd in nationale en internationale competities in alle leeftijdscategorieën.

Sporttrofee 2023 (seizoen 2022-2023)

Bedoeld om heden of postuum, een leider, trainer of actieve vrijwilliger te eren die toewijding en charisma heeft getoond in zijn of haar club of in een sportgerelateerde activiteit en die de waarden van respect en fair play, die essentieel zijn in de sport, heeft bevorderd.

Toegekend aan Mevrouw Vandewalle voor haar uitstekende beheer van het Maison de l'Escrime, met een groeiend aantal leden en de organisatie van schermtoernooien, met faciliteiten in de Sportwarande en de gemeente Watermaal-Bosvoorde helpen ons op een nationaal en internationaal sport en infrastructuur te promoten.

Football

Terbeschikkingstelling van een voetbalveld voor het grote publiek met gratis toegang tot het Sportpark voor de zomermaanden van 2023 in samenwerking met de VZW Sportwarande van de Drie Linden.

Zwembad Calypso

Na de goedkeuring van de vzw Parc Sportif, heeft al het gemeentepersoneel (inclusief de leerkrachten van onze scholen) toegang tot het Calypso-zwembad van maandag tot vrijdag, van 12.00 tot 14.00 uur. De vzw heeft nu ook toegang verleend in het weekend van 9.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.00 uur (enkel tijdens het zomerrooster). Voor de arbeiders is toegang mogelijk op dinsdag en donderdag na 16.00 uur, evenals in het weekend en van 14.00 tot 16.00 uur tijdens het zomerrooster (zie hierboven).

De dienst heeft het administratieve dossier beheerd (communicatie, opmaak van kaarten, enz.).

Andere

Om te voldoen aan de normen van het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 met betrekking tot de veiligheid van speelpleinen, heeft de dienst sport een inventaris opgemaakt en een renovatieplan opgesteld voor de verschillende gemeentelijke en schoolpleinen:

- De dienst Sport werd ook belast met de vernieuwing van de schoolpleinen;
- Technisch beheer van de speelplaatsen;
- Opknappen van verschillende modules.
Er werd een niveau 3-inspectie uitgevoerd door een deskundig bedrijf (Kinderspel) voor zowel de gemeentelijke als de schoolspeelplaatsen. Om de achterstand in de verschillende herstellingen in te halen, konden we de benodigde bedragen voor een reeks reparaties opnemen in de gewone en buitengewone begrotingen, zowel voor de jeugdafdeling als voor de onderwijsafdeling. Dit werd gevolgd door het opstellen van bestekken en het gunnen van verschillende kleine contracten. Het resultaat was dat we de nodige reparaties en aanpassingen aan de betreffende speeltoestellen konden uitvoeren en dat we de speeltoestellen die als gevaarlijk voor de veiligheid van de kinderen werden beschouwd, konden verwijderen om aan de huidige normen te voldoen. Kleine schade werd hersteld door de afdeling Openbare Werken.
Het speelplein van de Sportwarande werd verrijkt met een nieuw spel en andere werden geactualiseerd.
- Als gast, deelname aan de vergaderingen van de raad van bestuur van de Sportwarande.
- Jaarlijks onderhoud van het rugbygrasveld op het Foresterie-plateau. Om dit te kunnen doen, moeten we een openbare aanbesteding uitschrijven en de details vastleggen in een bestek.
- Dankzij het akkoord van vzw Sportwarande hebben alle personeelsleden van de gemeente (ook onze leerkrachten) van maandag tot vrijdag van 12 tot 14 uur toegang tot het zwembad Calypso. De vereniging heeft nu weekendtoegang verleend van 9u tot 12u en van 14u tot 16u (alleen tijdens de zomerdienstregeling). Dinsdag en donderdag na 16 uur is voorbehouden voor werknemers + in het weekend en van 14 tot 16 uur tijdens de zomeruren. De afdeling nam het administratieve dossier voor haar rekening (communicatie, voorbereiding van kaarten, enz.).

Betoelaging

Betoelaging toegekend door de gemeente

De dienst Sport beheert de toekenning van toelagen aan de sportverenigingen van de gemeente. Deze worden toegekend op basis van activiteitenverslagen die door de verenigingen worden ingediend en waarin de besteding van de in het voorgaande jaar toegekende subsidies wordt vermeld.

De betoelaagde verenigingen zijn deze die een jeugdschool beheren en representatief zijn voor de ter plaatse beoefende sporten.

De volgende groepen hebben in 2024 dus van deze betoelaging genoten:

2024	
Royal Racing Club BOITSFORT	6.350,- €
BOITSFORT RUGBY CLUB	20.200,- €
Royal Racing Club Bruxelles ATHLETISME	3.600,- €
ASA ST HUBERT BOITSFORT	2.350,- €
JIGA SPORT ACADEMY	2.150,- €
SWIMMING CLUB CALYPSO	2.350,- €
CALYPSO DIVING CLUB	1.050,- €
MANEGE DU POSSIBLE	2.050,- €
CTT BOITSFORT	440,- €
COYAKIN ASBL	350,- €

JEUGD

Tel: 02/674.75.22

E-mail: jeunesse1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Samantha CRUNELLE, 7^{de} Schepen

Diensthofd : Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Jeugd is belast met administratieve bevoegdheden en de ondersteuning van de acties georganiseerd door zijn partners, de dienst Preventie, het Jeugdhuis MJWB, het wijkhuis van de Dries, het wijkhuis van de Tuinwijken, de Espace Elan.

De dienst organiseert de vakantiepleinen en de animatie van het speelplein op de Dries. De dienst neemt ook de organisatie van de jeugdbewegingen ten laste evenals de animatie "Place aux Enfants" (Roefeldag).

Betoelaging

De dienst Jeugd verdeelt de gemeentelijke subsidies die aan de diverse jeugdbewegingen en deze ten gunste van de vzw "Atout Projet" die instaat voor het verstrekken van twee animatoren in de Espace Elan. De betoelagingen worden toegekend op basis van het activiteitenrapport en die de aanwending van de tijdens het vorige jaar toegekende subsidies hernemen.

Gebeurtenissen van het jaar

- Naar aanleiding van de pandemie en de langdurige afwezigheid van de verantwoordelijke van de dienst Jeugd is besloten niet deel te nemen aan de actie "Place aux Enfants", die traditioneel in oktober 2021 plaatsvindt en tot doel heeft kinderen van 8 tot 12 jaar via verschillende bezoeken kennis te laten maken met de wereld van de volwassenen.
- Het aanwerven van animatoren voor de Dries gedurende de zomermaanden gebeurde in nauwe samenwerking met het buurthuis van deze wijk.

- In nauwe samenwerking met de dienst preventie en het Jeugdhuis werden twee animatoren aangewezen voor de Agora Georges Benoidt en dit van midden juni tot midden september.
- De dienst organiseert de vakantiepleinen (juli en augustus) voor kinderen van 2 1/2 tot 12 jaar, dit omsluit zowel de aanwerving van de animatoren, het beheer van het animatiemateriaal, de inschrijvingen, de betalingen en de eventuele terugbetalingen, de administratieve afsluiting (diverse attesten) en de contacten met het ONE. Dit jaar dienden de gemeentelijke scholen “Les Aigrettes” en “Le Colibri” en de basisschool “Le Karrenberg” als speelpleinbasis.

- Aantal kinderen - aantal inschrijvingen					Coördinators: (Aantal = 1 / Centrum) Animatoren:	Gebrevetteerde animatoren: (Aantal = 1 / 3 anim.)
2010	<u>Le Colibri:</u> - 137 kinderen - 1811 dagen	<u>Les Mésanges:</u> - 75 kinderen - 805 dagen	<u>Le stade:</u> - 202 kinderen - 2103 dagen	<u>TOTAL:</u> - 414 kinderen - 4719 dagen	- 1 (3 centra) - 14 aan 17 / dag	- 2 tot 3 / dag
2011	<u>Les Naïades:</u> - 141 kinderen - 1702 dagen	<u>La Roseraie:</u> - 116 kinderen - 1678 dagen	<u>Le Stade:</u> - 208 kinderen - 2143 dagen	<u>TOTAL:</u> - 465 kinderen - 5523 dagen	- 2 (3 centra) - 17 / dag	- 6 tot 8 / dag
2012	<u>La Roseraie:</u> - 89 kinderen - 1363 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 142 kinderen - 1904 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 173 kinderen - 1987 dagen	<u>TOTAL:</u> - 404 kinderen - 5254 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2013	<u>La Roseraie:</u> - 81 kinderen - 1339 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 128 kinderen - 1837 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 183 kinderen - 2072 dagen	<u>TOTAL:</u> - 392 kinderen - 5248 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2014	<u>La Roseraie:</u> - 75 kinderen - 1312 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 121 kinderen - 1575 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 210 kinderen - 2173 dagen	<u>TOTAL:</u> - 406 kinderen - 5060 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 5 tot 9 / dag
2015	<u>La Roseraie:</u> - 95 kinderen - 1380 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 149 kinderen - 1900 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 214 kinderen - 2190 dagen	<u>TOTAL:</u> - 458 kinderen - 5470 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 9 / dag
2016	<u>Les Aigrettes :</u> - 75 kinderen - 1087 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 141 kinderen - 1755 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 223 kinderen - 2211 dagen	<u>TOTAL :</u> - 439 kinderen - 5053 dagen	- 2 aan 3 (3 centra) - 16 / dag	- 5 tot 9 / dag
2017	<u>Les Aigrettes :</u> - 89 kinderen - 1242 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 136 kinderen - 1787 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 199 kinderen - 2239 dagen	<u>TOTAL :</u> - 424 kinderen - 5268 dagen	- 3 (3 centra) - 16 / dag	- 4 tot 8 / dag
2018	<u>Les Mésanges :</u> - 96 kinderen - 1396 dagen	<u>La Sapinière :</u> - 153 kinderen - 1959 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 212 kinderen - 2431 dagen	<u>TOTAL :</u> - 461 kinderen - 5786 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 4 tot 10 / dag
2019	<u>Les Naïades :</u> - 100 kinderen - 1588 dagen	<u>La Roseraie :</u> - 135 kinderen - 1956 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 191 kinderen - 2423 dagen	<u>TOTAL :</u> - 426 kinderen - 5967 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2020	<u>Les Aigrettes :</u> - 60 kinderen - 816 dagen	<u>Le Colibri :</u> - 96 kinderen - 1088 dagen	<u>Le Karrenberg :</u> - 117 kinderen - 1402 dagen	<u>TOTAL :</u> - 273 kinderen - 3306 dagen	- 3 (3 centra) - 12 / dag	- 4 tot 8 / dag
2021	<u>Futaie :</u> - 71 kinderen - 951 dagen	<u>Futaie :</u> - 123 kinderen - 1005 dagen	<u>Le Karrenberg :</u> - 154 kinderen - 1573 dagen	<u>TOTAL :</u> - 348 kinderen - 3529 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2022	<u>La Roseraie :</u>	<u>Les Cèdres :</u>	<u>Le Karrenberg :</u>	<u>TOTAL :</u>	- 2 (2 centra)	- 6 tot 11 / dag

	- 76 kinderen - 1160 dagen	- 132 kinderen - 1734 dagen	- 395 kinderen - 1573 dagen	- 348 kinderen - 50009 dagen	- 16 / dag	
2023	<u>La Roseraie :</u> - 82 kinderen - 874 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 115 kinderen - 943 dagen	<u>Le Karrenberg :</u> - 196 kinderen - 1418 dagen	<u>TOTAL :</u> - 393 kinderen - 3235 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 4 tot 10 / dag
2024	<u>Les Nàïades :</u> - 73 kinderen - 789 dagen	<u>Les Ramiers :</u> - 110 kinderen - 1072 dagen	<u>Le Karrenberg :</u> - 183 kinderen - 1335 dagen	<u>TOTAL :</u> - 366 kinderen - 3196 dagen	- 3 (3 centra) - 16 / dag	- 4 tot 10 / dag

Ter verduidelijking, voor redenen van organisatie gingen we in 2012 over tot het beperken van de groepen van 6-12 jaar (Karrenberg) nu 48 kinderen ipv 60 en het opsplitsen van de groep 2,50-5 jaar in twee groepen : 2,50-30 jaar (Roseraie) en 4-5 jaar (Cèdres). De vooropgestelde verdeling 50/50 bleek in de praktijk 40/60 te zijn.

In 2013 gingen we over tot de splitsing in 2 groepen : 6-9-jarigen en 10-12-jarigen en dit ten einde opnieuw het maximum van 60 kinderen te bereiken en dit in het respect tot de nieuwe organisatie vastgelegd in 2012.

Ten einde de inschrijvingen beter te spreiden werd er in 2014 de groep 6-12-jarigen opgesplitst in 6-8 en 9-12-jarigen.

In 2023 werd de kalender van de schoolvakanties gewijzigd, met een verkorting van de vakantieduur. Het totale aantal ingeschreven kinderen blijft stabiel, maar het aantal dagen is logischerwijs lager dan in voorgaande jaren.

In samenwerking met de dienst openbare werken, staat de dienst in voor de coördinatie van de planning van transport naar de kampen van de jeugdbewegingen.

Ten gevolge van de Coronavirus en de van toepassing zijnde maatregelen werd het aantal transporten beperkt maar werd er gewerkt met een gemeentelijke vervangingsbetoelaging.

Aantal transporten die ten laste genomen werden	
2010	27
2011	24
2012	16
2013	26
2014	32
2015	30
2016	33
2017	28
2018	29
2019	36
2020	18 transporten + 21 vervangingsbetoelagingen
2021	21 transporten + 25 vervangingsbetoelagingen
2022	11 transporten + 33 vervangingsbetoelagingen

2023	10 transporten + 34 vervangingsbetoelagingen
2024	11 transporten + 30 vervangingsbetoelagingen

De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van algemene sociale coördinatie, aan de Commissie “Hulp aan de Jeugd”, de commissie “Vroege Kinderjaren” en aan de CCA (Gemeentelijke Commissie voor de Buitenschoolse Opvang van Watermaal-Bosvoorde).

Betoelaging

De Dienst Jeugdzaken kent jaarlijks een exploitatiesubsidie toe aan de jeugdgroepen van de gemeente op basis van de vaststelling van de behoeften.

Zo heeft de Gemeenteraad de volgende subsidies toegekend:

761/332-02	2024
LC019 Les Scouts - Christ Roi	388,- €
LC029 – 29 ^{ème} Unité Scout Saint-Clément	388,- €
BS33 – 33 ^{ème} Unité Guide Saint-Clément	388,- €
BS42 – Les Guides – Notre Dame de Floréal	388,- €
LC076 – Les Scouts – Cerfs de Boitsfort	388,- €
Unité Scouts 124 ^{ème} Sainte-Croix	388,- €
VZW La Passerelle	388,- €
VZW Dries & Daal	388,- €

4.7. SOCIAAL ACTIE

VROEGE KINDERJAREN

Tel: 02/676.16.27

E-mail: petite.enfance@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 1^{de} Schepen

Diensthofd: Pascale DE HARLEZ

Aantal beambten (voltijds equivalent):

Diensthofd: 1,00

Dienst vroege kinderkaren: 0.5

Dienst Begeleide onthaalouders:

Administratief personeel: 1

Zelfstandige onthaalouders: 3

Onthaalouder in loondienst: 1

Kinderdagverblijven:

"A. Gilson": 17,69

"Les Roitelets": 20,26

"Les Archiducs": 15,85

"Les Copains d'abord": 3,92

Algemene bevoegdheden van de dienst

Kinderdagverblijven

Het gemeentebestuur beheert vier kinderdagverblijven:

- Kinderdagverblijf « Antoine Gilson »
- Kinderdagverblijf « Les Roitelets »
- Kinderdagverblijf « Archiducs »
- Kinderdagverblijf « Les Copains d'abord »

Virtuele rondleidingen door de 4 kinderdagverblijven zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.

Vakantierooster 2023-2024

- Woensdag 1 november 2023 (Allerheiligen);

- Wintervakantie 2023/2024: maandag 25 december 2023 tot zondag 7 januari 2024;
- Maandag 1 april 2024 (Pasen);
- Woensdag 1 mei 2024 (Dag van de Arbeid);
- Donderdag 9 mei 2024 (Hemelvaartsdag);
- Vrijdag 10 mei 2024 (Hemelvaartsdag);
- Maandag 20 mei 2024 (Pinksteren);
- Zomervakantie 2024: maandag 22 juli t/m vrijdag 2 augustus 2024;
- Donderdag 15 augustus 2024 (Maria-Hemelvaart);
- Vrijdag 16 augustus 2024 (Maria-Hemelvaart);

Kinderdagverblijf « Antoine Gilson » - Terhulposesteenweg 344

Deze crèche ontvangt 42 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

Op 01/09/2023, na de actualisering van het pedagogisch project, heeft de O.N.E. het kwaliteitscertificaat van het kinderdagverblijf "A. Gilson".

Samenstelling van het team - voltijds equivalent personeel

- Leidinggevend personeel: 0,9 FTE - 1 persoon
- Receptiepersoneel: 11,32 FTE - 13 personen
- Logistiek personeel: 3 FTE - 3 personen
- Psycho-medisch-sociaal personeel: 0,5 FTE - 1 persoon

Aantal dagen open

- 225

Aantal dagen gesloten

- Pedagogische dagen : 2
- Staking: 5

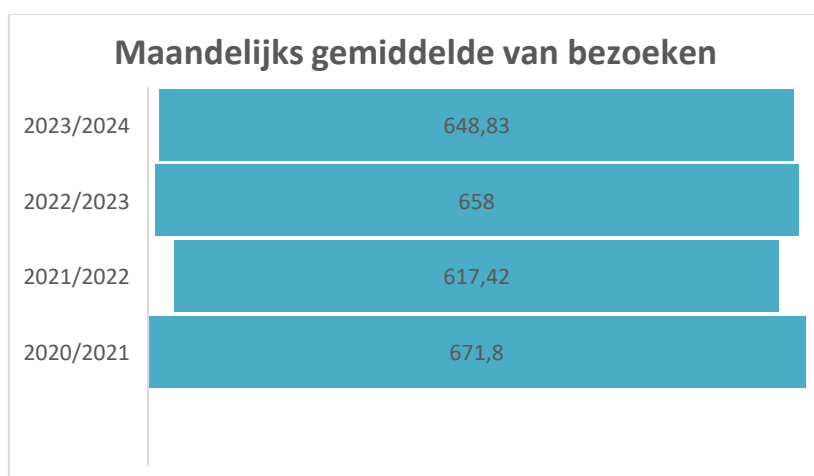
Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid)

Maanden /Jaren	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
September	819	665	780	718
Oktober	671	691	821	776
November	660	642	617	586
Décember	503	449	471	585
Januari	569	600	526	810
Februari	698	673	635	474
Maart	736	859	754	883

April	734	726	581	664
Mei	647	703	679	682
Juni	759	874	750	849
Juli	491	472	359	353
Augustus	501	542	436	409
Totaal	7786	7896	7409	8062

Maandelijks gemiddelde van bezoeken

Jaren	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Totaal	648,83	658	617,42	671,8



Bezettingsgraad (in %)

(Maandelijkse frequentie (waarvan gerechtvaardigde afwezigheden) x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen x 1,05).

Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2023	104,20%
4 ^{de} kwartaal 2023	82,79%
1 ^{ste} kwartaal 2024	94,1%
2 ^{de} kwartaal 2024	96,98%
3 ^{de} kwartaal 2024	69,40%

Aantal kinderen dat gebruik maakt van kinderdagverblijf

- 66

Aantal nieuwe kinderen op van kinderdagverblijf

- 17

Aantal stagiairs

- 2

Gezondheid

- Aantal medische onderzoeken: 27
- Screening op visuele beperking: 1

Veiligheid

- Aantal brandoefeningen: 1

Activiteiten en evenementen

In 2023-2024 organiseerde de crèche A. Gilson het hele jaar door een aantal evenementen om de banden tussen gezinnen en het team aan te halen. Om het begin van het nieuwe schooljaar te vieren, werd er in september een borrel gehouden voor de ouders van één afdeling. Er werden ook twee groepsbijeenkomsten gehouden, een in januari en de andere in september. Deze bijeenkomsten waren bedoeld voor nieuwe ouders van kinderen die in een groep kwamen. Ze boden de gelegenheid om het kinderdagverblijf te bezoeken, te ontdekken hoe de kinderopvang werkt en kennis te maken met de referentiekinderverzorgsters en het management.

Het Sinterklaasfeest bestond uit een gezellig ontbijt voor het team, de ouders en Sinterklaas zelf. In december was er een kerstmarkt in de crèche, gevolgd door een lezing in de bibliotheek voor de oudere kinderen en een optreden van Pierre de Lune in mei in de Écuries de la Maison Haute.

Tijdens de carnavalsweek konden de kinderen zich verkleden en feestvieren met confetti, en een eierspeurtocht vrolijkte Pasen op. In juni werd een kennismakingssessie georganiseerd in de school La Sapinière om de kinderen voor te bereiden die in september naar de kleuterschool gaan.

Kinderdagverblijf « Les Roitelets » - Winterkoninkjestraat 7-15

Deze crèche ontvangt 56 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

Sinds mei 2024, na de actualisering van het pedagogisch project, heeft de O.N.E. het kwaliteitscertificaat van het kinderdagverblijf "Les Roitelets" vernieuwd.

Samenstelling van het team - voltijds equivalent personeel

- Leidinggevend personeel: 1 FTE - 1 persoon
- Receptiepersoneel: 15,4 FTE - 20 personen
- Logistiek personeel: 4,16 FTE - 5 personen

- Psycho-medisch-sociaal personeel: 0,80 FTE - 1 persoon

Aantal dagen open

- 225 dagen

Aantal dagen gesloten

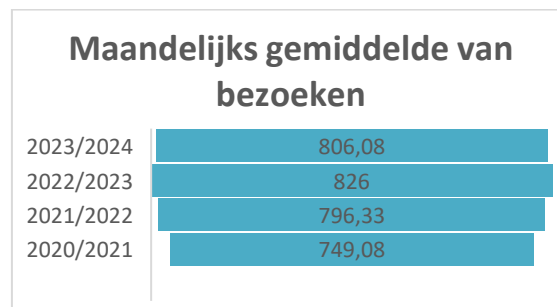
- Pedagogische dagen : 1 dag
- Staking : 6 dagen

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid)

Maanden /Jaren	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
September	856	994	917	779
Oktober	858	1008	908	789
November	943	929	875	766
Décember	664	670	688	624
Januari	823	843	690	805
Februari	890	879	926	744
Maart	818	1076	933	963
April	824	833	718	725
Mei	762	913	906	735
Juni	983	1121	937	1042
Juli	601	654	460	491
Augustus	651	635	598	526
Totaal	9673	9920	9556	8989

Maandelijks gemiddelde van bezoeken

Jaren	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Totaal	806,08	826	796,33	749,08



Bezettingsgraad (in %)

(Maandelijks frequentie (waarvan gerechtvaardigde afwezigheden) x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen x1,05).

Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2023	80,18%
4 ^{de} kwartaal 2023	88,27%
1 ^{ste} kwartaal 2024	87,99%
2 ^{de} kwartaal 2024	88,56%
3 ^{de} kwartaal 2024	70,68%

Aantal kinderen dat gebruik maakt van kinderdagverblijf

- 79

Aantal nieuwe kinderen op van kinderdagverblijf

- 23

Aantal stagiairs

- 13

Gezondheid

- Aantal medische onderzoeken: 25
- Screening op visuele beperking: 1

Veiligheid

- Aantal brandoefeningen: 1

Activiteiten en evenementen

In 2023-2024 organiseerde de crèche "Les Roitelets" verschillende activiteiten om de banden tussen kinderen, ouders en professionals te versterken. Hoogtepunten zijn een bezoek van Sinterklaas, kersthapjes en -ontbijtjes om afscheid te nemen van kinderen die naar school gaan, met verschillende activiteiten waaronder muziek.

Uitstapjes, zoals een dagje naar zee, worden aangeboden aan kinderen die de overgang naar school maken. De crèche zorgt er ook voor dat ouders gerustgesteld worden als baby's naar een nieuwe afdeling gaan en organiseert ontbijten ter gelegenheid daarvan.

Schoolbezoeken voor "vertrekkende" kinderen helpen om hen voorzichtig voor te bereiden op hun intrede in de kleuterklas. Tot slot worden er huisbezoeken gepland voor nieuwkomers, om kinderen en hun familie beter te verwelkomen en vanaf het begin een vertrouwensband te creëren.

Kinderdagverblijf « Archiducs » - Aartshertogen Square

Deze crèche ontvangt 46 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

Op 13/11/2023, na een update van het pedagogisch project, heeft de O.N.E. het kwaliteitscertificaat voor het kinderdagverblijf "Archiducs" vernieuwd.

Samenstelling van het team - voltijds equivalent personeel

- Directiepersoneel: 1 VTE - 1 persoon
- Receptiepersoneel: 12 FTE - 14 personen
- Logistiek personeel: 2,5 FTE - 3 personen
- Psycho-medisch-sociaal personeel: 0,80 FTE - 2 personen

Aantal dagen open

- 230 dagen

Aantal dagen gesloten

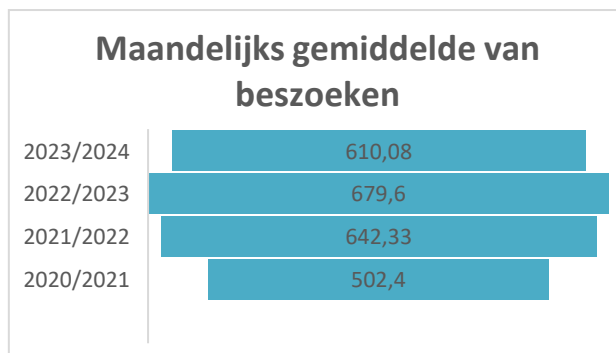
- Pedagogische dagen : 2 dagen
- Staking: 1 dagen

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid)

Maanden /Jaren	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
September	522	865	765	-
Oktober	605	731	790	-
November	684	710	645	105
Décember	503	586	455	159
Januari	584	639	564	466
Februari	738	712	726	580
Maart	746	841	792	751
April	540	747	573	663
Mei	666	623	722	674
Juni	799	834	786	849
Juli	374	427	405	383
Augustus	560	441	485	394
Totaal	7321	8156	7708	5024

Maandelijks gemiddelde van bezoeken

Jaren	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021
Totaal	610,08	679,6	642,33	502,4



Bezettingsgraad (in %)

(Maandelijkse frequentie (dont absences justifiées) x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen x 1,05).

Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2023	72.92%
4 ^{de} kwartaal 2023	75,65%
1 ^{ste} kwartaal 2024	84,23%
2 ^{de} kwartaal 2024	83,53%
3 ^{de} kwartaal 2024	77,46%

Aantal kinderen dat gebruik maakt van kinderdagverblijf

- 59

Aantal nieuwe kinderen op van kinderdagverblijf

- 24

Aantal stagiairs

- 4

Gezondheid

- Aantal medische onderzoeken: 26
- Screening op visuele beperking: 1

Veiligheid

- Aantal brandoefeningen: 2

Activiteiten en evenementen

Het jaar werd gekenmerkt door vele onvergetelijke momenten voor de kinderen georganiseerd door de crèche "Archiducs".

In het kader van onze culinaire ontdekkingen zorgde een heerlijke pompoensoep voor een troostende herfsttooi tijdens de week die aan deze gastronomische activiteit was gewijd.

De feestelijke periode was ook een hoogtepunt, met een sinterklaas-theekransje dat de kinderen in verrukking bracht. Even later zorgde een raclette georganiseerd met de ouders van Les Bambous voor een warm moment van delen en uitwisselen.

Om het jaar af te ronden, bood een uitstapje naar de bibliotheek de kinderen een geweldige kans om de wereld van boeken te verkennen en hun verbeelding en leeslust te stimuleren.

Het plezier om samen te komen ging ook na het schooljaar door, met gezellige momenten zoals de 'Sakura' Apéro en de 'Lotus' Apéro, twee bijeenkomsten die iedereen in staat stelden elkaar in een ontspannen en aangename sfeer te ontmoeten.

Kinderdagverblijf « Les Copains d'abord » - Ijsvogellaan, 20 G1

Deze crèche verwelkomt 14 kinderen in de leeftijd van 3 maanden tot 3 jaar.

Op 28/06/2021 heeft de O.N.E. het kwaliteitscertificaat toegekend aan kinderdagverblijf "Les Copains d'abord".

Samenstelling team - voltijds equivalent personeel

- Leidinggevend personeel 0,5 FTE - 1 persoon
- Receptiepersoneel 3 FTE - 3 personen
- Logistiek personeel 1 FTE - 1 persoon

Aantal dagen open

- 229 dagen

Aantal dagen gesloten

- Pedagogische dagen : 2 dagen
- Staking: 2 dagen

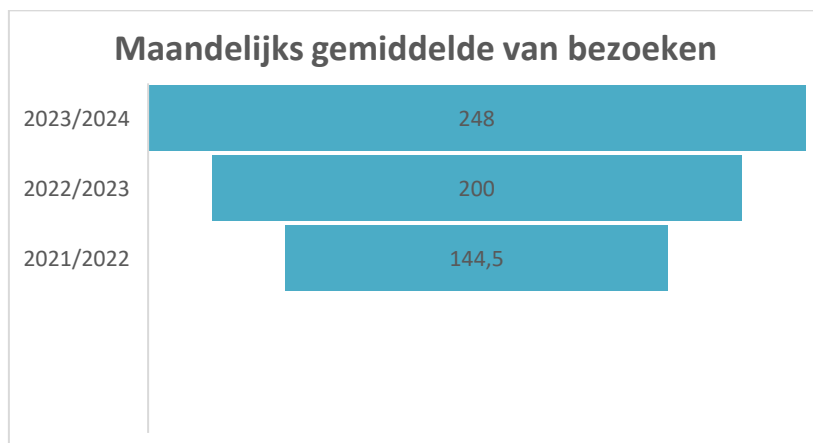
Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid)

Maanden /Jaren	2023/2024	2022/2023	2021/2022
September	263	255	132
Oktober	280	221	144
November	257	288	131
Décember	201	133	154
Januari	222	156	111

Februari	252	234	183
Maart	246	281	194
April	276	197	141
Mei	248	141	178
Juni	286	248	153
Juli	205	111	52
Augustus	240	128	173
Totaal	2976	2392	1746

Maandelijks gemiddelde van bezoeken

Maanden /Jaren	2023/2024	2022/2023	2021/2022
Totaal	248	200	144.5



Bezettingsgraad (in %)

(Maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen)

Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2023	90,82%
4 ^{de} kwartaal 2023	84,83%
1 ^{ste} kwartaal 2024	86,26%
2 ^{de} kwartaal 2024	99,7%
3 ^{de} kwartaal 2024	96,43%

Aantal kinderen dat gebruik maakt van kinderdagverblijf

- 22

Aantal nieuwe kinderen op van kinderdagverblijf

- 10

Aantal stagiairs

- 2

Gezondheid

- Aantal medische onderzoeken: /
- Screening op visuele beperking: 1

Veiligheid

- Aantal brandoefeningen: 1

Activiteiten en evenementen

In december dompelde het kerstontbijt de kinderen van de crèche "Les copains d'abord" onder in een feestelijke sfeer, gekenmerkt door de magie van de feestdagen en de gastronomische momenten die we samen deelden. In juni vierde het vertrekontbijt voor de oudere kinderen het einde van een belangrijke fase in hun leven, in een sfeer die zowel vreugdevol als ontroerend was, terwijl de oudere kinderen zich voorbereidden op nieuwe avonturen. Zodra het weer het toeliet, maakten de kinderen ook gebruik van de speeltuin in het Parc de la Héronnière en de vijvers van de Pêcheries, om momenten van frisse lucht en ontdekkingen aan hun jaar toe te voegen.

De dienst van de onthaalouders

De gemeente heeft een dienst van begeleide onthaalouders opgericht. De dienst wordt erkend door het "ONE". Hij omvat momenteel:

- 4 actieve onthaalouders (1 zelfstandigen en 3 werknemer) die thuis maximum 4 kinderen van minder dan drie jaar voltijds ontvangen. De deeltijdse arbeid wordt toegestaan voor zover men gelijktijdig 5 aanwezige kinderen niet overschrijdt;
- 2 momenteel inactieve onthaalouders wegens medische redenen;

Tijdens het jaar 2023-2024 hebben de onthaalouders gemiddeld 16 kinderen per maand ontvangen.

De onthaalouders werden door het Schepencollege erkend op basis:

- Van een onderzoek uitgevoerd door de verantwoordelijke maatschappelijk assistente voor de coördinatie van de dienst.
- Van het advies van een arts en van de dienst brandbeveiliging.

Zij moeten minstens 18 jaar oud zijn, in Watermaal-Bosvoorde wonen, een vorming hebben op het gebied van de kinderjaren, een adequate woning aanbieden, de hygiënevoorwaarden respecteren die door het "ONE" worden opgelegd, de medische keuringen doorstaan en klaar zijn om een opleiding tijdens hun werk te volgen.

De dienst staat in voor de aanwerving, de permanente opleiding, de thuisbezoeken, de inschrijvingen, de opvolging van de kinderen en hun gezin en de administratieve procedures. Ze brengt de ouders en onthaalouders met elkaar in contact, houdt zich bezig met het financieel aspect (bijdrage van de ouders en betaling aan de onthaalouders, belastingaangiften...).

Evolutie van het statuut

In de zitting van 20 december 2017, heeft de Regering van de Federatie Wallonië-Brussel besloten een modelproject voor een duur van twee jaar (2018-2019) te lanceren om de overgang te eisen naar het statuut van werknemer voor de zelfstandige onthaalouders. Voor 2018 heeft het project betrekking op een totaal van 400 opvangsters (200 voor opvangsters al in functie en 200 voor de nieuwe dossiers).

Sinds 1 december 2018 heeft de dienst een onthaalouder met de status van werknemer in dienst.

De dienst ondervindt reële moeilijkheden om nieuwe opvangsters aan te werven aan huis op het grondgebied van de gemeente. Deze situatie is grotendeels te wijten aan nalevingseisen (elektriciteit, gas, brand, enz.), de beschikbare ruimte om kinderen te huisvesten en de werktijden die de functie vereist.

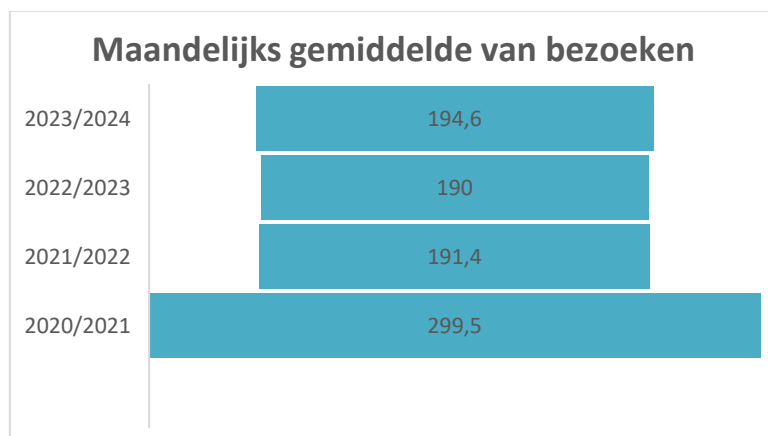
Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid)

Maanden /Jaren	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
September	196	223	24	301
Oktober	205	194	194	279
November	204	189	141	273
Décember	207	146	161	292
Januari	192	173	205	412
Februari	224	224	225	406
Maart	204	212	233	384
April	225	223	174	434
Mei	183	179	211	322
Juni	165	224	219	438
Juli	133	143	137	352
Augustus	198	147	148	256
Totaal	2336	2277	2297	3595

Maandelijks gemiddelde van bezoeken

Jaren	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
-------	-----------	-----------	-----------	-----------

Totaal	194,6	190	191,4	299,5
---------------	--------------	-----	-------	-------



Opvangcapaciteit van de gemeente

Het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde biedt een opvangcapaciteit van 174 plaatsen aan op 31 augustus 2024.

Aantal plaatsen	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Roitelets	56	56	56	56
Gilson	42	42	42	42
Copains d'abord	14	14	14	0
Archiducs	46	46	46	46
SAE	16	16	16	24
Totaal	174	174	174	168

Dekking van de behoeften in de gemeente Watermaal-Bosvoorde

De dekkingsgraad is gedefinieerd als het aantal beschikbare kinderopvangplaatsen in de gemeente gedeeld door het aantal geregistreerde kinderen van 0 tot 2,5 jaar in de gemeente. Houd er rekening mee dat kinderen tot 3 jaar welkom zijn in de opvangcentra.

Voor de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024, heeft de gemeente 488 kinderen van 0 tot 2,5 jaar geregistreerd. Er bestaan 331 beschikbare plaatsen in het geheel van de gemeente: 174 in de gemeentelijke opvangvoorzieningen en 157 in het privé.

Dekkingsgraad	1 ^{ste} september 2023 tot 31 augustus 2024	1 ^{ste} september 2022 tot 31 augustus 2023	1 ^{ste} september 2021 tot 31 augustus 2022
Globale dekking over de gemeente	331/488=67,82%	331/512= 64,65%	331/524 = 63.16%

Dekking gemeentelijke opvangvoorzieningen	174/488=35,65%	174/512= 33,99%	174/524 = 33.20%
Dekking privé	157/488=32,17%	157/512= 30,66%	157/524 = 29,96%

Dienst gecentraliseerde inschrijvingen “BBWB”

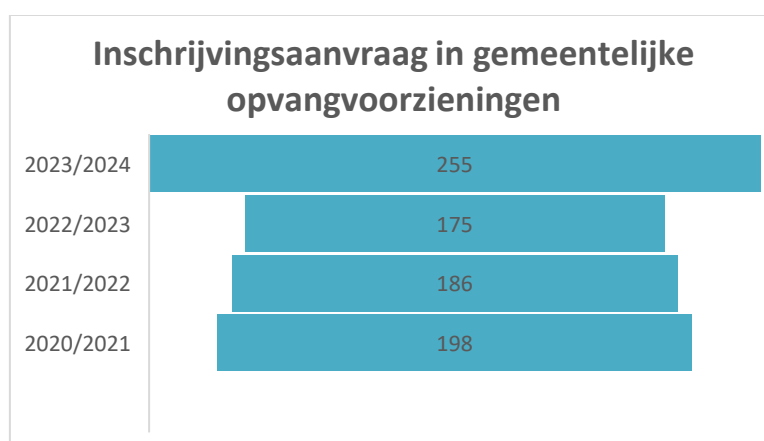
Om de administratieve methodes voor (toekomstige) ouders te vereenvoudigen en uniform te maken, heeft de dienst Inschrijvingen BBWB een gemeenschappelijke procedure opgesteld aan het geheel van de gemeentelijke opvangvoorzieningen.

Deze dienst gecentraliseerde Inschrijvingen “BBWB” is sinds juli 2019 operationeel.

Inschrijvingsaanvraag in gemeentelijke opvangvoorzieningen

Voor de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024, werden 255 inschrijvingsaanvragen door de dienst “gecentraliseerde inschrijvingen” behandeld.

Jaren	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021
Inschrijving omwonenden	159	118	135	126
Inschrijving buiten gemeente	96	57	60	63
Totaal	255	175	186	198



Opname van kinderen in onze gemeentelijke opvangvoorzieningen

Voor de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024, hebben 79 kinderen onze opvangvoorzieningen geïntegreerd.

Het acceptatiepercentage komt overeen met 49,7% van de aanvragen van kinderen die in de gemeente wonen.

Per instelling	Broeder-Toelating	Sociale-Spoed toelating	Totale opnamen
Roitelets	0	0	23
Gilson	3	0	17
Copains d'abord	0	1	10
Archiducs	1	1	24
SAE	1	2	5
Totaal	5	4	79

- Acceptatiegraad : $79/159 = 49,7\%$

Zoals de reglementering van ONE het aangeeft, zullen de definitieve inschrijvingen in chronologische orde van de inschrijvingsvraag gebeuren en rekening houden met de prioriteitscriteria van het Huishoudelijke reglement: broers/zussen, de sociale situatie (dringende en bijzondere vragen) en de woonplaats in Watermaal-Bosvoorde, voor zover dat met het aanbod van ontvangst overeenstemt. Een prioriteitscode wordt aan elk kind bij zijn inschrijving volgens de voornoemde criteria toegekend.

Adviescomité BBWB Gemeentelijke opvangvoorzieningen

Voor de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024, is het BBWB- adviescomité 24 keer bijeengekomen voor de toelating van kinderen in opvangvoorzieningen.

Verwezenlijkingen van de dienst

In oktober 2023 organiseerde de dienst in samenwerking met de dienst Evenementen een beurs voor speelgoed, kinderkleding en materiaal voor kinderopvang om gezinnen te helpen goedkoop en duurzaam materiaal aan te schaffen.

In oktober 2022 reageerde de dienst op de oproep voor projecten van het Plan Cigogne van ONE om nieuwe plaatsen in kinderopvangcentra te creëren. Er zijn subsidies verkregen van de ONE en de COCOF. Ontwikkelingsplannen en -werkzaamheden zijn aan de gang.

In samenwerking met de vzw "Boucle d'Or" en de plaatselijke bibliotheek is er een project voor geïndividualiseerd lezen opgezet in de kinderdagverblijven. Er zijn pedagogische dagen georganiseerd om de teams te trainen in geïndividualiseerd lezen.

De afdeling organiseert wekelijkse psychomotorische sessies voor alle kinderen, ongeacht hun groep of omgeving. Deze sessies zijn bedoeld om de motorische en

emotionele ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen en hun welzijn te bevorderen. Ze worden begeleid door een professional die getraind is in psychomotoriek, waardoor ondersteuning op maat van de specifieke behoeften van elk kind gegarandeerd is.

De dienst geeft kinderdagverblijven de mogelijkheid om kinderen vroegtijdige muzikale leersessies aan te bieden, die een of twee keer per maand worden georganiseerd. Deze workshops laten jonge kinderen op een leuke en interactieve manier klanken en ritmes ontdekken. De sessies worden geleid door gespecialiseerde instructeurs van "Jeunesse musicale", die een verrijkende artistieke aanpak bieden die is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Deze sessies stimuleren de zintuiglijke en cognitieve ontwikkeling en stimuleren de creativiteit en expressie van de jongste kinderen.

De dienst zet zich in om de kinderen gezonde en evenwichtige maaltijden te bieden, zodat iedereen verzekerd is van een goede en eerlijke voeding. Elke dag bereidt een kok ter plekke zelfgemaakte gerechten met verse ingrediënten.

Sinds maart 2024 zet elk kinderdagverblijf zich in voor de ecologische transitie door deel te nemen aan een door ONE voorgesteld project, het ACTE-project. Met dit project biedt ONE de kinderdagverblijven de mogelijkheid om de balans op te maken van wat er de afgelopen jaren al is gerealiseerd en hen tegelijkertijd te helpen om verder te gaan in hun inspanningen om de milieu-impact van hun kinderdagverblijven te verbeteren. Daarom heeft de ONE-subsidies beschikbaar gesteld om gastgemeenschappen te helpen een concreet actieplan op maat van elke gemeenschap op te stellen. De belangrijkste acties zijn gericht op het inrichten van buitenruimtes en het verminderen van het gebruik van plastic door de betreffende artikelen te vervangen door milieuvriendelijkere materialen.

Poliovaccinatie

Het poliovaccin is altijd verplicht.

De kinderen moeten vóór 18 maanden gevaccineerd worden.

De dienst heeft 99 inentingsbewijzen tijdens de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024 ontvangen.

SOCIAAL LEVEN

Tel: 02/676.16.22

E-mail: sociaal.leven@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 1^{ste} Schepen

Diensthofd: Ghislaine DE GRAVE

Coördinator van de dienst: Sophie PERMANNE

Aantal beambten: 3

Ontvangstdienst

De dienst van Sociaal Leven is een dienst van algemene welzijnszorg. Hij zorgt ervoor, het sociale leven van de gemeente te bevorderen.

Hij luistert, informeert, oriënteert en begeleidt elke inwoner van Watermaal-Bosvoorde, en elk personeelslid van het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde, dat er de aanvraag voor doet.

De dienst is toegankelijk voor het publiek van maandag tot vrijdag, van 8u tot 17u. De dienst ontvangt de personen op afspraak op het kantoor of woonplaats als de personen zich in het onvermogen bevinden om zich tot in onze lokalen te begeven. De dienst heeft nu een onderhoudsruimte die is aangepast voor mensen met beperkte mobiliteit.

Er wordt eveneens beroep gedaan op de dienst voor specifieke acties op verzoek van de Politie, de andere diensten van het Gemeentebestuur, de sociale huisvestingmaatschappijen, het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, huisartsen, ziekenhuizen, verpleeginrichting, Voorlopige goederen beheerders, enz ...

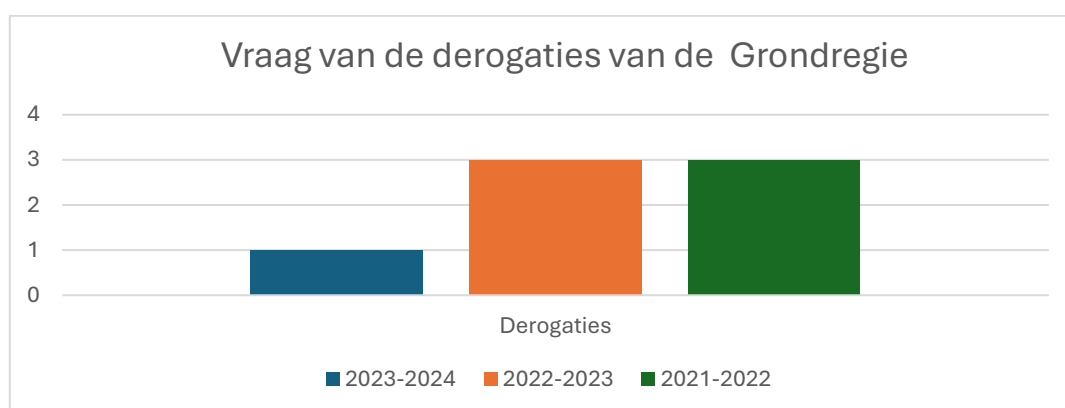
De dienst voert een netwerkarbeid uit door actief aan de Sociale coördinatie van het OCMW alsook aan de verschillende commissies deel te nemen die door het OCMW worden georganiseerd (Sociale coördinatie, commissie 3de leeftijd, netwerkcommissie, werkgroepen, huisvestingscommissie). Deze netwerkarbeid is bijzonder belangrijk teneinde de samenwerking met veelvoudige psychosociale actoren te handhaven en te versterken maar ook om gemeenschappelijke strategieën te ontwikkelen om bepaalde problemen aan te pakken.

In Vanaf 2021 neemt de dienst aan een Commissie numerieke steun deel, die door de sociale Coördinatie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde wordt georganiseerd.

Inderdaad heeft de digitale kloof zich vergroot met de gezondheidscrisis en wij denken over acties na, teneinde zo goed mogelijk aan deze problematiek proberen te verhelpen. Er werd een enquête voorgelegd aan de inwoners en op basis van de resultaten zette de afdeling een publiek informatici dienst op.

De dienst werkers nemen deel aan de gezondheid comités om de 2 maanden georganiseerd, dit comité groepeerd verschillende « geneeskundige/ paramedische » actoren aanwezig op het grondgebied van de Gemeente teneinde acties « gezondheid » uit te werken die moeten opgesteld worden, ten dienst van de inwoners, en beantwoorden aan zijn behoeften en specifieke vragen.

De dienst maaken eveneens deel uit van de toewijzing Commissie van huisvestingen van de Grondregie. Hij neemt actief deel aan de maandelijkse zittingen. En geeft zijn mening over de aan de orde gestelde punten. De commissie geeft adviezen over de kandidaturen voor de vacante huisvestingen, mutaties, toewijzing van de huisvestingen, over de gevraagde derogaties, enz. De dienst helpt sommige potentiële huurders bij het invullen van het inschrijfformulier en kan maaken sociale verslagen op verzoek van de kandidaten-huurder teneinde hun situaties of derogatievragen aan de Commissie van toewijzing voor te leggen.



Wanneer de situatie dit vereist, en met toestemming van de mensen, met de maatschappelijke werker, Zij stelt de hulp aan huis diensten op voor senioren en/of persoon met een handicap of kwetsbare mensen in verzoek of op verzoek van instellingen (familiehulp/ huishoudhulp en/of, thuis verpleger, kiné, téléwatching, palliatieve zorgen, enz...).

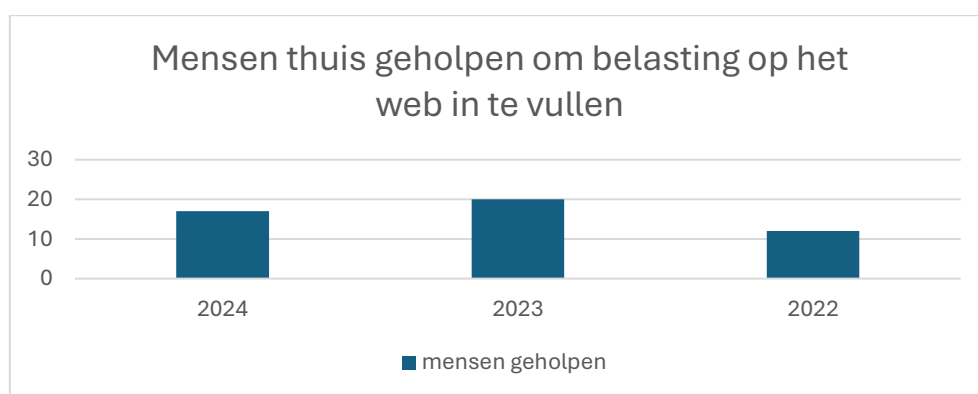
De dienst begeleiden met ook de uit te voeren stappen bij het overlijden van de echtgenoot en/of een familielid.

Hij informeren elke inwoner die daarom vraagt in over de diverse mogelijkheden om hun levenseind te bepalen (verklaring geen onbeperkt doorzetten medische behandeling, orgaandonatie, verklaring begrafenis manier, enz) en helpt met name de personen te

voorzien hun voortijdige euthanasieverklaring en/ of verklaring van laatste wil aan te vullen thuis wanneer zij zich niet kunnen verplaatsen. De dienst helpt 7 mensen om deze documenten in te vullen in de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024.

Sinds een aantal jaren besteedt de dienst bijzondere aandacht aan situaties van huiselijk geweld door ondersteuning te bieden. In samenwerking met CEFAS heeft de dienst 9 gezinnen in dit soort situaties geholpen met juridisch, administratief en psychologisch advies en ondersteuning.

De permanenties van de Dienst Financiën om de inwoners te helpen hun personen belastingaangiften aan te vullen hebben op 20/06 en 24/06/24. Maar de dienst helpt bewoners aan te vullen ten gevolge van de bijzonderheid van deze (erfenis, scheiding, enz).



Project van cohesie sociaal

Kerstvieruurtje voor de Senioren

In samenwerking met de evenementenafdeling, elk jaar, in december, organiseert de dienst Sociaal Leven in het Hooghuis een Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren van de Gemeente. Het feest vond dit jaar plaats op 14 december 2023 en het schoolkoor van de Naïades bood een geweldige gelegenheid voor intergenerationele uitwisselingen tussen de senioren en de kinderen.

Gele dozen « Mijn frigo heeft me het leven gered » (project VZW Senioren Focus)

In samenwerking met de dienst gezondheid, gaat de dienst door, met informeren en de gele dozen bij de inwoners uit te delen die het vragen en om deze dozen te promoten op evenementen die door de afdeling worden georganiseerd.

Gids van de senioren van Watermaal-Bosvoorde

In de diverse thematieken georganiseerd, hij kaart ook even gevarieerde onderwerpen zoals het vervoer, de gezondheid, de vrijetijdsbestedingen, de hulp in de woonplaats..., zonder de nuttige nummers voor senioren te vergeten. Een downloadversie is eveneens ter beschikking van senioren op de gemeente Website. De dienst verdeelt de gids Senioren aan de personen in aanvraag in samenwerking met de GAVS.

Gemeentelijke adviesraad voor Senioren (GAVS)

De missie van de GAVS is om lokale kwesties te bespreken en lokale overheden aanbevelingen te doen voor het ontwikkelen van beleid dat rekening houdt met de behoeften van ouderen. De GAVS komt één keer per maand samen en houdt ook driemaandelijks statutaire vergaderingen die worden bijgewoond door lokale autoriteiten.

In de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024 organiseerde de GAVS in het kader van zijn opdracht de volgende conferenties:

- Conferentie "*Comprendre le malaise social - regard d'un économiste*" door de heer Etienne de Callatay op 16 mei 2024.
- Organisatie van een intergenerationeel evenement op 29 januari 2024 met Simon Gronowski, overlevende van het 20e konvooi, en twee klassen van de school La Sapinière.
- De GAVS wordt gevraagd zijn mening te geven over het participatieve project "banken voor iedereen", om plaatsen aan te wijzen waar extra banken kunnen worden geplaatst.

De GAVS organiseert ook discussiegroepen over verschillende onderwerpen en elke maandag en donderdag gratis workshops voor de senioren over het gebruik van smartphones en tablets bij de plaatselijke EPN.

De dienst biedt administratieve en logistieke ondersteuning voor projecten die door het GAVS zijn opgezet.

Informatiebijeenkomst over de verkeersregels voor senioren in Watermaal-Bosvoorde

In samenwerking met de politie van de regio Ukkel-Watermaal-Bosvoorde-Auderghem organiseerde de dienst op 19 april 2024 een informatiesessie over de wegcode voor senioren. Meer dan 70 senioren woonden de sessie bij in het Hoofdhuis.

De Guinguettes van Bosvoorde

Er zijn twee "guinguettes" georganiseerd voor senioren, en ze zijn even succesvol als altijd. Eén in de herfst, op 17 oktober 2023 met een retro rockabilly swing sfeer, en één in de lente, op 09 april 2024 met een inleiding tot latin dance.

Projecten ter ondersteuning van eenoudergezinnen

ALE cheques

Naar aanleiding van het onderzoek naar de behoeften en verwachtingen van eenoudergezinnen dat in 2022 werd uitgevoerd, heeft het departement ALE-vouchers ingevoerd om eenoudergezinnen te ondersteunen door hen vouchers toe te kennen voor ondersteuning en begeleiding van hun kind(eren). De gemeente betaalt de kosten van de vouchers en het gezin betaalt de reiskosten van de ALE (€3 retour). Het gezin kan de vouchers gebruiken om van en naar school te reizen, te babysitten, hun kind naar activiteiten te brengen, etc. De vouchers geven de ouders een beetje rust! Gezinnen kunnen een boek met 10 vouchers krijgen (elke voucher geeft toegang tot 1 uur van een ALE-medewerker), eenmaal per jaar verlengbaar (d.w.z. 20 gratis cheques per jaar).

De voorwaarden voor het verkrijgen van deze cheques zijn als volgt:

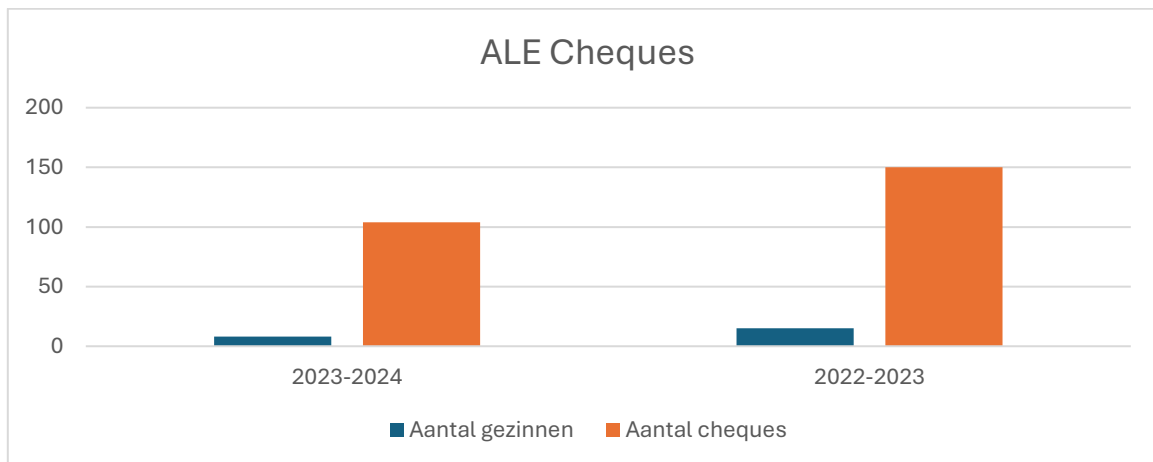
- Gedomicilieerd zijn en effectief wonen in Watermaal-Bosvoorde;
- 50% of meer van de zorg voor hun kind(eren) op zich nemen;
- Bruto inkomensvereisten:
 - Alleenstaande ouder: €47.000 / jaar + €6.000 / kind ten laste;
 - Huishouden (alle volwassenen in het huishouden): €70.000 / jaar + €6.000 / afhankelijk kind.

Naast deze ondersteuning helpt de dienst alleenstaande ouders dagelijks om hun rechten te activeren, zoals het BIM-statuuut, een verhoging van hun kinderbijslag, een vermindering van hun bedrijfsvoorheffing, enz.

We hebben momenteel 7 ALE-medewerkers die zich voor dit project hebben opgegeven.

Van september 2023 tot 31 augustus 2024 kon de dienst 8 gezinnen helpen door hen 10 ALE cheques toe te kennen, d.w.z. er werden 80 ALE cheques uitgegeven. Daarnaast kon de dienst de crèche van Copains d'Abord twee dagen lang ondersteunen om te voorkomen dat deze zou sluiten vanwege personeelsgebrek, door 24 ALE-cheques toe te kennen.

Tijdens het evenement "En équilibre" dat door onze afdeling werd georganiseerd, vroegen we een ALE-medewerker om het circus van Chabri 3 uur lang te komen ondersteunen.



Werken met de Recyclerie

Om eenoudergezinnen in precare situaties zo goed mogelijk te ondersteunen, hebben we een partnerschap aangevraagd met het kringloopcentrum. In het kader van dit partnerschap, dat in mei 2023 in werking treedt, zal de dienst gezinnen een offerteformulier kunnen bezorgen waarin hun behoeften worden uiteengezet. Zodra het formulier is ingevuld door de maatschappelijk werker van de dienst, op basis van de behoeften van het gezin, kan het gezin naar het recyclingcentrum gaan om het materiaal gratis op te halen.

Van september 2023 tot 31 augustus 2024 heeft de dienst op deze manier 4 gezinnen geholpen.



In evenwicht middag

Op 16 december 2023 organiseerde de dienst een gratis evenement voor zowel kinderen (van 5 tot 12 jaar) als ouders in combinatie met de kerstmarkt op het Wienerplein. Terwijl ouders deelnamen aan een workshop getiteld "*Et si je prenais de moi, pour une fois*" ("Wat als ik voor één keer voor mezelf zou zorgen?") door Thuy Anh Nguyen, een

specialist in emotionele intelligentie van de non-profitorganisatie Bubbel Pop. Deze workshop, verdeeld in twee sessies, was erop gericht om ouders te helpen weer in contact te komen met zichzelf en het plezier in hun rol als ouder te herontdekken. Ouders kregen praktische tools om mee te spelen en konden hun ervaringen delen.

De eerste workshop ging over leren hoe je als ouder voor jezelf kunt zorgen zonder je schuldig te voelen, en hoe je een bevredigende relatie met je partner en kinderen kunt creëren.

De tweede workshop ging over het prioriteren van taken om je tijd beter te beheren, met behulp van het hulpmiddel dat het beste bij elke deelnemer paste zonder zich onder druk gezet of schuldig te voelen.

De kinderen werden bij de hand genomen door Cirque Chabri voor een inleidende circusworkshop onder begeleiding van een medewerker van de sociale leven dienst. Make-upartiesten van ASBL Ganesha Events hebben de kinderen 's middags geschminkt met een circusthema. De kinderen werden vervolgens uitgenodigd om het podium in het hart van het kerstdorp te betreden om de grote show van Cirque Chabri met zijn duizelingwekkende acts te openen.

Het artistieke evenement CHAMBARD, in samenwerking met La Vénerie

In het kader van haar steun aan het ouderschap, de afdeling kon deze initiatieven ter ondersteuning van ouderschap onder de aandacht brengen aan de bekendmaking van dit artistieke evenement, dat Anne Kennes en Kyung Wilputte, 2 moeders van Boitsfort, samen hebben opgezet op 24 april 2024 in La Vénerie.

De vertoning van de film "Toni en famille" van Nathan Ambrosioni zal worden gevolgd door een discussie over het thema "Hoe blijf je op koers als je alleen aan boord bent om voor je kinderen te zorgen", gemodereerd door Clémentine Rasquin, journaliste bij Le Ligueur, met :

- Kadija Bouchirab, coördinator van het Maison des Parents Solos in Brussel
- Julien Keppenne, psycholoog bij Relais Familles Mono in Wallonië
- Nathalie Bruart, HAMAC-vrijwilliger

De dienst Publiek Informatie

Op vervolg op het werk van de commissie voor digitale ondersteuning en de te nemen maatregelen om onze bevolking te ondersteunen in het licht van de "digitale kloof". De dematerialisatie van relaties met instellingen betekent een verergering van de sociale ongelijkheid, vooral voor mensen die geen toegang hebben tot digitale hulpmiddelen of niet over de nodige vaardigheden hebben.

Gezien de resultaten van de enquête "*Le numérique à Watermaal-Bosvoorde, et vous?*" (Digitaal in Watermaal-Bosvoorde, en u?), die de behoeften van onze bevolking in het licht van deze opgelegde en uitsluitende dematerialisatie in kaart bracht.

Het departement heeft een nieuwe dienst Public Informatician (PI) opgezet, een "eerstelijns digitale generalist die ondersteunend werkt in :

- De gebruiker verwelkomen en hem in staat stellen zijn behoeften kenbaar te maken;
- Het verzoek identificeren om te bepalen welke actie moet worden ondernomen;
- Samen met de gebruiker stappen ondernemen (hem helpen toegang te krijgen tot publieke of private onlinediensten, informatie zoeken, communicatiemiddelen gebruiken, enz;)
- Door de gebruiker te adviseren (of te leiden).

In samenwerking met de non-profitorganisatie Action et Recherche Culturelles (ARC) hebben we de training van onze vrijwilligers (6) op ons genomen, waarbij we ze de eerste weken op het terrein begeleiden om ze om te vormen tot ervaren openbare informatici, terwijl de afdeling Social Life de vrijwilligers voortdurend ondersteunt.

Wat doen de publieke informatici (PI's)?

De PI's houden gratis kantooruren in direct contact met burgers. Ze helpen hen om online te betalen, een administratief document te downloaden, een e-mail te versturen, een zoekopdracht uit te voeren of gebruik te maken van platforms voor overheidsdiensten en essentiële particuliere diensten. Ze kunnen hen ook een beetje technische hulp bieden (installatie van Istme, enz.).

De PI's komen onze bewoners dus op ad hoc basis te hulp om aan hun specifieke behoeften te voldoen. Volgens ons brengt het initiatief van de PI's het menselijke element terug in de relatie, in een vertrouwelijk kader dat gratis is voor alle inwoners van Watermaal-Bosvoorde.

Het kader voor hun werk en hun ethische praktijken zijn vastgelegd in een overeenkomst.

Wie zijn onze IP's?

Onze 6 vrijwilligers uit Bosvoorde zijn opgeleid door VZW Arc en worden tijdens hun diensten bijgestaan door maatschappelijk werkers van de dienst Sociaal Leven. Een vrijwillige Publieksinformaticus zijn betekent geduldig zijn, goed kunnen luisteren, over basiscomputervaardigheden beschikken en zich vooral inzetten om digitale ongelijkheden te bestrijden en de menselijke toegang tot diensten te behouden. Profiel

van onze IP's: de leeftijd van onze IP's varieert tussen 55 en 75 jaar en ze hebben basiskennis (en zelfs meer) van computers.

Ze verwelkomen, ondersteunen en helpen mensen door hun situaties en behoeften in kaart te brengen. Ze verwijzen de gebruiker door als het verzoek niet binnen hun opdracht valt of als ze niet over de middelen beschikken om het uit te voeren.

Wat is het verschil tussen een IP en een EPN?

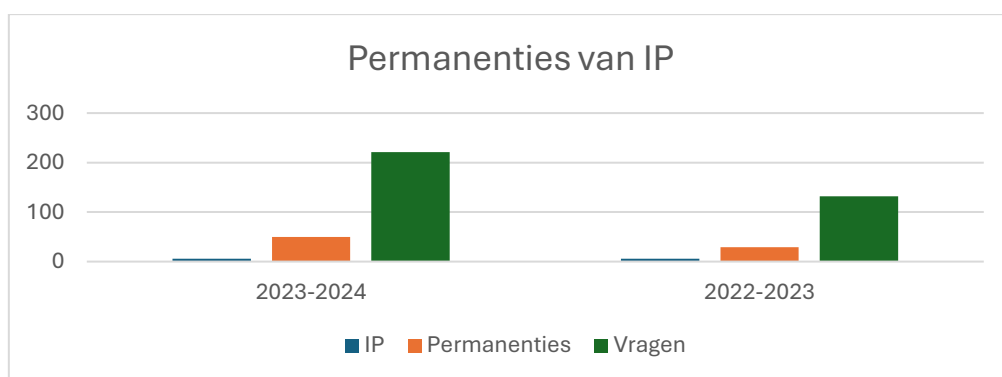
EPN (Espace Public Numérique) is een ruimte met computerapparatuur die beschikbaar is voor het publiek en waar training wordt gegeven in het gebruik van deze apparatuur.

IP (Informaticien Public): individuele hulp die wordt gegeven in een inloopcentrum dat verbonden is met een sociale ruimte, waar online procedures met de persoon worden uitgevoerd.

Permanenties?

De eerste sessie vond plaats op 16 februari 2023 en sindsdien hebben ze plaatsgevonden elke donderdag open van 9u tot 12u en van 13u tot 16u en dat geen afspraak te maken (behalve in juli en augustus, dan is het kantoor open van 9 tot 12 uur). Waar: Allée Jacques Wiener, in een ruimte die toegankelijk is voor mensen met beperkte mobiliteit.

In de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024 hebben de voorlichters al 221 aanvragen uitgevoerd voor inwoners die naar het bureau kwamen.



Sinds augustus 2023, op vraag van het Schoolbureau van de Dienst Preventie en Sociale Cohesie van Watermaal-Bosvoorde zullen de PI's van 29/08/2023 tot 31/10/2024 elke dinsdagochtend het Schoolbureau helpen bij het indienen van 22 aanvragen voor studietoelagen (Beurs) bij de Federatie Wallonië-Brussel voor de gezinnen die het verst verwijderd zijn van digitale technologie.

Centrale voor minder mobiele personen – Mobitwin dienst van Watermaal-Bosvoorde

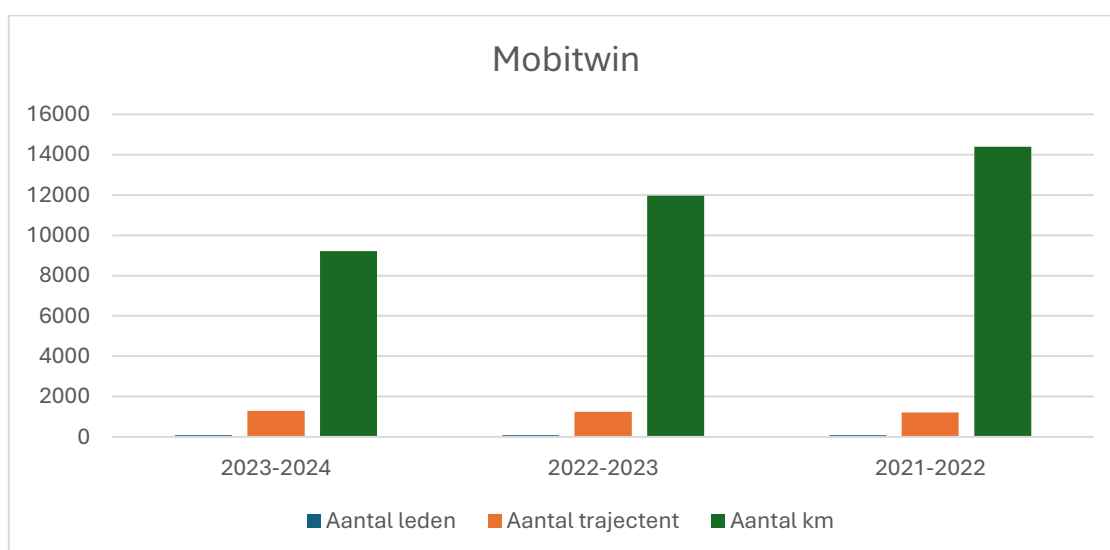
Sinds 2015 en in samenwerking met VZW M'Pact heeft de afdeling een het gaat om een solidaire vervoerdienst die door vrijwillige chauffeurs voor minder mobiele inwoners van Watermaal-Bosvoorde wordt uitgevoerd en een beperkt inkomen (twee keer de eefloon).

De trajecten die door de leden worden gevraagd, betreffen voor het merendeel geneeskundige afspraken, maar wij hebben eveneens vragen om vijfenzestigplussers te vergezellen bij hun boodschappen, kappersbeurten, administratieve stappen of een familie - of vriendschappelijk verplaatsing te verzekeren.

Deze dienst antwoordt werkelijk aan een behoefte: de eenzaamheid en de sociale afzondering bestrijden, financieel democratische verplaatsingen, steun voor leven aan huis. Hij bevordert de sociale band tussen de inwoners, dus meer mobiliteit voor onze minder mobiele bewoners.

In de periode van 01/09/2023 tot 31/08/2024 had Mobitwin de volgende cijfers:

	September 2023 tot augustus 2024	September 2022 tot augustus 2023	September 2021 tot augustus 2022	September 2020 tot augustus 2021	September 2019 tot augustus 2020
Het Ledental	80	78	85	75	91
Aantal actieve chauffeurs	5	6	5	10	12
Aantal trajecten	1296	1241	1218	777	1544
Aantal afgelegde kilometers	9220	11955	14 386	7 176	13 520



Profiel van de chauffeurs

De leeftijd van onze chauffeurs varieert tussen 26 en 86 jaar en zij hebben de volgende statuten; 1 persoon in invaliditeit, 1 persoon werkloze, 4 gepensioneerde personen en een student.

Gemeentelijk personeel

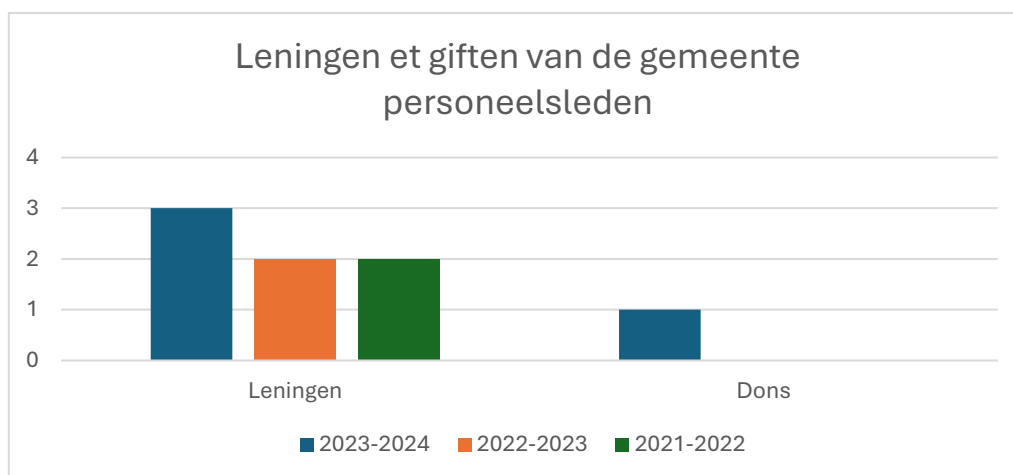
De missie van de sociale dienst is te verwelkomen, te luisteren naar, te informeren en te helpen de leden van het gemeentebestuur medewerkers, op hun verzoek.

Tijdens de periode van 40 september 2023 tot 31 augustus 2024, behalve de lening aanvragen en sociale giften, hielp hij 40 personeelsleden verschillende administratieve en/of sociale stappen uitvoeren.

Sociale leningen en giften

Het reglement van de sociale dienst voorziet in het toekennen van leningen aan vast benoemde en contractuele beambten in dienst bij het gemeentebestuur om de personeelsleden in geval van moeilijkheden in het leven te ondersteunen. 3 sociale leningen werden toegekend tussen 1 september 2023 en 31 augustus 2024.

Het reglement van de sociale dienst voorziet eveneens in het toekennen Deze vergoeding wordt gegeven aan medewerkers die salarisverlies hebben geleden als gevolg van een scheiding, een arbeidsongeval of een ernstige langdurige ziekte (langer dan een jaar). Deze bijstand kan alleen worden toegekend als de werknemer in totaal 6 maanden afwezig is geweest gedurende het jaar, of langer dan een jaar in geval van ziekte. Het bedrag van deze gift wordt bepaald door het verschil tussen het theoretisch loon van de beambte exclusief bonussen en zijn onderlinge toelagen vermeerderd met de verschillende vergoedingen waarop hij aanspraak kan maken. Een gift toegekend tussen 1 september 2023 en 31 augustus 2024.



Sociale voordelen toekend door de gemeente

Teledistributie - gemeentelijke tussenkomst in de abonnementskosten voor mindervaliden

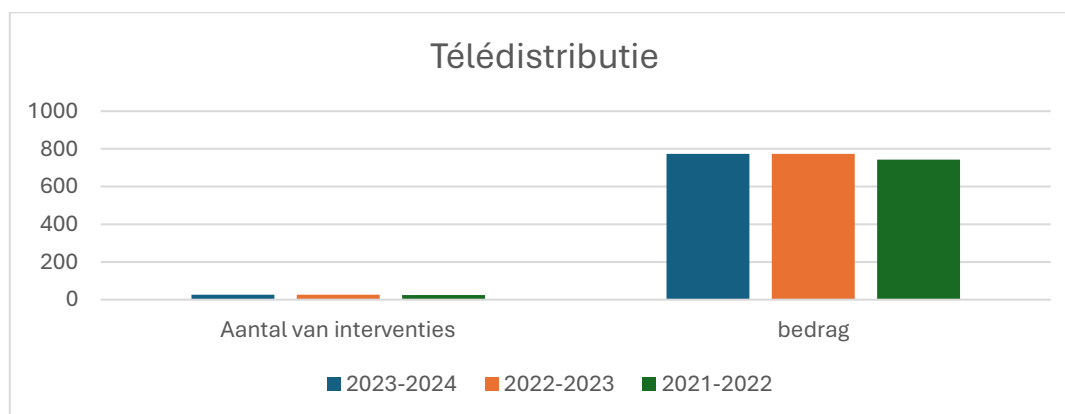
Dit voordeel is van toepassing op personen met een handicap die houder zijn van een:

- Algemeen handicapattest met vermelding van een autonomiebeperking tot minimum 12 punten afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- Erkenningssattest van de hoedanigheid als RVV afgeleverd door het ziekenfonds.

Deze personen kunnen een gemeentelijke tussenkomst verkrijgen in het abonnementstarief voor teledistributie.

Deze tussenkomst, die gelijk is aan een jaarlijks bedrag van 29,75 €, wordt terugbetaald naar rato van de maandelijkse termijnen die aan de Teledistributie-maatschappij worden afbetaald.

2023/2024	2022/2023	2021/2022
26 tussenkomsten 773,50€	26 tussenkomsten 773,50€	25 tussenkomsten 743,75€



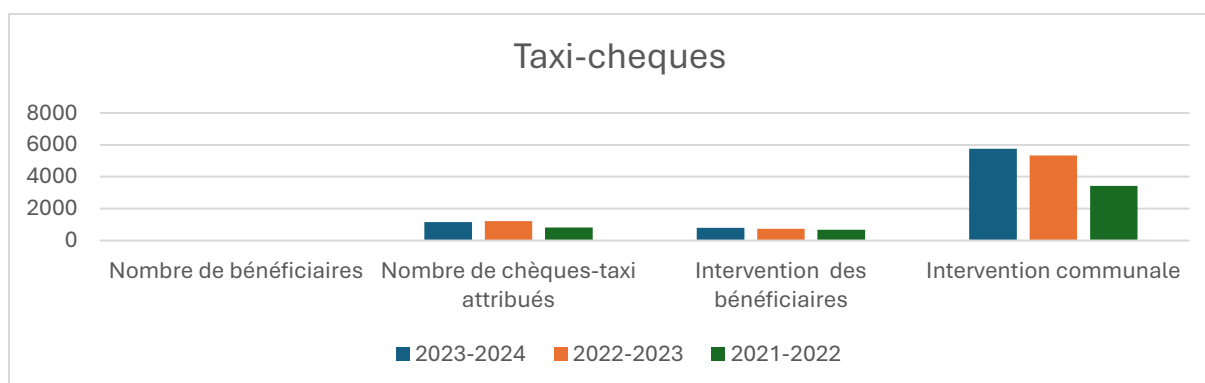
Taxicheques

De gemeente levert taxicheques ter waarde van 5,00 € af aan personen met beperkte mobiliteit die het openbaar vervoer niet kunnen gebruiken.

Het sociaal onderzoek bepaalt of de toegang voorwaarden goed worden vervuld. Zij regelt eveneens het aantal taxi - cheques afgeleverd per maand in functie van de medische situatie van de begunstigde (3 of 5 taxi-cheques per maand).

De dienst Sociaal Leven stuurt de cheques maandelijks bij de begunstigden thuis.

	2023-2024	2022/2023	2021/2022
Aantal begunstigden	31	36	33
Aantal toegekende taxicheques (waarde 5,00 €)	1165	1 216	820
Tussenkost van de begunstigden	806,5€	745 €	675 €
Gemeentelijke tussenkost	5762,50€	5 335 €	3425 €



De Regio Brussel-Hoofdstad kent een speciale subsidie toe ter gelegenheid van de aankoop door de Gemeente van taxicheques van universele waarde op het grondgebied van de Regio bij de vennootschap met als taak de creatie en verdeling van taxicheques van universele waarde door de Gemeente worden verdeeld aan personen met verminderde mobiliteit of personen met een gering inkomen die aan de voorwaarden voldoen en werkelijk door deze personen gebruikt.

Administratieve procedures - Indienen van dossiers bij andere besturen

Pensioendossiers

De dienst Sociaal Leven ontvangt, adviseert en begeleidt de bevolking bij alle vragen in verband met het pensioen als werknemer, als zelfstandige, de IGO, het buitenlandse pensioen, het pensioen van de openbare sector, en de schatting van het pensioen.

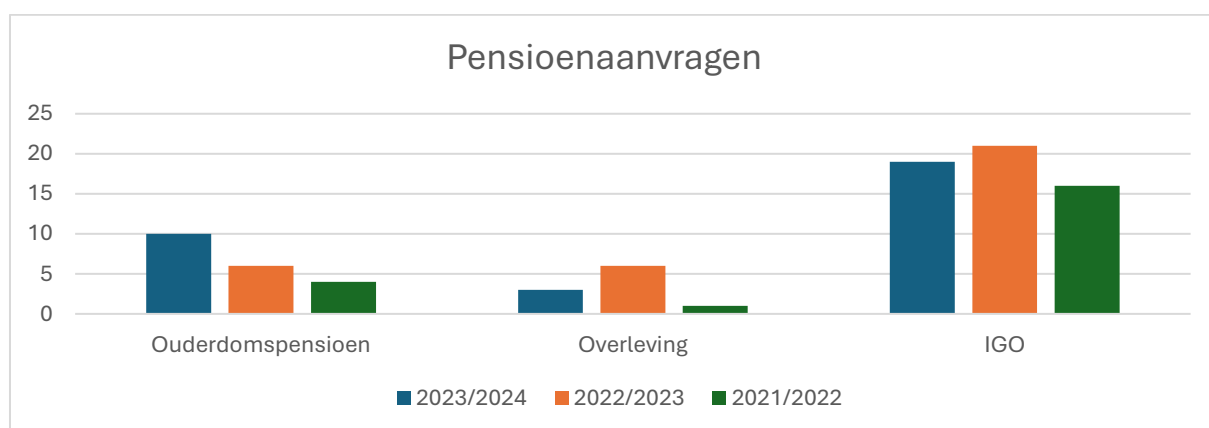
Hij dient de verzoeken in bij FPD (Federale Pensioendienst) en helpt de pensioenaanvraagformulieren aanvullen voor de samenstelling van de dossiers indien noodzakelijk. Het helpt ook bij de regularisatie van bepaalde pensioengerelateerde dossiers (woonplaatsverklaring, kwijtschelding van schuld, enz.).

Indiening bij de FPD van pensioenaanvragen in het werknemersstelsel/ zelfstandigenstelsel

	2023-2024	2022/2023	2021/2022
Ouderdomspensioen	10	6	4
Overleving	3	6	1
TOTAAL	13	12	5

Indiening bij de FPD van de inkomensgarantie aanvragen voor ouderen (I.G.O.)

	2023-2024	2022/2023	2021/2022
Aanvragen I.G.O.	19	21	16



Begeleiding en opvolging na de indiening van de samenstelling van pensioen dossiers

De dienst heeft 18 personen advies en begeleiding gegeven voor de dossier samenstelling van pensioen/overleving/IGO gezien de specifieke aard van hun situaties.

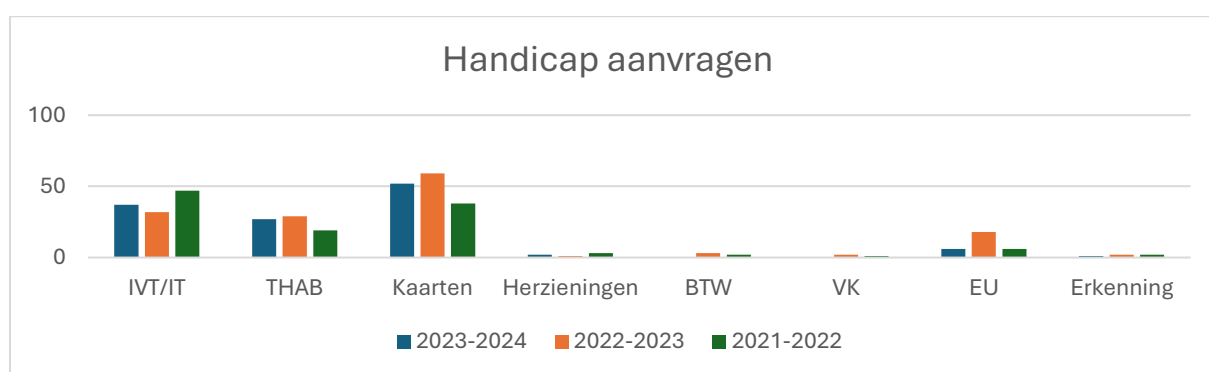
Dossiers van personen met een handicap

De dienst van het Sociale Leven helpt de personen met een handicap hun dossier bij de federale overheidsdienst (FOD) sociale zekerheid aanleggen. - Directie-Generaal Personen met een handicap. De dienst moet de vragen bij FOD Sociale Zekerheid indienen via internet « My Handicap » of “ My Iriscare”. Hij voert bezoeken uit aan huis wanneer de personen zich in het onvermogen bevinden om naar ons kantoor te komen teneinde de verzoeken in te dienen in verband met hun Gezondheid toestand. Het gebruik van informatica voor het invoeren der vragen verstoort de gewoonten en vereist dat de Gemeente de personen en families meer helpt bij deze nieuwe methodes.

De dienst dient dus als bemiddelaar tussen FOD Sociale Zekerheid en Iriscare, de inwoners die een verzoek indienen en hun artsen.

Tijdens de periode van 1ste september 2023 tot 31 augustus 2024. Hij heeft 125 zaken voorgelegd waaronder:

	2023/2024	2022/2023	2021/2022
IVT/IT	37	32	47
THAB	27	29	19
Kaarten	52	59	38
Herzienenen	2	1	3
BTW	0	3	2
VK	0	2	1
EU disability card	6	18	6
Erkenning	1	2	2
TOTAAL	125	146	116



- IVT/IT: aanvragen voor inkomen vervangende uitkering en integratie uitkering (- dan 65j);
- THAB: toewijzing aanvragen voor de hulp aan vijfenzestigplussers (+ van 65 jaar);
- Kaarten: aanvragen van parkeerkaarten voor gehandicapten;

- Herzieningen: aanvragen voor van administratieve en/of medische herziening (rapporteer de veranderingssituatie);
- BTW: aanvragen verkrijgen van btw-attest;
- VK: verhoogd kindergeld;
- EU disability card: Europese kaart voor betere toegang tot cultuur, sport en vrije tijd voor mensen met een handicap;
- Erkenning van een handicap: verzoek om een algemeen certificaat van een handicap zonder uitkeringen.

De dienst Sociale Leven helpt de personen met een handicap personen om hun dossier bij FOD Sociale Zekerheid of Iriscare in te voeren en aan te leggen. De dienst vergezelt ze tijdens de procedure van handicap erkenning om de gevraagde documenten te verenigen en om de verstuurd documenten aan te vullen. Bovendien activeert de dienst Sociaal Leven de sociale en fiscale voordelen die uit de handicap van personen voortvloeien (sociaal telefoontarief, vermindering belastbare inkomsten en de onroerende voorheffing of vermindering huur in sociale huisvesting, sociaal tarief voor gas en elektriciteit, forfaitaire uitkering chronische ziekte, enz).

In geval van overlijden van de begunstigde van een uitkering, of een erkenning van een handicap, worden de ten deel gevallen en niet betaalde termijnen automatisch aan rechthebbende betaald. De dienst wordt verzocht deze rechthebbende terug te vinden teneinde ze in te lichten over de beslissing van FOD Sociale Zekerheid en om ze te informeren over de te volgen methode om achterstallen terug te krijgen. Tijdens de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024, heeft de dienst 2 dossier van achterstal behandeld.

De dienst helpt de personen een dossier van « aanvraag van afstand doen van een schuld invordering » aanleggen wanneer een persoon in handicap situatie ten onrechte een uitkering van gehandicapte personen heeft ontvangen en dat zij zich in het onvermogen bevindt om de schuld terug te betalen. Deze vraag moet gemotiveerd worden en een sociaal onderzoek over de inkomsten/uitgaven van de persoon wordt door de FOD sociale Zekerheid aangevraagd.^[2]Tijdens de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024, heeft de dienst 3 dossiers van afstand name van de schuld behandeld.

Hij oriënteert, informeert en vergezelt de personen met een handicap bij de voorgestelde diensten om hun dagelijks leven te verbeteren (bv. voor de aanpassing van de huisvesting, enz). Hij informeert en vergezelt indien noodzakelijk de personen om een parkeerplaats aanvraag voor gehandicapte personen te doen.

De dienst zoekt naar rechthebbenden van uitkering achterstallen van gehandicapte personen door overlijden benadeeld, informeert en verschaft administratieve hulp om

deze bedragen terug te krijgen. Tijdens de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024, heeft de dienst 6 personen deze aanvraag bij de politie en Polutra helpen indienen.

De dienst werkt mee aan de actualisering van de voor-balans van de acties die door het bestuur in verband met het Gemeentehandvest van het Insluiten van de persoon met een handicap zijn opgesteld.

Verificatie van de conformiteit van de ontvangst kringen inzake brand protectie

De dienst voert de update uit van de conformiteit van de ontvangstmiddelen (0 tot 18 jaar) inzake brand protectie, die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zijn opgesteld (10 milieus in 2021-2022).

Wij controleren de volgende elementen:

- Het brandpreventie bezoekverslag uitgevoerd door SIAMU (geldig 5 jaar);
- Jaarlijks onderhoud van de brandblusapparaten;
- De brandverzekering;
- Jaarlijks onderhoud van de verwarmingsketel (iedere 2 jaar).

Patriottische herdenkingen

De Drie patriottische plechtigheden werden in 2023/2024. De bloemstukken werden neergelegd op de verschillende monumenten.

- Patriottische plechtigheid – Wapenstilstand 11 november 2023.
- Plechtigheid hulde aan Koning Albert I op 17 februari 2024.
- Plechtigheid voor de slachtoffers van de oorlog 40-45, voorzien op 8 mei 2024.

Subsidies

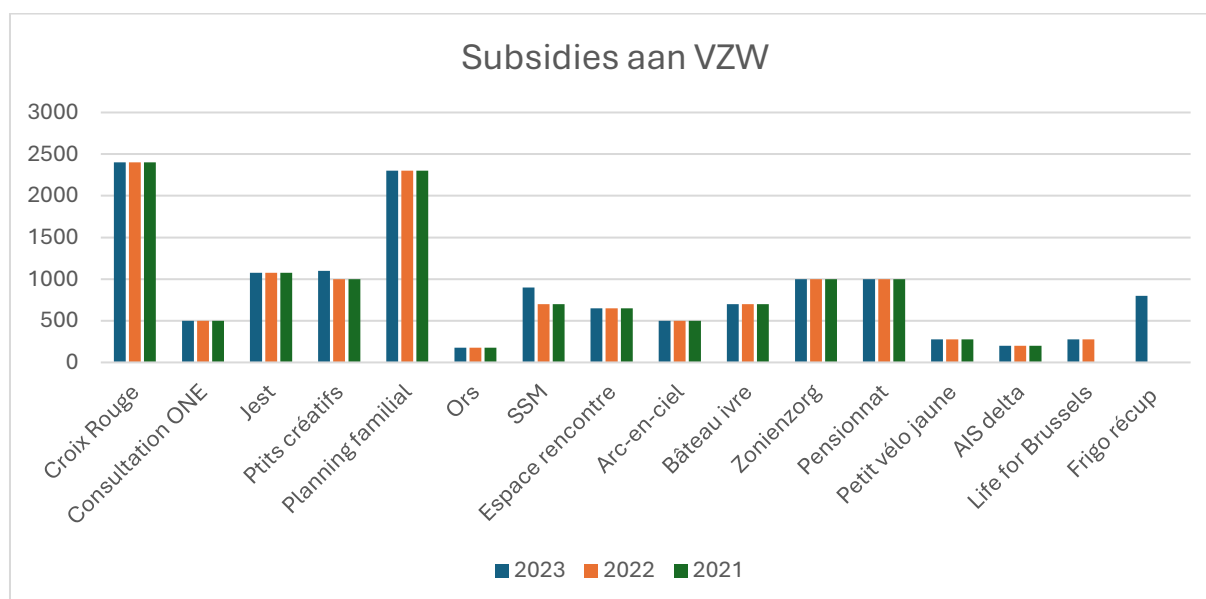
Er worden subsidies aan de plaatselijke maatschappijen van de gezinnen en de filantropische werken van sociale aard toegestaan om hun werkingskosten te dekken.

Elk jaar, wordt aan de begunstigden gevraagd om het gebruik van de toegestane subsidie te rechtvaardigen door middel van « een inlichtingen formulier in verband met de controle en van de subsidie aanvraag » die in samenwerking is opgesteld met de diensten cultuur, sport, jeugd. Er wordt hun gevraagd om aan dit formulier hun laatste activiteit verslag en rekeningen die er zich aan relateren, alsook hun programma van activiteiten en hun projecten samen te voegen. De analyse van elk dossier gebeurt op basis van de toewijzingscriteria en van verdeling die op het College van 20/06/2020 zijn vastgesteld.

Elk jaar subsidiëren we een nieuwe VZW die een aanvraag heeft ingediend en aan de bovenstaande criteria voldoet.

Verdeling van deze subsidies als volgt

Naam van de gesubsidieerde vzw	Subsidies 2023	Subsidies 2022	Subsidies 2021
Croix Rouge – Sectie Watermaal-Bosvoorde	2.400€	2.400€	2400€
Consultation O.N.E. « Drie Linden »	500€	500€	500€
Vzw « Jamais Eux Sans Toi »	1.075€	1.075€	1.075€
Vzw « Les P'tits Créatifs »	1.100€	1.000€	1000€
« Information et Planning Familial »	2.300€	2.300€	2.300€
« Office de Réadaptation Sociale »	175€	175€	175€
Vzw « Service de Santé Mentale »	900€	700€	700€
Vzw « Espace Rencontre »	650€	650€	650€
Vzw « Arc-En-Ciel »	500€	500€	500€
Vzw « Le Bateau Ivre»	700€	700€	700€
Vzw « Zoniënzorg »	1.000€	1.000€	1.000€
Vzw « La Maison du Bonheur »	1.000€	1.000€	1.000€
Vzw « Pensionnat Henri Jaspar »	275€	275€	275€
Vzw « Le petit vélo jaune »	200€	200€	200€
Vzw « AIS Delta »	275€	275€	-
Vzw « Life for Brussels »	800€	-	-
Totaal	13.575€	12.750€	12.475€



Ter herinnering, de procedure voor toewijzing en verdeling van de gemeentelijke subsidies toegestaan aan de VZW's van sociaal en filantropische aard zijn de volgende:
De bepaalde procedure voor toewijzing is de volgende:

- De VZW moet minimaal één jaar van erkend bestaan hebben;
- De VZW moet zijn hoofdactiviteiten op het grondgebied van WB hebben of een effect op de bevolking van WB hebben;
- De VZW moet het verzoek van subsidie elk jaar indienen door middel van het inlichtingen aanvraagformulier en het overmaken aan de dienst van het Sociale Leven en dit binnen tijd;
- Als de VZW een subsidieverhoging vraagt, moet deze naar behoren worden gerechtvaardigd aan de dienst van het Sociale Leven door er de bewijzen te brengen die deze vraag rechtvaardigen;
- Alle nieuwe subsidieverzoeken van een VZW, moeten verplicht aan de dienst Sociaal Leven overgemaakt worden; de VZW moet aan de voornoemde criteria beantwoorden en zal het volgende jaar geanalyseerd worden.

De bepaalde verdelingsprocedure is de volgende:

Wij handhaven de bedragen toegestaan aan al gesubsidieerde VZW's en verhogen de begroting van de VZW's in functie:

- Van het begrotingstekort van de VZW op basis van de laatste overhandigde boekhoudbalans het vorige jaar en nieuwe projecten die de levenskwaliteit van de inwoners van WB verbeteren;
- Van de samenwerking (actief) tussen de Gemeente en de VZW.

4.8. STEDENBOUW, MOBILITEIT, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU & HYGIËNE

STENDEBOUW

Tel: 02/674.74.32

E-mail: stedenbouw@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 5^{de} Schepen

Diensthofd: Raphaëla SNAPS

Aantal beambten (voltijds equivalent): 10,8 (gemeenschappelijk secretariaat

Stedenbouw – Leefmilieu – Mobiliteit; ½ verdeeld met Leefmilieu)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Stedenbouwkundige missies

De afdeling ruimtelijke ordening houdt toezicht op en voert het stedenbouwkundig beleid van de gemeente uit. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op en neemt deel aan de ontwikkeling van gemeentelijke projecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over ruimtelijke ordening.

De Dienst Stedenbouw onderzoekt de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen, organiseert openbare onderzoeken en overlegcomités. Het adviseert en informeert de burgers. Het maakt het publiek bewuster van het behoud van het erfgoed en duurzame ontwikkeling. Hij is verantwoordelijk voor controle en stedenbouwkundige overtredingen. Het brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen over stadsplanning.

Onthaal – Stedenbouwkundige informatie – Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning:

- *Aktes en werken voor de bouw, afbraak, verbouwing, wijziging (buitenaspect: veranda's, raamwerk*, dakvensters*, plamuur, verf, ...); binnenwerken; tuinhuizen*; tuinaanleg; terras), vellen van bomen*... (* vrijgesteld van dossierkosten en gemeentelijke belasting).*

Kadaster (overhandiging aan het FOD Financiën)

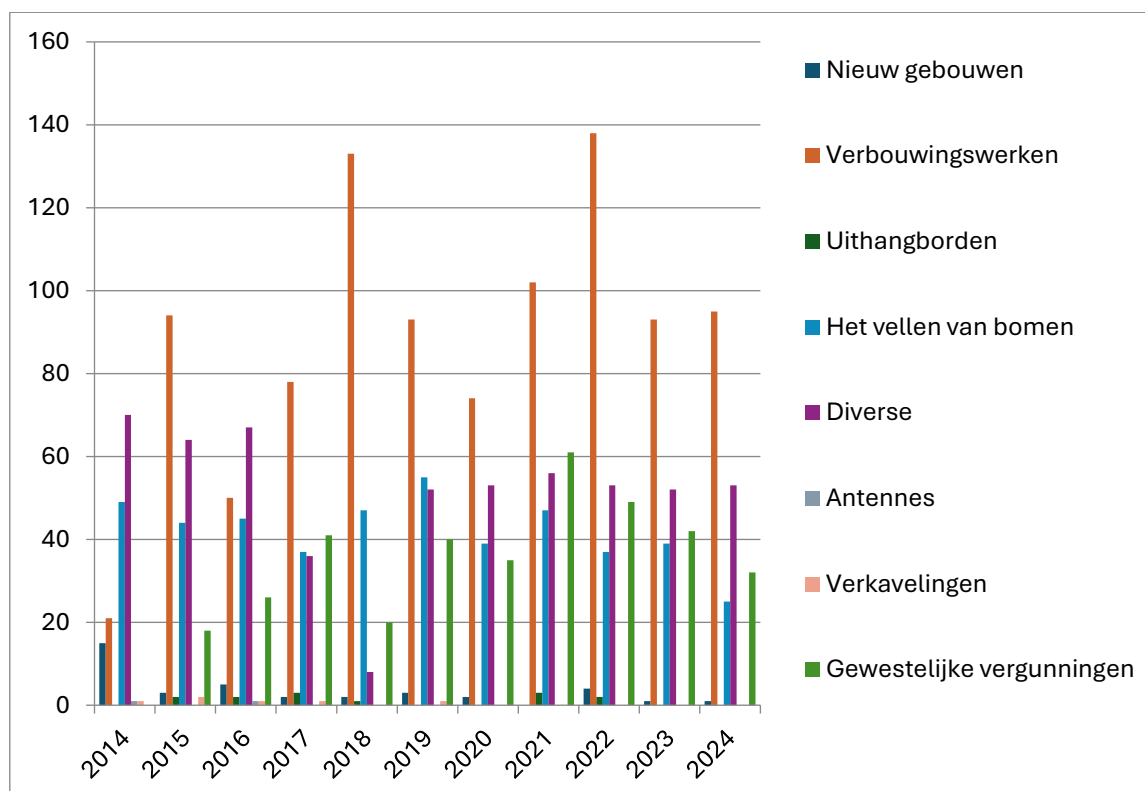
Zoeken naar archieven (vergunningen, toelatingen en gebouwenplannen)

Stedenbouwkundige vergunningen

- Studie van de dossiers – Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Organisatie van de Overlegcommissies
- Opstellen van vergunningen
- Controle op de uitvoering van de vergunningen
- Beroep op de Regering
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **174** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: **185**) afgeleverd, die als volgt werden verdeeld:

- 001 vergunning en 2 weigeringen voor nieuwe gebouwen (001)
- 095 vergunningen en 5 weigeringen voor verbouwingen (093)
- 000 vergunning voor uithangborden (000)
- 025 vergunningen en 0 weigering voor vellen van bomen (039)
- 053 diverse vergunningen en 2 weigeringen (052)
- 000 vergunningen voor antennes (000)



** Sinds 2011 wordt in de meeste gevallen, via een nieuw besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, geen stedenbouwkundige vergunning vereist voor de plaatsing van zonnepanelen.*

De gewestelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **04** proces-verbalen tot vaststelling van overtreding opgesteld (07).

De gemeentelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **02** proces-verbalen tot vaststelling van overtreding opgesteld (03) en **00** vaststelling van einde van overtreding (000) en hebben **11** signalementen geschreven (012).

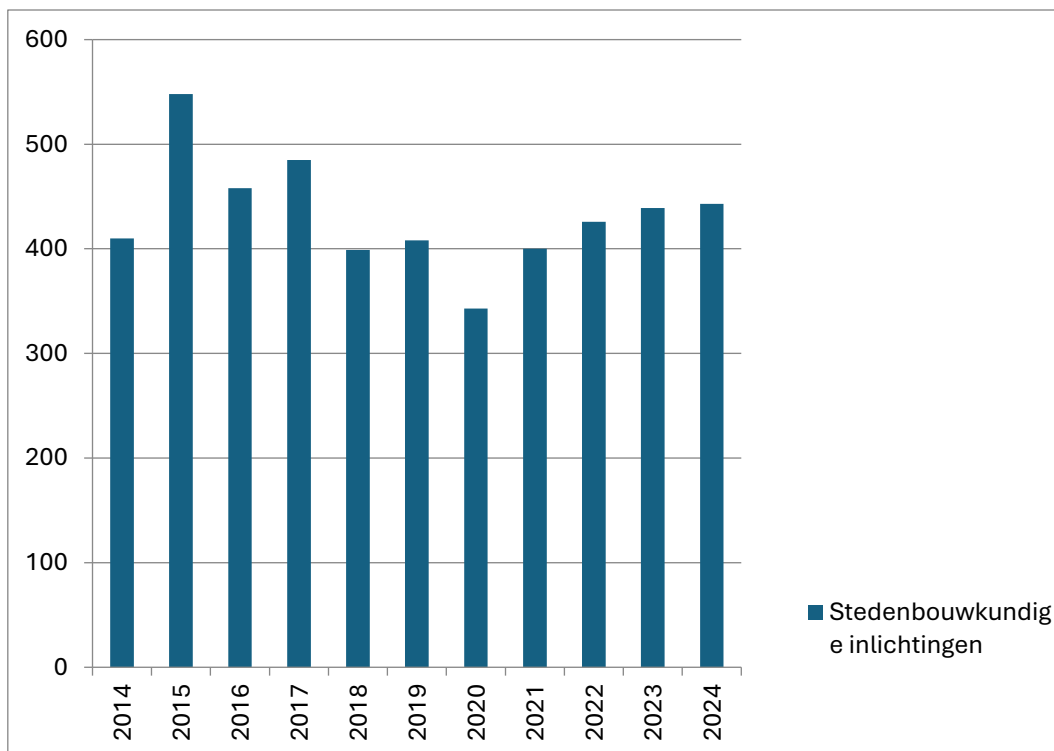
De Overlegcommissie heeft **017** keer (017) vergaderd en heeft **123** dossiers onderzocht die **087** aan bijzondere publiciteitsmaatregelen werden onderworpen in toepassing van de bepalingen van het Gewestelijk Bestemmingsplan (112).

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **009** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 009) geweigerd.

De gedelegeerd ambtenaar heeft **032** stedenbouwkundige vergunningen (042) afgeleverd, waaronder **21** unieke vergunningen (028), en **002** weigeringen van stedenbouwkundige vergunningen (003), waarvan **09** dossiers een advies van het College vereisten (011).

Stedenbouwkundige inlichtingen

- Onthaal en inlichtingen voor het publiek
Het onthaal is toegankelijk alle ochtenden voor de openbare onderzoeken elke maandagochtend en -middag (behalve de zomerperiode juli-augustus) in een ingericht kantoor hiervoor.
- Inlichtingen aan de notarissen
Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op 439 op stedenbouwkundige vragen (vorig boekjaar: 426) geantwoord.
- Opstellen van brieven



Toeristen logies

- Studie van de dossiers - Bezoek van de plaatsen
- Afgifte van conformiteit attest
- Opstellen van briefwisseling
- **003** conformiteit attesten (002)

Planning

- Bijzonder Bestemmingsplan Zone 11 "Aartshertogen"
Opgeschorte studie
- Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordening (herziening)
Opgeschorte studie
- Studie van de herontwikkeling van E. Keymplein
Vergunning afgegeven in oktober 2022, werkzaamheden gevolgd door de dienst Openbare Werken.
- Stedelijk herwaarderingsgebied "Dries"
Studie lopende – Stedenbouwkundige vergunning afgegeven in augustus 2023.
Opstelling van het meetstaat en het bestek.

Varia

- Voorstellen voor ontwikkelingsprojecten in het kader van de POLUTRA-werkgroep

- Voorbereiding van de aanvraagdossiers voor stedenbouwkundige vergunningen met betrekking tot gemeenschappelijke gebouwen of het kappen van bomen in samenwerking met de dienst Openbare Werken
- Deelname aan de ontwikkeling van de regionale databank "NOVACOM" - "NOVA 5.0" en de uitvoering van de toepassing en de ontwikkelingen daarvan
- Deelname aan het Begeleidingscomité, als lid, in het kader van de Milieueffectenstudie voor het project 'Demey park' gelegen op de site van de Carrefour in Oudergem

Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Studie voor de heraanleg van het E. Keymplein: werf in uitvoering
- Stedelijk herwaarderingsgebied 'Dries': opstelling van het bestek en de meetstaat door het architectenbureau met het oog op de lancering van de aanbesteding voor de werf
- Invoering van het beheer van digitale stedenbouwkundige vergunningsaanvragen via het platform MyPermit.brussels, wat leidt tot een snellere verwerking van de dossiers"

LEEFMILIEU

Tel: 02/674.74.32

E-mail: leefmilieu@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Samantha CRUNELLE, 7^{de} Schepen

Diensthooft: Raphaëla SNAPS, ingenieur.

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,5 (2 x ½ verdeeld met de diensten Mobiliteit en de Stedenbouw)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De milieu missies

De dienst Leefmilieu onderzoekt de aanvragen voor milieuvergunningen, organiseert openbare onderzoeken en neemt deel aan de overlegcomités in het geval van gemengde vergunningen. Het adviseert en informeert burgers en bedrijven over geclassificeerde faciliteiten. Hij is verantwoordelijk voor milieucontrole en overtredingen. Het vergroot het bewustzijn van de burgers van de noodzaak om het milieu te beschermen en organiseert acties om dit te bereiken. Zij brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen en neemt deel aan de voorbereiding van regionale en gemeentelijke milieuprojecten.

Onthaal - Diverse inlichtingen – Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen:

- Exploitatie van installaties met een risico op overlast (lawaai, afval, lucht- en watervervuiling)
- Beheer van de klachten inzake milieu (lawaai, geur, lucht dat in het buitenmilieu terechtkomt, ...)

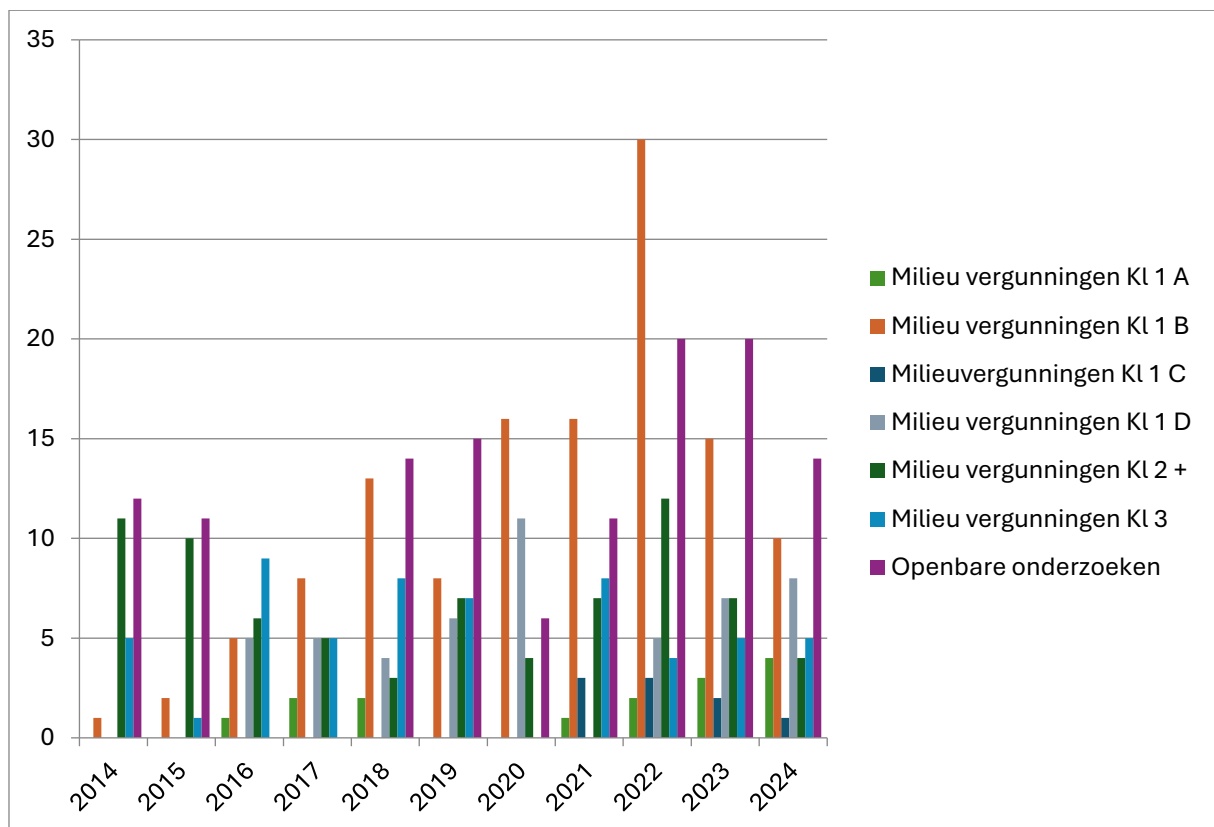
Milieuvergunningen

- Bestudering van de dossiers – Bezoeken van de installaties
- Verslagen aan het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van de Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Deelname aan de Overlegcommissies

- Opstelling van vergunningen
- Controles op de installaties
- Beroep op het Milieucollege
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de volgende dossiers onderzocht:

- **04** milieuvergunningen klasse 1A (vorig boekjaar: 03)
- **10** milieuvergunningen klasse 1B (15)
- **01** milieuvergunningen klasse 1C (02)
- **08** milieuvergunningen klasse 1D (07)
- **04** milieuvergunningen klasse 2 en voorlopige installaties (07)
- **05** milieuvergunningen klasse 3 (045)



De gemeentelijke ambtenaren die door het College van Burgemeester en Schepenen werden gemachtigd, hebben **00** proces-verbaal opgesteld inzake de vaststelling van overtredingen (vorig boekjaar: 01). **03** waarschuwingen werden aan houders van milieuvergunningen verzonden (03).

In het kader van het onderzoek van de dossiers, werden er **14** openbare onderzoeken georganiseerd (vorig boekjaar: 20).

Klachten inzake milieu

- Bezoeken bij de aanklagers
- Inspectie met het Leefmilieu Brussel / BIM
- Verslagen aan het Schepencollege

De Dienst Milieu heeft **5** klachtdossiers onderzocht (6).

Milieuacties

- Operatie Zwerfkatten (verlenging van de operatie opgestart in 1997): opvolging
- Operatie « Compostmeesters » (acties met de compostmeesters van Watermaal-Bosvoorde): opvolging
- Tenuitvoerlegging van de toekenning van premies aan individuele personen voor de sterilisatie en elektronische identificatie van huiskatten in het kader van de regionale acties op het gebied van dierenwelzijn: opvolging
- Premie voor de opleiding van honden in het kader van de acties op het gebied van dierenwelzijn
- Waterplan: Stroomgebied van Woluwe (Zwaneweidebeek): opvolging
- Operatie “Inspireer de Buurt”: opvolging
- Bewustwording van de dierenvoeding en campagne “nestkastjes” : opvolging
- Amfibieëntrek : opvolging.
- Waterpremie voor de recuperatie van regenwater: opvolging
- Premie voor “individuele compostering” : opvolging.
- Beheer van de vliegende herten: communicatiecampagne – uitvoering van de campagne met een educatief luik gericht op scholen en een luik voor het brede publiek om naar de burgers te communiceren.

Varia

- Vergaderingen georganiseerd door Brussel-Leefmilieu/BIM (Beleid Milieuvergunning, nieuwe procedures “Easy Permit”, Werkgroep Inspectoraat-Gemeenten, Afdeling Inspectie - Toezicht - Preventie - Vergunningen; geluidshinder in verband met het vervoer, toegelaten duurzame ontwikkeling, overtredingen milieuvergunningen, Bodem Beschikking, Dierenwelzijn, nieuwe wetgevingen, ...)
- Vergaderingen georganiseerd door BRULOCALIS
- Beheer van het GEN-werf: opvolging
- Heraanleg van de GEN plaat: opvolging
- Geluid te sportagora G. Benoidt: opvolging
- Opleidingen dierenwelzijn door Leefmilieu Brussel

- Acties vegetalisatie (Leefmilieu Brussel)
- Biodiversiteit in de stad + BAF+ – Leefmilieu Brussel
- Planten in de stad – Leefmilieu Brussel
- Oplossingen gebaseerd op natuur – Leefmilieu Brussel
- Eigenschappen en werking van het stedelijk ecosysteem I en II – Leefmilieu Brussel
- Beheer van groenafval – Leefmilieu Brussel
- Bezoek ter plaatste – Inspirerende projecten: deelname van de dienst aan een studiedag met een bezoek aan de gemeente Vorst om de realisaties ter plaatse te bekijken (stadsinrichtingen, burgerprojecten en uitwisselingen tussen gemeenten)
- Bodemverontreiniging door PFAS – opvolging van de genomen maatregelen door het BE
- Lid van het Begeleidingscomité in het kader van de Milieueffectenstudie voor het project ‘Demey park’, gelegen op de site van de Carrefour in Oudergem"

Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Openbaar onderzoek in het kader van de aanvraag tot hernieuwing van de milieuvergunning 2024 van de exploitant ‘Brussels Airport Company’ voor de uitbating van de luchthaven van Brussel – Adviesverlening – Doorgifte van het gemeentelijk advies aan het Vlaams Gewest
- Beheer van Aziatische hoornaars – Geïntegreerd beheer van de populaties: opzetten van de coördinatie van de terreinacties uitgevoerd met de lokale werkgroep
- Bijeenkomst van moestuiniers: organisatie van een informele avond om veldactoren samen te brengen en een uitwisselingsplatform tussen hen op te zetten
- Avond over dierenwelzijn – “Honden en wij, ... een liefde voor het leven?” georganiseerd in het kader van de acties op het vlak van dierenwelzijn
- Tijgermug – acties uitgevoerd in samenwerking met Sciensano en Leefmilieu Brussel"

GEZONDHEID

Tel: 02/674.74.72

Fax: 02/672.52.19

E-mail: gezondheid1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Jean-François DE LE HOYE, 3^{de} Schepen

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1/2

Algemene bevoegdheden van de dienst

Dienst gezondheid heeft tot doelstelling gezondheid in al haar vormen te ondersteunen. Om deze te bereiken richten we ons niet alleen tot het grote publiek maar ook tot de actieve actoren van het terrein evenals de medewerkers van de administratie zelf. De dienst laat zich bijstaan door een Gezondheidscomité waarvan de taak is om te adviseren en de initiatieven in het domein van de gezondheid aan te moedigen. Dit comité, waarvan de samenstelling open is, groepeerd een aantal lokale professionelen uit de gezondheidssector zelf, maar ook personen die van uit hun expertise of hun implicatie de vertegenwoordigers van een bepaalde bevolkingsgroep zijn (vb. afgevaardigden van de seniorenvereniging).

Nieuwe evenementen – Evenementen van het jaar

Manifestaties, ceremoniën, feesten en diverse evenementen

Vergaderingen van het Gezondheidscomité

Onder het voorzitterschap van Doctor Jean-Claude Hariga, hadden op volgende data vergaderingen plaats : 15.09.2023, 08.12.2023, 15.03.2024 en 07.06.2024.

Het Comité staat ten dienste van de bevolking:

- Verschillende presentaties vonden plaats, o.a. Woman'Do (een centrum voor gezinsplanning gespecialiseerd in vrouwen in ballingschap, gevestigd in Watermaal-Bosvoorde); colorectale kankerscreening; epilepsie op school door Dr. Olivier Costa, coördinerend arts voor PSE libre BXL-Capitale; wat te doen bij het verlaten van het ziekenhuis; Focus op de gemeenten 2024 door het Gezondheids en sociaal Observatorium; gezinsplanning; vzw Bras dessus-Bras dessous; Garde Bruxelloise Brusselse Wachtdienst; vzw Care First Plus (zelfstandige verpleegkundigen); enz.

- We spraken ook over de voorzorgsmaatregelen die moeten worden genomen bij fysieke inspanningen als gevolg van de opwarming van de aarde; de acties die moeten worden ondernomen om burn-out-depressie-pesterijen tegen te gaan; de overlijdensakte (in samenwerking met de politie); Evras; het Geïntegreerd Sociaal Gezondheidsplan; enz.

Gezondheidsacties

- Op de SportSOpenDag 2023 lag de focus op endometriose, met een banner en de verspreiding van flyers van de vzw Toi Mon Endo.
- We maakten gebruik van de jaarlijkse sensibiliseringscampagne voor griepvaccinatie, gericht op de leeftijdsgroep van 65 tot 69 jaar, d.w.z. +/- 1.434 personen, om in dezelfde mailing een uitnodiging op te nemen voor de Bruprev darmkankerscreening en om de gele doos te promoten die door het departement Gezondheid werd ontwikkeld.
- Op 2 november 2023, 8 februari, 2 mei en 8 augustus 2024: organisatie van bloedinzamelingen in samenwerking met het Belgische Rode Kruis voor het personeel van de administratie en het grote publiek in de salons van het Hooghuis.
- Organisatie van een reeks voordrachten met doel de sensibilisering voor eerste hulp op 10 en 24 oktober 2023 in de salons van het Hooghuis. Ons doel was om zoveel mogelijk mensen bewust te maken van het belang van het kunnen uitvoeren van eerste hulp procedures en het vergemakkelijken van de interventie van hulpdiensten om de overlevingskansen van slachtoffers te vergroten. Het doel van de eerste sessie was om mensen te leren hoe belangrijk het is om hulp in te roepen en de tussenkomst van gespecialiseerde hulpdiensten te vergemakkelijken. De tweede sessie was gericht op cardiopulmonale reanimatie en de externe defibrillator.
- Organisatie van een praktische training in het station Watermaal op 3 of 23 november 2023, zodat burgers eerstehulptechnieken kunnen toepassen. Basic Life Support: laterale veiligheidshouding, hartmassage, gebruik van de defibrillator of andere specifieke onderwerpen op verzoek. Ongeveer 30 mensen namen deel aan deze cursussen. Op 27/04 en 25/05/2024 namen ongeveer dertig mensen deel aan specifieke sessies over eerste hulp aan baby's en kinderen: cardiopulmonale reanimatie, gebruik van de defibrillator, deobstructiemaneuvres, wonden, bloedingen, brandwonden, trauma, stuiptrekkingen en vergiftiging.

- 01 december 2023: Wereldaidsdag. Sensibilisering van het lokale personeel door een klein rood lintje te dragen en de elektronische handtekening aan te passen met hetzelfde kleine rode lintje, en sensibilisering van het grote publiek door een groot spandoek op te hangen op het Hooghuis.
- Op 11 december 2023, in de salons van het Hooghuis, een conferentie: “Alcohol, weten de Belgen waarom?” De sleutels om alcohol een plezier te laten blijven. Deze conferentie, georganiseerd door Martin de Duve, alcohololoog en expert op het gebied van volksgezondheid, heeft als hoofddoel objectieve en wetenschappelijke informatie te verstrekken over onze consumptie, rekening houdend met zowel individuele als maatschappelijke verantwoordelijkheden.
- Oproep voor donaties van dringend medisch materiaal voor Oekraïne, voortzetting van de actie. In samenwerking met de Belgische CCI (Kamer van Koophandel en Industrie België en Luxemburg voor Oekraïne) organiseerden we een inzameling van dringende medische behoeften voor Oekraïne in alle plaatselijke apotheken. Contacten, promotie en inzameling door de lokale overheid, transport naar Oekraïne door de Belgische CCI.
- De verspreiding van de "Gele Doos" wordt voortgezet. Deze doos is een communicatiemiddel tussen de patiënt en het ziekenhuis of de hulpdiensten. Er is opnieuw reclame voor gemaakt onder artsen en apothekers, en het is ook gepromoot bij het grote publiek door de gezondheidsdienst en de GAVS. Er is ook een samenwerking tot stand gebracht met de diensten van de politiezone.
- Deelname van de Schepen van Volksgezondheid en het departement aan de vergaderingen van de Schepen van Volksgezondheid in het Brussels Gewest.
- Deelname van het departement Gezondheid aan de Workshops voor Verandering.

Wederkerende activiteiten van Gezondheid:

Alzheimer

Verlenging van de overeenkomst met Alzheimer Belgique:

- Alzheimer Café-Souvenirs, elke tweede dinsdag van de maand, tussen 14u en 16u (op enkele zeldzame uitzonderingen na) in het station van Watermaal. Het doel van het Café Souvenirs is het aanmoedigen van discussie en herinnering

bij mensen die lijden aan Alzheimer of aanverwante ziekten, met de gespecialiseerde hulp van een ergotherapeut.

- Psychomotricity-sessies, elke vierde dinsdag van de maand (met een paar zeldzame uitzonderingen) tussen 14.00 en 16.00 uur op station Watermaal. Het doel is nog steeds om sessies zachte gymnastiek te organiseren voor patiënten die lijden aan Alzheimer of aanverwante ziekten.

HYGIËNE

Tel: 02/674.74.32

E-mail: environnement@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 5^{de} Schepen

Diensthofd: Raphaëla SNAPS

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1 (2 x ½ ingesloten met de dienst Leefmilieu)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De hygiëne missies

De dienst hygiëne, in samenwerking met het FAVV en BRULABO, begeleidt de instellingen die in contact staan met voor het publiek toegankelijke levensmiddelen. Zij deelt de door de betrokken autoriteiten aanbevolen maatregelen in geval van een epidemie of epizoötie mee en geeft deze door.

De verschillende opdrachten van de dienst Hygiëne worden eigenlijk gedeeld door de politiediensten, de diensten Openbare Werken, Onderwijs, economische leven, Stedenbouw en Milieu.

De Gemeente is aangesloten bij BRULABO. Deze Laboratorium houdt zich zowel bezig met het controleren van de koopwaren in supermarkten of in kleine handelszaken, als met het controleren bv. van de kwaliteit van de schoolmaaltijden of van het water in de gemeentelijke zwembaden.

Het analyseert regelmatig de hygiënische, bacteriologische en voedingskwaliteit van de maaltijden in de gemeentelijke scholen en in de OCMW's.

- Aflevering van hygiëne-attesten (voor het publiek toegankelijke plaatsen).
- Hygiëne van de levensmiddelen (fabricatie- en verkoopplaatsen): controle van de vestigingen.
- Hygiëne van gemeenschappelijke gebouwen.

Controles

- Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven

BRULABO voerde controles uit op het gemeentelijk grondgebied, die aanleiding gaven tot waarschuwingen door het College van Burgemeester en Schepenen aan de onvoldoende verklaarde vestigingen.

Varia

- Uitwisseling van veldpraktijken met het FAVV (Federaal Agentschap voor Voedselzekerheid)
- Uitwisseling van terreinpraktijken met BRULABO
- Ontrating en verdelging van ongedierte in de gemeentelijke gebouwen: opvolging

I.D.P.B.W.

Tel: 02/674.75.18

Fax: 02/674.75.10

E-mail: dmichaux@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd: Dominique MICHAUX

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1

Elke werkgever dient een welzijnsbeleid te voeren en over een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk te beschikken.

De "welzijnswet" (wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) is de basiswet op het vlak van veiligheid en gezondheid op het werk. Deze wet schept namelijk een kader waarin de uitvoeringsbesluiten genomen worden. Deze bepalingen worden gebundeld in de Codex over het welzijn op het werk.

Algemene bevoegdheden van de dienst

De werkgever bijstaan bij het uitvoeren van zijn welzijnsbeleid.

Het welzijn wordt nagestreefd door middel van matregelen die betrekking hebben op:

- De arbeidsveiligheid;
- De bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- De psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (geweld, pesterijen, ...);
- De ergonomie;
- De arbeidshygiëne;
- De verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- De maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu.

In het kader van het dynamisch risicobeheer

- Adviseren, samenwerken en bijstaan betreffende, onder andere, de risicoanalyse, de analyse van ongevallen en beroepsziektes, de organisatie van het werk, de instructies, de opleiding, het onthaal, het beroep op derden, de noodprocedures, ...;
- Voldoen aan de administratieve verplichtingen zoals de maandelijkse verslagen, de jaarlijkse verslagen, de mededelingen, het secretariaat van het Overlegcomité;

- Ter beschikking staan van de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemer om advies uit te brengen.

In het kader van de relaties binnen het bestuur

Samenwerken met de verschillende diensthoofden.

In het kader van de buitenrelaties

Het contactpunt en de gesprekspartner zijn inzake welzijn voor elke persoon die het bestuur om beroepsredenen bezoekt, zoals de EDPBW, de arbeidsinspectie, de centra voor technische keuring, de brandweer, de representatieve organisaties (sociale partners en organisaties van preventieadviseurs), ...

Vaste opdrachten

Inzake veiligheid

- Risicoanalyse
- Analyse van de arbeidsongevallen
- Onderzoek over de technische kenmerken van nieuwe toestellen, werktuigen, ...
- Uitbrengen van advies over de werkposten, nieuwe toestellen, werkmethodes, inrichtingsprojecten, ...
- Opvolging van de periodieke controles door de erkende organen
- Overeenstemming en onderhoud van de liften
- Advies over de persoonlijke beschermingsmiddelen

Inzake brandveiligheid

- Opstelling van evacuatieplannen
- Medewerking aan het opstellen van interne noodplannen
- Bezoeken inzake brandpreventie samen met de brandweer en opvolging ervan
- Onderhoud van de blusmiddelen (brandblussers, haspels) en alarmmiddelen
- Advies over de plaatsing van brandwerende deuren, noodverlichting, ...

Administratieve verplichtingen

- Jaarverslag
- Vijfjarenplan
- Maandelijks verslag

- Bezoeksrapporten
- Bijhouden en updaten van de documentatie van de IDPBW (inventaris asbest, inventaris chemische producten, ...)

Inzake de gezondheid van de werknemer

- Organisatie van de eerste hulp en beheer van de apotheek
- Advies over de ergonomie van de werkpost
- Advies over het gebruik van chemische producten
- Plan voor het omgaan met verslavingen in samenwerking met de dienst HRM

In het kader van de psychosociale belasting

- Relaties met de vertrouwenspersonen van het bestuur
- Analyse van de externe geweldsdaden en voorstel tot oplossing in samenwerking met de verschillende actoren

In het kader van milieu (in relatie met de milieudienst)

- Organisatie en beheer van de uit te voeren technische acties om een milieuvergunning te krijgen
- Contactname met privéorganen om verkennende bodemonderzoeken uit te voeren
- Onderzoek over alternatieven voor gewasbeschermingsmiddelen (herbiciden, pesticiden, ...)

Maar ook

- Bezoek van de werkplaatsen (verslagen en opvolging ervan)
- Maandelijks vergadering van het overlegcomité en opvolging ervan
- Hygiëne van de werkplaatsen (keukens, kinderdagverblijven, ...)
- Relaties met de verschillende preventieactoren buiten de gemeente (arbeidsgeneeskunde, arbeidsinspectie, brandweer, fonds voor de beroepsziekten, ...)
- Voorstel van specifieke preventieopleidingen, aangepast aan werknemers en in functie van de samenwerkingsbehoeften met de dienst Opleidingen

Belangrijke gebeurtenissen van het jaar

Organisatie aan het werk

- Herziening van het gemeentelijke koudeplan.
- Bewustmaking van welzijn op het werk bij de LH (technisch centrum)

Veiligheid aan het werk

- Risicoanalyse: metselaar, vrachtwagenchauffeur ;
- Risicoanalyse: arbeidsmiddelen gewicht van rugbatterijen;
- Opstellen van een specifieke risicofiche voor het verwijderen van dode dieren;
- Beheer asbestinventaris;
- Bezoeken aan werkplekken (scholen Cèdres-Roseiraie, Naiâdes, Karrenberg- Nos Petits kinderdagverblijf Roitelets, Maison Haute, kinderdagverblijf “Les copains d'abord” , technisch centrum, enz.)
- Preventiebezoek aan kinderdagverblijven;
- Risicoscreeningsbezoek ter plaatse met Ethias - arbeiders van openbare werken;
- Opleiding voor arbeiders - werken op hoogte, steigers monteren en demonteren
- Onderzoek naar defibrillatoren met het oog op verlenging van het huidige contract

Brandveiligheid

- Onderhoud van apparatuur (brandblussers, ladders, brandtrappen);
- Relaties met de DBDMH: preventiebezoeken (Espace Paul Delvaux, kinderdagverblijf “Roitelets” en “Gilson”)
- Deelname aan evacuatieoefeningen: kinderdagverblijf Gilson, Espace Paul Delvaux, school “Karrenberg”
- Project om in elk gebouw een SLCI-team op te zetten
- Basisopleiding brand voor preventieadviseurs niveau 3
- Aanpassing van de nooduitgang - Grote zaal van de Academie voor Schone Kunsten
- Opstellen en/of bijwerken van evacuatieplannen (Ecoles Colibri, Aigrettes, Sapinière, Maison Haute en Espace Delvaux)
- Opstellen van een actiefiche in geval van bommelding in scholen

Bescherming van de gezondheid van de werknemers

- Organisatie van griepvaccinaties
- Risicoanalyse voor de luchtkwaliteit in scholen, presentatie aan de directie. Follow-up met de afdeling Werken

- Installatie van een tijdelijke borstvoedingsruimte (in afwachting van de werkzaamheden) in het administratief centrum/ La Source
- Aanpassing werkplek - specifieke zadelstoel

Psychosociale risico's

- Analyse van psychosociale risico's - Afdeling Landbeheer, Karrenbergschool en Roseraieschool - ATL-team;
- Oproep tot solliciteren voor de functie van vertrouwenspersoon

MOBILITEIT

Tel: 02/674.74.32

E-mail: stedenbouw1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 5^{de} Schepen

Diensthofd: Raphaëla SNAPS

Aantal beambten (voltijds equivalent): 2 (1 + 2 x ½ verdeeld met de dienst Leefmilieu)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Mobiliteit missies

De mobiliteitsdienst controleert en implementeert het mobiliteitsbeleid van de gemeente. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op. Het neemt deel aan de ontwikkeling van regionale en gemeentelijke mobiliteitsprojecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over mobiliteit. Het organiseert de "Autovrije Dag" en verschillende bewustmakingsacties rond mobiliteit. Hij is verantwoordelijk voor het gemeentelijke zakenreisplan. Het neemt deel aan de eenheid POLUTRA (politie - stedenbouw - openbare werken) die zich bezighoudt met lokale mobiliteitskwesties.

Beheer van de Algemene Aanvullende Verordening inzake wegverkeer.

Deelname aan de POLUTRA-cel (analyse van wegnnet problemen door de politiediensten, de diensten stedenbouwkunde en Openbare Werken)

Mobiliteit Acties

- Bekwaamheidsbrevet voor fietsers: opvolging
- Deelname aan de "Mobiliteitsweek": opvolging
- Blauwe zones: opvolging
- Deelname aan de actie "Be Bright use a light": opvolging
- Plaatsing van de fietsbogen : opvolging.
- Plaatsing van de fietsboxen: opvolging
- Plaatsing van flitspalen: opvolging
- Premie voor het onderhoud en herstelling van de fietsen : opvolging.
- Ontwikkeling van de installatie van elektrische oplaadpunten op het openbaar domein
- Schoolstraat : opvolging.

- Parkeertoezicht door Parking.Brussels sinds mei 2023 : opvolging door het begeleidingscomité.
- Invoering van Drop Zones: installatie van een honderdtal Drop Zones op 1 januari 2024, opvolging en aanpassing van de locaties en het aantal naargelang de noden.
- Blauwe Zones - controle door Parking Brussels: Begeleidingscomité - operationeel
- Car sharing : opvolging van de plaatsing door CAMBIO

Varia

- Mobiliteit'-vergaderingen georganiseerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (V.S.G.B. / BRULOCALIS)
- Vergaderingen "Mobiliteit" georganiseerd door Leefmilieu Brussel (B.I.M.) en Brussel Mobiliteit
- Bedrijfsreisplan van de administratie : opvolging.
- Jaarsverslag van vloot van dienstvoertuigen.
- Deelname aan het begeleidingscomité betreffende de gevolgen van het eenrichtingsverkeer op de Fraiteurbrug op de Visé- en Visserijstraat et het herasfalteren van de Pêcheriestraat begin 2024
- Good Move - Evaluatie van de interacties tussen het Gewest en de gemeenten bij de lokale uitvoering van het gewestelijk mobiliteitsplan
- Deelname aan het adviescomité van het ecoduct van het Zoniënwoud
- Gemeentelijke actieplannen van verkeersveiligheid.
- Green Deal Academy
- Coördinator Verkeersveiligheid
- Reflectiedag: Circulatieplannen in stedelijke omgevingen – wat nu?
- NMBS-plan 2023-2026
- Studiereizen naar Hasselt
- Verkenning van het GEN-fietsroutenetwerk en deelname aan de Begeleidingscomités
- Opvolging van het bufferbekken van Tenreuken
- Opvolging van het openbare project van 20 banken in samenwerking met de dienst Participatie
- Studiedag over de meting en evaluatie van fietsinfrastructuren (CRR) – Werkgroep onderhoud van trottoirs en inrichting ten dienste van het voetgangersbeleid in de gemeenten (Brulocalis)
- CRR – studiedag over de meting en evaluatie van fietsinfrastructuren
- Coördinatie en organisatie van fietsherstelworkshops met de ateliers van de Vootstraat (subsidie Brussel Op Vakantie)

- Lid van het Begeleidingscomité in het kader van de Milieueffectenstudie voor het project 'Demey park', gelegen op de site van de Carrefour in Oudergem"

Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Vertramming van de lijn 95 : opvolging van de MIVB-BM tot einde 2023
- Coördinatie Vollenbike (Pro-Vélo)
- Bike Project (Pro Vélo)
- Opzetten van cyclo-logistiek diensten in de gemeente (URBIKE)
- Deelname aan "Regionale steun aan gemeentelijke mobiliteitsinitiatieven": opvolging van werven: Keymplein, bushalte Loutrier, overrijdbaar trottoir Heiligenborre, Pêcheriesstraat
- Project Mobility Hub op Keym en Wiener
- Signalisatieplan voor Middelbourg, Philippe Dewolfs, Elan, Campanule, Visé
- Werken aan het Leonardkruispunt: deelname aan werfvergaderingen
- Analyse van gemeentelijke inrichtingen vanuit het perspectief van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (STRATEC – BM)
- Wereldfietsdag: organisatie van een parade doorheen de gemeente met deelname van de gemeentelijke scholen (170 leerlingen)

4.9. GRONDBEDRIJF

GRONDBEDRIJF

Tel: 02/674.74.37

E-mail: grondbedrijf@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Benoit THIELEMANS, 2^{de} Schepen

Diensthofd : Jean-Louis STELLIAN

Servicemanager : Jean-François JACQUES

Aantal beampten (voltijds equivalent) : 6

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Gemeentegronddregie werd in 1977 opgericht en verzekert het beleid van het particuliere gemeente patrimonium. Om die reden zet zij hoofdzakelijk in verhuur openbare huisvestingen, en bijkomstig garages, handels, kantoren, artiesten werkplaatsen, evenals percelen van moestuinen. Zij waarborgt het dagelijkse locatieve beleid, het beleid van kandidaturen en toewijzingen, het technische beheer en het onderhoud van het patrimonium evenals het financiële beleid ervan.

De Gemeentegronddregie verwezenlijkt renovatiewerkzaamheden van het particuliere gemeente patrimonium en bouwwerken teneinde nieuwe openbare huisvestingen te creëren. Zij beschikt over een begroting die van de gemeentebegroting is gescheiden.

In 2015 is de nieuwe toewijzingsregeling evenals een commissie van toewijzing, samengesteld uit gemeenteamptenaren.

In 2018 werd een huurprijzen rooster goedgekeurd door de Gemeenteraad en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

In 2019 werd de jaarlijkse indexering van de 2018 huurprijzen goedgekeurd door de Gemeenteraad van de 15/10/2019 en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

In 2023, op 23/05/2023 heeft de gemeenteraad beslist om tijdelijk de inschrijvingen in het register van de kandidaturen van de sociale huisvestingen op te schorten tot nieuwe orde.

Beschrijving en evaluatie van het vastgoed in 2023-2024

Het privé vastgoed park bestaat uit 6 categorieën :

1. De huisvestingen : 176 eigendommen
2. De parkings : 111 staanplaatsen
3. De lokalen : 10 eigendommen
4. De handels : 9 eigendommen
5. De sport infrastructuur : 1 eigendom
6. De medische infrastructuur : 1 eigendom

Ofwel 308 goederen in locatiebeleid.

De huisvestingen

De categorie van huisvestingen bestaat uit 7 subcategorieën :

- De sociale huisvestingen: 49 eigendommen
- De gemiddelde huisvestingen: 110 eigendommen
- De gemiddelde huisvestingen - PBM: 6 eigendommen
- De communautaire huisvestingen door Vzw's gehuurd: 4 eigendommen
- De huisvestingen die door de Gemeente worden gehuurd: 3 eigendommen
- De urgentie huisvestingen: 1 eigendom
- De huisvestingen door het OCMW gehuurd: 3 eigendommen

Ofwel 176 huisvestingen in locatiebeleid.

De parkings

De parkings categorie bestaat uit 3 subcategorieën :

- De garages: 24 plaatsen
- De staanplaatsen: 82 plaatsen
- De 2 wielers plaatsen: 5 plaatsen
- Veel fietsplaatsen

De lokalen

De lokalen categorie bestaat uit 4 subcategorieën :

- De artiesten werkplaatsen: 4 eigendommen
- De kantoren aan particulieren verhuurd: 3 eigendom
- De kantoren aan VZW's verhuurd: 2 eigendommen
- De kantoren van de administratie: 1 eigendom

De handels

De handels categorie bestaat uit 2 subcategorieën :

- De handels aan particulieren verhuurd: 7 eigendommen
- De handels aan VZW's verhuurd: 2 eigendommen

De sport infrastructuren

- Manege verhuurd aan een VZW: 1 eigendom

De medische infrastructuren

- Wijkgezondheidscentrum van Watermaal-Bosvoorde – Oudergem: 1 eigendom

Kandidaten huurders en huurders – 2023-2024

Kandidaten-huurders

De tabel hieronder geeft een detaillering van de kandidaten-huurder per categorie :

Balans van de inschrijvingen in het register (periode van 01/09/2023 tot 31/08/2024)

NB : op 23/05/2023 heeft de gemeenteraad beslist om tijdelijk de inschrijvingen in het register van de kandidaturen van de sociale huisvestingen op te schorten tot nieuwe orde.

Type	Aantal	1ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	748 (-19)	283	193	124	143	5
Gemiddeld	104 (-11)	36	2	34	30	2
Marktprijs	1 (0)	1	0	0	0	0
Totaal	853 (-30)	320	195	158	173	7

Balans van de schorsingen (periode van 01/09/2023 tot 31/08/2024)

Type	Aantal	1 ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	1	0	0	1	0	0
Gemiddeld	6	0	6	0	0	0
PBM	1	0	1	0	0	0
Totaal	8	0	7	1	0	0

In het kader van de noodopvang van Oekraïense oorlogsvluchtelingen :

- Het Grondbedrijf heeft 3 gemiddelde huisvestingen met 2 slaapkamers ter beschikking gesteld die deel uitmaken van haar patrimonium.
- Tussen het Grondbedrijf en de CV "En bord de Soignes" werden huurovereenkomsten ondertekend voor de terbeschikkingstelling van 2 bijkomende huisvestingen (2 studio's van de CV "En bord de Soignes").

Huurprijs rooster 2024

HUURPRIJS ROOSTER - GRONDBEDRIJF 2024 GEMIDDELDE HUISVESTINGEN					
Typologie van de huisvesting	Huisvesting van kleine oppervlakte	Huisvesting van gemiddelde oppervlakte	Huisvesting van grote oppervlakte		Toeslag voor tuin
1 KA	- dan 58 m ²	58 m ²	+ dan 58 m ²		
	€ 673	€ 706	€ 737	+	€ 61
2 KA	- dan 82 m ²	82 tot 85 m ²	+ dan 85 m ²		
	€ 860	€ 889	€ 920	+	€ 61
3 KA	- dan 100 m ²	100 tot 125 m ²	+ dan 125 m ²		
	€ 981	€ 1.012	€ 1.064	+	€ 61
4 KA	- dan 120 m ²	120 tot 160 m ²	+ dan 160 m ²		
	€ 1.104	€ 1.135	€ 1.167	+	€ 61
5 KA	- dan 150 m ²	150 tot 180 m ²	+ dan 180 m ²		
	€ 1.167	€ 1.193	€ 1.226	+	€ 61

Jaarlijkse indexering volgens verwijzing naar gezondheidsindex van december 2023.